

中等职业教育课程改革国家规划新教材配套教学用书

计算机应用基础习题集

(Windows XP+Office 2007) (修订版)

丛书主编 蒋宗礼

主 编 王路群 潘 澔

副主编 曹 静 肖 奎 陈高祥

電子工業出版社

Publishing House of Electronics Industry

北京·BEIJING

内 容 简 介

本书是根据教育部制定的《中等职业学校计算机应用基础教学大纲》要求编写的,是《计算机应用基础(基础模块)(Windows XP+Office 2007)(修订版)》和《计算机应用基础实训(职业模块)(Windows XP+Office 2007)(修订版)》的配套教学用书。

本书通过单选题、多选题、填空题、判断题和简答题等各种题型的练习,让读者循序渐进地掌握所学的基础知识。

本书适合作为中等职业学校计算机应用基础的辅助教材与参考书,也可以单独使用。

未经许可,不得以任何方式复制或抄袭本书之部分或全部内容。

版权所有,侵权必究。

图书在版编目(CIP)数据

计算机应用基础习题集: Windows XP+Office 2007/王路群, 潘澍主编. —修订版. —北京: 电子工业出版社, 2015.2

中等职业教育课程改革国家规划新教材配套教学用书

ISBN 978-7-121-23589-4

I. ①计… II. ①王… III. ①Windows 操作系统—中等专业学校—习题集②办公自动化—应用软件—中等专业学校—习题集 IV. ①TP316.7-44②TP317.1-44

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2014)第 134194 号

策划编辑: 施玉新

责任编辑: 施玉新 文字编辑: 刘 佳

印 刷:

装 订:

出版发行: 电子工业出版社

北京市海淀区万寿路 173 信箱 邮编 100036

开 本: 787×1092 1/16 印张: 6.25 字数: 163.2 千字

版 次: 2010 年 4 月第 1 版

2015 年 2 月第 2 版

印 次: 2015 年 2 月第 1 次印刷

定 价: 10.80 元

凡所购买电子工业出版社的图书,如有缺损问题,请向购买书店调换。若书店售缺,请与本社发行部联系,联系及邮购电话:(010) 88254888。

质量投诉请发邮件至 zltts@phei.com.cn, 盗版侵权举报请发邮件至 dbqq@phei.com.cn。

服务热线:(010) 88258888。

前 言

随着计算机技术的发展，计算机应用能力已经成为从事各种行业的重要基础，掌握计算机知识和应用技能已成为人们的迫切需要。本书涵盖了配套教材《计算机应用基础（基础模块）（Windows XP+Office 2007）（修订版）》和《计算机应用基础实训（职业模块）（Windows XP+Office 2007）（修订版）》的知识要点，包括以下几个主要部分：计算机基础知识、Windows XP 操作系统的使用、探索 Internet、文字处理软件的应用（Word 2007）、电子表格处理软件的应用（Excel 2007）、多媒体软件的应用和制作演示文稿（PowerPoint 2007）。本书通过大量的练习，让学生巩固所学，实现自测和提高。

本书由王路群、潘澍担任主编，曹静、肖奎、陈高祥担任副主编，其他参编人员有（按姓氏笔画）马力、王顺华、卞珺、王理华、龙天才、叶红霞、边娜、刘晓川、陈芳、杨国勋、苏彬、单淮峰、金菊菊、胡双、胡洪健、赵晨伟、胡雪林、徐凤梅、钱玲如、顾巍、傅强、潘舒洁、魏茂林等。

由于作者水平有限加之时间仓促，对于书中存在的疏忽和不足之处，敬请广大读者批评指正。

编 者

2014 年 12 月

目 录

第一部分 基础模块

第 1 章 计算机基础知识	1
一、单选题	1
二、多选题	3
三、判断题	4
第 2 章 Windows XP 操作系统的使用	6
一、单选题	6
二、多选题	9
三、判断题	11
四、操作题	12
第 3 章 探索 Internet	17
一、单选题	17
二、填空题	19
三、判断题	21
四、简答题	22
五、操作题	22
第 4 章 文字处理软件的应用 (Word 2007)	24
一、单选题	24
二、多选题	29
三、填空题	31
四、判断题	32
五、操作题	34
第 5 章 电子表格处理软件的应用 (Excel 2007)	37
一、单选题	37
二、填空题	41
三、判断题	43
四、简答题	44
第 6 章 多媒体软件的应用	45
一、单选题	45
二、多选题	50
三、判断题	51
四、操作题	52
第 7 章 制作演示文稿 (PowerPoint 2007)	55
一、单选题	55

二、多选题	58
三、判断题	61

第二部分 职业模块

项目 1 文字录入训练	63
一、单选题	63
项目 2 组装个人计算机	64
一、填空题	64
二、单选题	64
三、判断题	65
四、简答题	65
项目 3 组建办公室（家庭）网络	67
一、单选题	67
二、判断题	68
三、简答题	68
项目 4 制作学校宣传手册	69
一、单选题	69
二、操作题	70
项目 5 制作统计报表	72
一、单选题	72
二、多选题	73
三、判断题	74
四、操作题	74
项目 6 制作电子相册	76
一、单选题	76
二、多选题	76
三、判断题	77
四、操作题	77
项目 7 DV 制作	78
一、操作题	78
项目 8 制作产品介绍演示文稿	79
一、单选题	79
二、填空题	81
三、判断题	81
四、操作题	81
附录 A 参考答案	83

第一部分 基础模块

第 1 章 计算机基础知识

一、单选题

- 世界上第一台电子计算机诞生于（ ）年。
A. 1946 B. 1952 C. 1949 D. 1932
- 第一代电子计算机使用的基本电子元件是（ ）。
A. 晶体管 B. 电子管
C. 集成电路 D. 超大规模集成电路
- 目前计算机应用的主要领域是（ ）。
A. 科学计算 B. 信息处理 C. 辅助技术 D. 实时控制
- 计算机辅助设计是利用计算机系统辅助设计人员进行工程或产品设计，以实现最佳设计效果的一种技术，简称（ ）。
A. CAI B. CAC C. CAD D. CAM
- （ ）原理指出，程序由指令组成，并和数据一起存放在存储器中，计算机启动后，能自动按照程序指令的逻辑顺序逐条把指令从存储器中读出来，并自动完成由程序所描述的处理工作。
A. 冯·诺依曼 B. 比尔·盖茨 C. 詹姆斯 D. 爱德华
- （ ）是组成计算机系统的各种物理设备的总称。
A. 软件系统 B. 数据库管理系统
C. 硬件系统 D. 操作系统
- （ ）是整个计算机系统的神经中枢，它指挥着计算机各个部件自动、协调地工作。
A. 输入设备 B. 运算器 C. 控制器 D. 存储器
- （ ）存放计算机运行期间的程序和数据，其特点是存取速度较快但存储容量不大。
A. 外存储器 B. 输入设备 C. 硬件系统 D. 内存储器
- （ ）的特点是既可以读出信息，也可以写入信息，但断电后存储在里面的信息就会立即丢失。
A. 外存储器 B. 只读存储器 C. 随机读写存储器 D. 内存储器
- （ ）容量大，断电后数据不会丢失，但读/写速度相对于内存储器较慢，因此被用来存放计算机暂时不处理的或需要长期保存的数据和程序等信息。

- A. 外存储器 B. 只读存储器 C. 随机读写存储器 D. 内存储器
11. () 是指外部用来向计算机输入各种信息的设备。
A. 外存储器 B. 输入设备 C. 输出设备 D. 内存储器
12. 下列设备属于输出设备的是 ()。
A. 显示器 B. 键盘 C. 鼠标 D. 摄像头
13. 在计算机中, 整个硬件系统是通过 () 进行数据传输的。
A. 系统总线 B. 运算器 C. 控制器 D. 存储器
14. () 是由一系列指令所组成的, 告诉计算机如何完成一个具体的任务。
A. 文档 B. 信息 C. 数据 D. 程序
15. 操作系统是一种 () 软件。
A. 系统 B. 编辑 C. 应用 D. 实用
16. () 是计算机唯一能直接识别和执行的语言, 执行效率高。
A. 机器语言 B. 汇编语言 C. Java 语言 D. 高级程序语言
17. () 是指长期存储在计算机内的、有组织的、可共享的数据集合。
A. 操作系统 B. 汇编语言
C. 数据库 D. 程序语言处理系统
18. 下列系统软件属于数据库管理系统的是 ()。
A. Windows XP B. SQL Server C. Linux D. C++语言
19. 在计算机中以 () 的形式进行信息的存储和处理。
A. 十进制 B. 八进制 C. 二进制 D. 十六进制
20. 二进制数 10101001 转换为十进制数的值是 ()。
A. 169 B. 179 C. 165 D. 175
21. 十进制数 120 转换为二进制数的值是 ()。
A. 1111001 B. 1101000 C. 10101000 D. 1111000
22. ASCII 码用最高位为 0 的 8 位 () 表示字符。
A. 十进制数 B. 八进制数 C. 二进制数 D. 十六进制数
23. 中央处理器是计算机的核心部件, 其英文缩写为 ()。
A. CPU B. OS C. Web D. CEO
24. () 是计算机中连接其他组件和设备的重要部件。
A. 主板 B. CPU C. 内存 D. 鼠标
25. 下列 () 处于键盘的功能键区。
A. 换挡键 B. 制表键 C. 控制键 D. “F1” 键
26. 将当前屏幕的图像复制到“剪贴板”中备用的键是 ()。
A. “Home” 键 B. “Print Screen” 键
C. “End” 键 D. “Insert” 键
27. 小键盘区可作为数字键区或编辑键区, 可通过该区的 () 进行功能转换。
A. “Num Lock” 键 B. 控制键 C. “End” 键 D. “Insert” 键
28. 鼠标通过 PS/2 或 () 接口和主机连接。
A. VGA B. 并行 C. 串行 D. USB
29. () 是显卡提供给显示器连接到主机的接口。

- A. VGA 接口 B. 并行接口 C. 串行接口 D. USB 接口
30. () 是利用宏语言编制的病毒, 此病毒充分利用宏命令的强大系统调用功能, 实现某些涉及系统底层操作的破坏。
- A. 脚本病毒 B. 宏病毒 C. 蠕虫病毒 D. 木马病毒
31. () 能够有效地防止通过网络进行的恶意访问, 过滤掉不安全的数据请求等, 能保护连接到网络上的计算机的系统安全。
- A. 系统安全保护软件 B. 防火墙软件
C. 杀毒软件 D. 驱动程序

二、多选题

- 计算机应用的领域有 ()。

A. 科学计算 B. 信息处理 C. 辅助技术 D. 实时控制
- 计算机的特点有 ()。

A. 运算速度快 B. 计算精度高
C. 具有记忆和逻辑判断功能 D. 具有自动执行功能
- 从用途上讲, 对于普通用户接触比较多的计算机类型有 ()。

A. 个人计算机 B. 掌上电脑 C. 大型机 D. 超级计算机
- 计算机硬件系统由 ()、输入设备和输出设备 5 个基本部件组成。

A. 显示器 B. 运算器 C. 控制器 D. 存储器
- 中央处理器由 () 部件组成。

A. 显示器 B. 运算器 C. 控制器 D. 存储器
- 控制器是由 ()、程序计数器和操作控制器等组成的。

A. 指令寄存器 B. 运算器
C. 指令译码器 D. 时序产生器
- 按照用途, 存储器通常分为 ()。

A. 内存储器 B. 运算器 C. 外存储器 D. 控制器
- 只读存储器只能读出里面设计好的内容, 不能进行写入修改, 因此通常被用来存放 ()。

A. 基本的输入输出程序 BIOS B. 计算机启动自检程序
C. 引导程序 D. 操作系统
- 目前常用的外存储器有 ()。

A. 硬盘 B. U 盘 C. 随机读写存储器 D. 光盘
- 系统软件主要包括 ()。

A. 图像处理软件 B. 操作系统
C. 数据库管理系统 D. 程序语言处理系统
- 下列系统软件中属于操作系统的是 ()。

A. Windows XP B. UNIX C. Linux D. Oracle
- 计算机程序语言可分为 ()。

A. 机器语言 B. 汇编语言 C. Java 语言 D. 高级程序语言

13. 下列软件属于应用软件的是 ()。
- A. Office 办公处理软件 B. UNIX
C. ACDSee 看图软件 D. 360 安全卫士
14. 主机是指位于主机箱内部的所有部件, 主要包括 ()、显示适配器、声卡、网卡、硬盘和光盘存储系统等。
- A. 中央处理器 B. 主板 C. 内存 D. U 盘
15. 衡量 CPU 性能的性能指标参数主要有 ()。
- A. 主频 B. 前端总线频率
C. 字长 D. 缓存容量
16. 属于计算机主板上的扩展插槽有 ()。
- A. ISA B. PCI C. AGP D. VGA
17. 键盘可以通过 () 接口和主机连接。
- A. PS/2 B. 并行 C. 串行 D. USB
18. 衡量显示器的性能指标有 ()。
- A. 尺寸 B. 容量 C. 刷新频率 D. 分辨率
19. 打印机按其工作原理可分为 ()。
- A. 针式打印机 B. 喷墨打印机 C. 激光打印机 D. 台式打印机
20. 下列设备中属于音频输出设备的有 ()。
- A. 耳机 B. 话筒 C. 音箱 D. 显示器
21. 下列设备中可以通过 USB 接口与主机连接的有 ()。
- A. 键盘 B. 鼠标 C. 打印机 D. 显示器
22. 下列关于计算机病毒的说法正确的是 ()。
- A. 计算机病毒能通过人体进行传播
B. 计算机病毒是一组计算机指令或者程序代码
C. 目前流行的计算机病毒有系统病毒、木马病毒、蠕虫病毒、脚本病毒和宏病毒等
D. 计算机病毒主要通过移动存储设备和网络进行传播
23. 下列软件中属于杀毒软件的是 ()。
- A. 360 安全卫士 B. 瑞星杀毒软件
C. 卡巴斯基反病毒软件 D. McAfee

三、判断题

1. 采用计算机进行过程控制, 不仅可以大大提高控制的自动化水平, 而且可以提高控制的及时性和准确性, 从而改善劳动条件、提高产品质量及合格率。 ()
2. 计算机能够按照事先存储的程序, 接收输入数据、处理数据和存储数据, 并产生输出。 ()
3. 计算机硬件系统是为使用、管理和维护计算机而编制的各种程序、数据和文档的总称。 ()
4. 控制器对整个计算机系统的数据进行计算处理, 它的主要功能是对二进制数进行算术运算和逻辑运算。 ()

5. 按照内存储器读/写功能的不同,可分为只读存储器 (ROM) 和随机读写存储器 (RAM)。 ()
6. 使用非机器语言编写的源程序可以直接被计算机执行。 ()
7. 数据库管理系统是位于计算机用户与操作系统之间的系统软件,其主要功能是对数据进行定义和操作、建立数据库,以及运行管理和维护数据库。 ()
8. 目前计算机中使用最广泛的字符集及其编码,是由美国国家标准局 (ANSI) 制定的 ASCII 码。 ()
9. BIOS 芯片是主板上的一块 ROM 芯片,里面保存着计算机最重要的基本输入/输出系统程序、系统设置信息、开机后自检程序和系统自启动程序。 ()
10. 显卡是计算机中连接主机与音频输入/输出设备的部件。 ()
11. 网卡是计算机与网络进行连接通信的部件。 ()
12. 在键盘上,当 NumLock 灯亮时,表示可以使用电脑小键盘数字键。 ()
13. 与机械鼠标相比,光电鼠标反应更灵敏,定位更准确,是目前主要使用的鼠标类型。 ()
14. CGA、VGA 标志着显示器的不同规格和性能。 ()
15. 打印机通过 USB 与计算机连接时,应在计算机和打印机同时断电时进行,否则会损坏设备。 ()
16. 内存储器与微处理器能直接交换信息。 ()
17. PS/2 键盘接口和 PS/2 鼠标接口的形状一样,可以替换使用。 ()
18. 并行接口将数据按顺序一位位地进行传送,其特点是通信线路简单,只要一对传输线就可以实现双向通信。 ()
19. 脚本病毒的共有特性是通过网络或者系统漏洞进行传播,因此传播速度快、影响范围广。 ()
20. 知识产权是指人们基于自己创造性智力的劳动成果和在经济管理活动中所产生的经验、方法等在法律上所享有的专有权利。 ()
21. 工业产权又称为版权,是指自然人、法人或者其他组织对文学、艺术或科学作品依法享有的财产权利和人身权利的总称。 ()

第2章 Windows XP 操作系统的使用

一、单选题

1. Windows XP 是一个（ ）的操作系统。
A. 单用户多任务 B. 多用户多任务
C. 多用户单任务 D. 单用户单任务
2. 要重新将桌面上的图标按名称排列，可以用鼠标在桌面空白处右击（用鼠标右键单击），在出现的快捷菜单中，选择（ ）中的“名称”命令。
A. 刷新 B. 排列图标 C. 新建 D. 属性
3. 用“写字板”创建一个文档，当用户没有指定该文件的存放位置时，系统将该文件默认存放在（ ）文件夹中。
A. 我的电脑 B. 网上邻居 C. 我的文档 D. 回收站
4. 在 Windows XP 中，下列不能用来作为文件夹名称的是（ ）。
A. 12%+3% B. 12\$-3\$ C. 12*3! D. 1&2=0
5. 在 Windows XP 中，如果单击名字前带有“√”记号的菜单项，则（ ）。
A. 弹出子菜单 B. 弹出对话框 C. “√”变为“×” D. 名字前记号消失
6. 在 Windows XP 中选取某一菜单后，若菜单后面带有省略号“...”，则表示（ ）。
A. 将弹出对话框 B. 已被删除
C. 当前不能使用 D. 该菜单正在起作用
7. 在 Windows XP 的“资源管理器”窗口中，菜单栏中有“编辑(E)”命令，其正确描述是（ ）。
A. 按“E”键可以打开此菜单项
B. “E”只是表示编辑的含义，没有其他含义
C. 按“Alt+E”组合键可以打开此菜单项
D. 按“Ctrl+E”组合键可以打开此菜单项
8. 在 Windows XP 中，文件名不能包括的符号是（ ）。
A. + B. > C. - D. #
9. 下列为文件夹更名的方式，错误的是（ ）。
A. 在文件夹窗口中，慢慢单击两次文件夹的名字，然后输入新名
B. 单击文件夹，然后按“F2”键
C. 在文件夹属性中进行更改
D. 右击图标，然后在弹出的菜单中选择“重命名”，然后输入文件夹的名字

10. 当选定文件或文件夹后, 不将文件或文件夹放到“回收站”中, 而直接删除的操作是()。
- A. 按“Del”键
 - B. 用鼠标直接将文件或文件夹拖放到“回收站”中
 - C. 按“Shift+Del”组合键
 - D. 用“我的电脑”或“资源管理器”窗口中的“文件”菜单中的删除命令
11. 在 Windows XP 中, 若已选定某文件, 不能将该文件复制到同一文件夹下的操作是()。
- A. 用鼠标右键将该文件拖动到同一文件夹下
 - B. 先执行“编辑”菜单中的“复制”命令, 再执行“粘贴”命令
 - C. 用鼠标左键将该文件拖动到同一文件夹下
 - D. 按住“Ctrl”键, 再用鼠标右键将该文件拖动到同一文件夹下
12. 打开快捷菜单的操作方法是()。
- A. 单击左键
 - B. 双击左键
 - C. 单击右键
 - D. 三次单击左键
13. 在 Windows XP 的文件夹中, 如果要选择多个不连续文件, 可以按住“()”键, 再单击相应文件。
- A. Ctrl
 - B. Alt
 - C. Tab
 - D. Del
14. 在 Windows XP 的“资源管理器”窗口中, 左部显示的内容是()。
- A. 所有未打开的文件夹
 - B. 系统的树形文件夹结构
 - C. 打开的文件夹下的子文件夹及文件
 - D. 所有已打开的文件夹
15. 在“资源管理器”窗口右窗格选定所有文件, 如果要取消其中几个文件的选定, 应进行的操作是()。
- A. 用鼠标左键依次单击各个要取消选定的文件
 - B. 按住“Ctrl”键, 再用鼠标左键依次单击各个要取消选定的文件
 - C. 按住“Shift”键, 再用鼠标左键依次单击各个要取消选定的文件
 - D. 用鼠标右键依次单击各个要取消选定的文件
16. 在“资源管理器”窗口左窗格, 单击文件夹图标左侧的加号“+”后, 屏幕上显示结果的变化是()。
- A. 窗口左窗格显示的该文件夹的下级文件夹消失
 - B. 该文件夹的下级文件夹显示在窗口右窗格中
 - C. 该文件夹的下级文件夹显示在窗口左窗格中
 - D. 窗口右窗格显示的该文件夹的下级文件夹消失
17. 在 Windows XP 中, 用户同时打开的多个窗口可以层叠式或平铺式排列, 要想改变窗口的排列方式, 应进行的操作是()。
- A. 用鼠标右键单击“任务栏”空白处, 然后在弹出的快捷菜单中选取要排列的方式
 - B. 用鼠标右键单击桌面空白处, 然后在弹出的快捷菜单中选取要排列的方式
 - C. 打开“资源管理器”窗口, 选择其中的“查看”菜单下的“排列图标”项
 - D. 打开“我的电脑”窗口, 选择其中的“查看”菜单下的“排列图标”项
18. 打开“资源管理器”窗口后, 要改变文件或文件夹的显示方式, 应选用()。
- A. “文件”菜单
 - B. “编辑”菜单

- C. “查看”菜单 D. “帮助”菜单

- B. 使用“资源管理器”找到该文档，然后单击它
C. 用建立该文档的程序打开它
D. 用“开始”菜单中的“搜索”命令找到该文档，然后双击它
31. 在 Windows 中，有些菜单选项的右端有一个向右的箭头，则表示该菜单项（ ）。
A. 包含子菜单
B. 当前不能选用
C. 已被选中
D. 将弹出一个对话框
32. 一次性全部清除 Windows XP 的“开始”菜单中“我最近的文档”项中的文件列表的正确方法是（ ）。
A. 在“任务栏和开始菜单”属性对话框的“[开始]菜单”选项页中单击“自定义”按钮，在打开的对话框中的“高级”选项页中单击“清除列表”按钮
B. 用鼠标右键把“我最近的文档”项中的文件列表拖到“回收站”上
C. 对“我最近的文档”项中的文件列表单击鼠标右键，选择删除
D. 重新启动计算机后自动清除
33. 在 Windows XP 的“控制面板”中的“键盘”设置中，设置“重复率”的意义是（ ）。
A. 按下某键不松手时，每秒钟重复的字符个数
B. 按下某键不松手时，超过设定时间即认为是第二次按下了相同的键
C. 按下某键不松手时，显示该字符闪烁的频率
D. 按下某键不松手时，显示重复该字符的时间间隔
34. 在 Windows 中，若要退出一个运行的应用程序，（ ）。
A. 可执行该应用程序窗口的“文件”菜单中的“退出”命令
B. 可用鼠标右键单击应用程序窗口标题栏最左边的控制菜单图标
C. 可按“Ctrl+C”组合键
D. 可按“Ctrl+F4”组合键

二、多选题

1. 人机进行信息交互可以借助 Windows XP 的“对话框”，其中有（ ）形式。
A. 单选框
B. 复选框
C. 列表框
D. 选项卡
2. 在“控制面板”的“显示”属性里，有（ ）选项。
A. 主题
B. 屏幕保护程序
C. 桌面
D. 外观
3. 在“控制面板”的“显示”属性里，“桌面”选项卡的墙纸可选（ ）文件。
A. JPG
B. HTML
C. BMP
D. WAV
4. 快捷方式可将（ ）带到桌面。
A. 程序
B. 文件
C. 文件夹
D. 声音文件
5. 在 Windows XP 环境下要进行中/西文切换，可以（ ）。
A. 按“Shift+空格”组合键
B. 按“Ctrl+空格”组合键
C. 按“Shift+Ctrl”组合键
D. 单击任务栏输入法标志选择

6. 在“开始”菜单中的()是系统默认的,不可增减。
A. “运行” B. “搜索” C. “帮助和支持” D. “设置”
7. Windows XP 提供的基本用户界面有()。
A. 桌面 B. 图标 C. 窗口 D. 菜单
8. 当在文档窗口中进行剪切时,下面关于“剪贴板”的说法中,正确的是()。
A. 关闭文档窗口时,“剪贴板”内容就消失
B. 重新启动 Windows XP 时,“剪贴板”内容消失
C. 重新启动 Windows XP 时,“剪贴板”内容自动被输入硬盘,重新启动,“剪贴板”又恢复原内容
D. 激活另一窗口,“剪贴板”内容不会消失
9. 在下列操作中,能建立文件夹的是()。
A. 在快捷菜单中选“新建”中的文件夹
B. 在“运行”菜单中,运行 MD 命令
C. 在“资源管理器”中选“文件”中的“新建”
D. 在“我的电脑”中选“文件”中的“新建”
10. 多个窗口排列在屏幕上的形式有()。
A. 层叠 B. 横向平铺 C. 纵向平铺 D. 居中
11. 文件可以有()属性。
A. 只读 B. 系统 C. 存档 D. 隐藏
12. “我的电脑”能做()任务。
A. 装载程序 B. 删除程序 C. 创建文件夹 D. 创建快捷方式
13. 在 Windows XP 中,属于对已存在窗口的基本操作是()。
A. 激活窗口 B. 移动窗口 C. 改变窗口大小 D. 打开窗口
14. 下列关于改变窗口尺寸的说法正确的是()。
A. 窗口的大小不能被改变
B. 可沿上下方向拖动鼠标而改变窗口大小
C. 可沿左右方向鼠标而改变窗口大小
D. 可沿对角线方向拖动鼠标而改变窗口大小
15. 在 Windows XP 中,关于最小化窗口的描述中错误的是()。
A. 窗口只占屏幕的最小区域
B. 窗口尽可能小
C. 窗口缩小为任务栏上的一个图标
D. 关闭窗口
16. 想建立一个新文件夹,可用鼠标在()。
A. “桌面”右边空白处,单击右键选择“新建”点“文件夹”
B. “资源管理器”右边空白处,单击右键选择“新建”点“文件夹”
C. “我的电脑”右边空白处,单击左键选择“新建”点“文件夹”
D. “资源管理器”右边空白处,单击左键选择“新建”点“文件夹”
17. 关于 Windows XP 窗口的概念,以下说法错误的是()。
A. 屏幕上只能出现一个窗口

- B. 屏幕上可出现多个窗口, 但只有一个窗口是活动的
 - C. 屏幕上可以出现多个窗口, 且可以有多个窗口处于活动状态
 - D. 屏幕上可出现多个活动窗口
18. 进行文件或文件夹的复制移动时 ()。
- A. 用鼠标拖动只能进行移动操作
 - B. 用鼠标拖动在同一盘符下只能进行移动操作, 在不同盘符下可以进行复制操作
 - C. 用鼠标拖动可以进行移动操作和复制操作, 与文件、文件夹所在的盘符没有关系
 - D. 用鼠标拖动进行移动和复制操作时, 可以在“资源管理器”中进行, 也可以在不同的窗口中进行
19. 在 Windows XP 中, 为了弹出“显示属性”对话框以进行显示器的设置, 下列操作中, 不正确的是 ()。
- A. 用鼠标右键单击“任务栏”空白处, 在弹出的快捷菜单中选择“属性”项
 - B. 用鼠标右键单击桌面空白处, 在弹出的快捷菜单中选择“属性”项
 - C. 用鼠标右键单击“我的电脑”窗口空白处, 在弹出的快捷菜单中选择“属性”项
 - D. 用鼠标右键单击“资源管理器”窗口空白处, 在弹出的快捷菜单中选择“属性”项
20. 利用 Windows XP 的查找功能, 可以按文件和文件夹的 () 查找文件和文件夹。
- A. 名称和位置
 - B. 大小
 - C. 日期
 - D. 文件属性
21. 要打开 Windows XP 中的“写字板”应用程序, 可通过 ()。
- A. 从“我的电脑”中找到相应的应用程序, 双击即可
 - B. 单击“开始”按钮, 从程序→附件中打开“写字板”
 - C. 右击“开始”按钮, 从程序→附件→“资源管理器”中找到相应的应用程序, 双击即可
 - D. 单击“开始”按钮, 从设置→控制面板中打开写字板

三、判断题

- 1. Windows XP 启动完成后显示的整个屏幕成为桌面。 ()
- 2. 在 Windows XP 默认方式下, 当系统要求用户施加某种操作时, 在桌面或窗口中将出现“沙漏”形状的鼠标光标。 ()
- 3. 在“标题栏”上单击鼠标右键, 在打开的菜单中单击“最小化”命令, 可以使该窗口最小化。 ()
- 4. 右键单击“开始”菜单, 然后按“E”键可打开“资源管理器”窗口。 ()
- 5. 在“资源管理器”和“我的电脑”窗口中, 都可以对文件夹进行复制、删除等相关的操作。 ()
- 6. 在文件夹窗口中, 如果某文件已经被选中, 先按住“Ctrl”键, 再单击这个文件, 即可取消选定。 ()
- 7. 对话框中的复选框是指一组互相排斥的选项, 一次只能选中一项, 外形为一个正方形, 方框中有“√”表示选中。 ()
- 8. 在 Windows XP 的“资源管理器”窗口内, 可以同时显示出几个文件夹各自下属的所有情况。 ()

9. 使用“Print Screen”键, 可以将当前窗口存入“剪贴板”。 ()
10. 在“资源管理器”窗口的左窗格中, 若显示的文件夹图标前带有加号(+), 意味着该文件夹含有下级文件夹。 ()
11. 在 Windows XP 的“资源管理器”窗口的右窗格中, 若单击第一个文件后, 再按住“Ctrl”键, 单击第 5 个文件, 则有 5 个文件被选中。 ()
12. x÷y 是非法的 Windows XP 文件夹名。 ()
13. 在文件夹窗口中, 如某文件已经被选中, 先按住“Ctrl”键, 再单击这个文件, 即可取消选定。 ()
14. 在 Windows XP 的“资源管理器”中, 要显示所选定对象的属性对话框, 可以通过用鼠标右击对象来实现。 ()
15. 在 Windows XP 中, 将文件设置为“只读”属性可以保护文件不被误删除或修改。 ()
16. 在 Windows XP 中, “回收站”是内存上的一块区域。 ()
17. Windows XP 系统中的“回收站”, 可以存放 U 盘和硬盘中被删除的信息。 ()
18. 若使用 Windows XP 的“写字板”创建一个文档, 当用户没有指定该文件的存放位置时, 则系统将该文件默认存放在“我的文档”文件夹中。 ()
19. “开始”菜单中的“搜索”项只能查找硬盘上存在的文件或文件夹。 ()
20. 语言栏可以浮动显示在屏幕上, 也可以显示在任务栏上。 ()
21. 计算机闲置的时间达到一定的值时, 将会执行屏幕保护程序, 这个时间值是固定的不能改变。 ()
22. 因为 Windows XP 支持即插即用设备, 所以所有安装的设备都不需要驱动程序。 ()
23. 使用网络打印机不需要安装驱动程序。 ()

四、操作题

(一) 使用 Windows XP

1. 启动计算机

- (1) 检查计算机的电源线、显示器与主机的数据线连接是否正确;
- (2) 检查无误后打开计算机电源开关;
- (3) 观察桌面的基本构成。

2. 使用“开始”菜单

- (1) 单击“开始”按钮, 观察“开始”菜单组成;
- (2) 观察“开始”菜单中固定项目列表包含的项目;
- (3) 观察“开始”菜单中包含哪些常用的文件夹;
- (4) 鼠标指针指向“所有程序”, 观察“开始”菜单的变化。

3. 窗口操作

- (1) 双击桌面“我的电脑”图标, 打开其窗口;
- (2) 观察该窗口中包含有哪些图标;
- (3) 分别将窗口最大化、最小化、还原窗口大小;

- (4) 拖动窗口的边和角, 任意调整窗口的大小;
- (5) 拖动窗口的标题栏, 移动窗口到另一个位置;
- (6) 调整窗口的大小, 窗口中出现滚动条;
- (7) 利用滚动条观察屏幕窗口内容的变化;
- (8) 同时打开“我的电脑”、“我的文档”和“回收站”3个窗口;
- (9) 用鼠标右键单击桌面任务栏空白处, 在出现的菜单中分别选择“层叠窗口”、“横向平铺窗口”和“纵向平铺窗口”3种显示方式, 观察屏幕的变化和系统对窗口的调整。

4. 菜单与对话框操作

- (1) 打开“我的电脑”窗口;
- (2) 用鼠标指针指向窗口的“查看”菜单, 观察该菜单的构成;
- (3) 观察“查看”菜单中哪些菜单项含有子菜单、哪些菜单项能打开对话框;
- (4) 选中“查看”菜单中的“状态栏”, 观察窗口及该菜单项的变化;
- (5) 分别选中“查看”菜单中的“缩略图”、“平铺”、“图标”、“列表”和“详细信息”选项, 观察窗口图标排列的变化;
- (6) 单击“查看”菜单中的“选择详细信息”命令, 观察打开的对话框;
- (7) 观察该对话框中包含哪些命令按钮、复选框、文本框;
- (8) 能否改变该对话框的大小? 试移动该对话框;
- (9) 右击桌面的空白处, 观察出现的快捷菜单。

5. 退出 Windows XP

- (1) 单击“开始”菜单中的“关闭计算机”命令, 了解“关闭计算机”对话框中3个选项的含义;
- (2) 单击“开始”菜单中的“注销”命令, 了解“关闭 Windows”对话框中两个选项的含义;
- (3) 退出 Windows XP, 关闭计算机。

(二) 管理文件资料

1. 打开 Windows XP 的“资源管理器”

- (1) 分别右击桌面上“我的电脑”、“我的文档”、“回收站”、“网上邻居”和“开始”按钮, 观察快捷菜单中是否含有“资源管理器”选项;
- (2) 选择其中的一种方法打开“资源管理器”窗口。

2. “资源管理器”的操作

- (1) 对比观察“资源管理器”窗口与“我的电脑”窗口的不同;
- (2) 观察“资源管理器”窗口左侧目录树的结构;
- (3) 调整“资源管理器”窗口左右窗格的大小;
- (4) 选择目录树结构中带“+”号的文件夹, 展开该文件夹, 直到该文件夹中的所有文件夹都被展开, 观察右侧窗格文件或文件夹的变化;
- (5) 单击“-”号, 折叠展开后的文件夹, 观察右侧窗格文件或文件夹的变化;
- (6) 通过“查看”菜单的“排列图标”选项, 分别按名称、类型、大小及日期排列图标, 观察右侧窗格中文件或文件夹位置的变化。

3. 文件和文件夹的操作

- (1) 在 D 驱动器中新建文件夹 Myfile;

- (2) 在文件夹 Myfile 中新建两个子文件夹 file1 和 file2;
- (3) 在文件夹 file1 中新建一个文本文件 (jz.txt), 并输入以下内容。

九寨沟位于四川省阿坝藏族自治州九寨沟县境内, 是白水沟上游白河的支沟, 以有 9 个藏族村寨 (所以又称何药九寨) 而得名。九寨沟海拔在 2 千米以上, 遍布原始森林, 沟内分布 108 个湖泊。九寨沟有五花海、五彩池、树正瀑布、诺日朗瀑布, 风景绝佳, 五彩缤纷, 有“童话世界”之誉。九寨沟还有大熊猫、金丝猴、扭角羚、梅花鹿等珍贵动物。

- (4) 用两种不同的方法将 jz.txt 文件复制到文件夹 file2 中;
- (5) 用两种不同的方法将文件夹 file1 中的 jz.txt 文件移到文件夹 Myfile 中;
- (6) 将文件夹 file2 复制到文件夹 file1 中;
- (7) 将文件夹 Myfile 中的 jz.txt 改名为 jiuzhaigou.txt;
- (8) 分别查看文件夹 Myfile 及更改文件夹中 jiuzhaigou.txt 文件的属性;
- (9) 删除文件夹 Myfile 中的 jiuzhaigou.txt 文件;
- (10) 分别删除文件夹 file1 和 file2, 最后删除文件夹 Myfile;
- (11) 清空“回收站”。

(三) 附件及工具软件的使用

1. 使用记事本




- (1) 通过“附件”打开记事本;
- (2) 在记事本中输入如下文字。

崂山是山东半岛的主要山脉, 最高峰崂顶海拔 1 127 米, 是我国海岸线第一高峰, 有着海上“第一名山”之称。它耸立在黄海之滨, 高大雄伟。当地有一句古语说: “泰山云虽高, 不如东海崂”。

山海相连, 山光海色, 正是崂山风景的特色。在全国的名山中, 唯有崂山是在海边拔地而起的。绕崂山的海岸线长达 87 公里, 沿海大小岛屿 18 个, 构成了崂山的海上奇观。

- (3) 通过“格式”菜单, 将输入的全部字体设置为楷体、四号;
- (4) 通过“格式”菜单, 设置“自动换行”, 观察输入文字的变化;
- (5) 将第一段移到最后, 成为最后一段;
- (6) 以“崂山”为文件名保存该文件。

2. 使用录音机

- (1) 在录制声音之前, 应先检查并确认计算机已经装有声卡、音箱和麦克风等设备;
- (2) 单击“录音机”窗口“文件”菜单中的“新建”命令;
- (3) 单击  按钮, 对着麦克风讲话, 录音机开始录音;
- (4) 单击  按钮, 停止录音;
- (5) 单击  按钮开始播放声音;
- (6) 拖动滑块, 单击“编辑”菜单中的“删除当前位置以前的内容”或“删除当前位置以后的内容”命令, 删除指定部分的内容;
- (7) 保存录制的声音;
- (8) 再录制一段声音, 分别插入和混入前面录制的声音。

3. 使用画图程序

- (1) 通过“附件”打开画图程序窗口;

- (2) 查找一幅图片，然后打开该图片；
- (3) 在图片中选取一个矩形区域，然后分别移动、复制和粘贴该区域；
- (4) 撤销上述操作，再选取一个不规则区域，然后分别移动、复制和粘贴该区域；
- (5) 通过“图像”菜单，分别进行图片的翻转/旋转、拉伸/扭曲、反色和设置属性等操作，并分别观察操作后的结果；
- (6) 尝试修饰该图片；
- (7) 在图片中添加文字说明“我修饰后的图片”。

4. 使用媒体播放器

- (1) 启动 Windows Media Player 媒体播放器；
 - (2) 播放音乐。在计算机中查找一段音乐（CD 音乐、MP3、MIDI）进行播放；
 - (3) 通过“查看”菜单设置不同的可视化效果，并观察其效果；
 - (4) 播放视频。通过 Windows Media Player 媒体播放器播放 VCD 等视频，并调整窗口大小。
5. 从 Internet 上下载一种杀病毒软件，安装后在线更新，并对计算机进行病毒查杀。
6. 使用 WinRAR 压缩软件压缩一批文件，然后解压缩到另一个磁盘分区中。
7. 从 Internet 上下载搜狗拼音输入法或紫光拼音输入法，安装并使用该输入法在写字板中录入一段文字。

(四) 管理我的计算机

1. 桌面设置

- (1) 设置桌面主题。打开“显示属性”对话框，在“主题”选项卡中，分别选择 Windows 经典、Windows XP 等主题，观察设置效果；
- (2) 设置桌面背景。选择一幅图片作为桌面背景，分别设置居中、平铺和拉伸，观察设置效果；
- (3) 设置屏幕保护程序。选择一个屏幕保护程序，在屏幕的预览窗口中观察其效果；
- (4) 设置 Windows 外观效果；
- (5) 调整屏幕分辨率和颜色。将屏幕调整为最高的分辨率和颜色质量。

2. 自定义“开始”菜单

- (1) 右击“开始”按钮，单击“属性”命令，打开“任务栏和[开始]菜单”对话框，选择“[开始]菜单”选项卡；
- (2) 自定义“开始”菜单，然后单击“开始”按钮观察设置效果；
- (3) 在“高级”选项卡对“开始”菜单、菜单上的项目，以及最近使用的文档进行设置，然后单击“开始”按钮观察设置效果。

3. 自定义任务栏

- (1) 任务栏的组成。分别观察任务栏中快速启动栏、打开的程序按钮、通知区域组成由哪些元素组成；
- (2) 定制任务栏。在“任务栏和[开始]菜单”对话框中，选择“任务栏”选项卡，然后分别自定义任务：锁定任务栏、自动隐藏任务栏、将任务栏保持在其他窗口的前面、分组相似任务栏按钮、显示快速启动、显示时钟、隐藏不活动的图标等，分别观察设置效果。

4. 鼠标的设置

- (1) 通过“开始”→“控制面板”→“鼠标”图标，打开“鼠标属性”对话框；

- (2) 分别设置鼠标的左右键、双击速度, 验证设置效果;
 - (3) 设置鼠标指针形状, 验证设置效果;
 - (4) 设置鼠标指针移动速度, 验证设置效果;
 - (5) 设置鼠标的滚轮, 验证设置效果。
- (五) 维护我的计算机
- 1. 使用磁盘碎片整理程序整理计算机硬盘。
 - 2. 使用磁盘清理命令清理用户 D 盘。
 - 3. 安装一款常用的计算机防护软件, 进行系统漏洞修复和木马查杀。

第 3 章 探索 Internet

一、单选题

1. 在 Internet 中，提供信息查询的最主要的服务方式是（ ）。
A. Telnet B. FTP C. WWW D. WAIS
2. 以下电子邮件地址正确的是（ ）。
A. ZCW.sina.com@ B. sina.com@ZCW
C. @ZCW.sina.com D. ZCW@sina.com
3. WWW 将 Internet 分布在全世界不同地点的相关信息有机地组织在一起，它基于的信息查询方式是（ ）。
A. 声音 B. 超文本 C. 文字 D. 图像
4. 在 Internet 中，某 WWW 服务器提供的网页的地址为 <http://www.microsoft.com>，其中“http”指的是（ ）。
A. WWW 服务器主机名 B. 访问类型为超文本传输协议
C. 访问类型为文件传输协议 D. WWW 服务器域名
5. 在 Internet 中，用户通过 FTP 可以（ ）。
A. 发送和接收电子邮件 B. 上载和下载文件
C. 浏览远程计算机上的资源 D. 进行远程登录
6. 用户的电子邮件信箱是（ ）。
A. 通过邮局申请的个人信箱 B. 邮件服务器内存中的一块区域
C. 邮件服务器硬盘上的一块区域 D. 用户计算机硬盘上的一块区域
7. 在 Internet 中，用字符串表示的 IP 地址称为（ ）。
A. 账户 B. 域名 C. 主机名 D. 用户名
8. Internet 使用的协议是（ ）。
A. CSMA/CD B. TCP/IP C. X.25/X.75 D. Token Ring
9. 下列哪个软件是网络浏览器软件（ ）。
A. Word B. IE C. VFP D. FrontPage
10. 为了连入 Internet，以下可以不需要的是（ ）。
A. 一条电话线 B. 一个 MODEM（调制解调器）
C. 一个 Internet 账号 D. 一台打印机
11. 顶级域名“edu”表示的含义是（ ）。
A. 商业机构 B. 军事机构 C. 教育机构 D. 网络机构
12. 个人计算机申请了账号并采用拨号方式接入 Internet 后，该机（ ）。

- A. 拥有与 Internet 服务商主机相同的 IP 地址
B. 拥有自己的唯一但不固定的 IP 地址
C. 拥有自己的固定且唯一的 IP 地址
D. 只作为 Internet 服务商主机的一个终端, 因而没有自己的 IP 地址
13. 下面一级域名中表示商业机构的是 ()。
A. com B. edu C. org D. gov
14. 要查看最近查看过的 Web 页, 可以使用标准按钮上的 () 命令。
A. 搜索 B. 收藏 C. 刷新 D. 历史
15. 在网上进行关键词查询时, 若要求查询完全符合字符串的网站, 关键字需加 ()。
A. 加号 B. 星号 C. 问号 D. 双引号
16. 计算机网络的 IP 地址由 4 个数字组成, 每个数字为 () 个字节长。
A. 4 B. 3 C. 2 D. 1
17. 电子邮件地址的用户名与域名之间应该用 () 分隔开。
A. @ B. % C. \$ D. &
18. 下面选项中, 统一资源定位器的缩写是 ()。
A. URL B. WWW C. Gopher D. HTTP
19. 若打开的网页内容已陈旧, 可以单击 () 按钮, 将当前网页重新从服务器上传输到本地。
A. 刷新 B. 前进 C. 停止 D. 后退
20. 下列各项级域名中, 代表中国的是 ()。
A. cn B. ch C. ci D. ca
21. 要将别人发送来的邮件发给别人, 可以使用下面选项中的 () 命令。
A. 回复 B. 抄送 C. 转发 D. 密件抄送
22. 浏览网页时, 想查看最近几天浏览过的网页, 可单击下面选项中的 () 命令按钮。
A. 后退 B. 前进 C. 收藏 D. 历史
23. 下列选项中, 应当具有静态 IP 地址的是 ()。
A. 工作站 B. 集线器 C. 中继器 D. 服务器
24. 下列选项中, 属于计算机网络软件的是 ()。
A. 调制解调器 B. 网络协议 C. 网络服务器 D. 网络工作站
25. 下列选项中, E-mail 代表的网络服务类型是 ()。
A. 电子公告板 B. 远程登录 C. 网上寻呼 D. 电子邮件
26. 下列选项中, 能够重新将当前的网页从服务器上传输到本地的按钮是 ()。
A. 收藏 B. 停止 C. 前进 D. 刷新
27. 下列选项中, 因特网是由 () 发展而成的。
A. 阿帕网 B. 令牌环网 C. 以太网 D. 远程网
28. 如果电子邮件到达时, 用户的计算机没有开机, 那电子邮件将 ()。
A. 退回发信人 B. 保存到 ISP 的邮件服务器上
C. 过一会对方再重新发送 D. 丢失
29. 原邮件主题前加上 “Fw” 所代表的是 ()。
A. 该邮件为回复的邮件 B. 该邮件为密件抄送的邮件

- C. 该邮件为转发的邮件 D. 该邮件为群发的邮件
30. 下列选项中, 电子邮件发送必须包含的是 ()。
- A. 收信人电子邮件地址 B. 邮件主题
- C. 邮件内容 D. IP 地址
31. 衡量网络上数据传输速率的单位是 bps, 其含义是 ()。
- A. 信号每秒传输多少千米 B. 信号每秒传输多少字节
- C. 每秒传送多少个二进制位 D. 每秒传送多少个数据
32. 数据传输的可靠性指标是 ()。
- A. 速率 B. 误码率
- C. 带宽 D. 传输失败的二进制信号个数
33. 表示数据传输有效性的指标是 ()。
- A. 误码率 B. 传输速率
- C. 信道容量 D. 频带利用率
34. 下列传输介质中, 抗干扰能力最强的是 ()。
- A. 微波 B. 光纤 C. 同轴电缆 D. 双绞线
35. 下面选项中, 用于网络下载文件的软件是 ()。
- A. QQ B. Windows C. 迅雷 D. WWW
36. 下面的网站中, 能够进行网络购物的是 ()。
- A. 百度 B. 谷歌 C. 网易 D. 淘宝
37. 在 Internet 中能够提供任意两台计算机之间传输文件的协议是 ()。
- A. WWW B. FTP C. Telnet D. SMTP
38. 关于计算机网络, 下列说法中错误的是 ()
- A. 两台通过光纤在通信的计算机肯定已经联网
- B. 两台计算机之间没有任何连线, 但它们却在通信, 应该说它们是联网的
- C. 一台计算机正通过 Internet 收发 E-Mail, 这台计算机肯定是联网的
- D. 两台用双绞线连起来的计算机肯定已经联网
39. 浏览网页时, 若想保存网页可以选择 () 菜单中的“另存为”命令。
- A. 文件 B. 编辑 C. 工具 D. 收藏
40. QQ 软件的主要作用是 ()。
- A. 下载文件 B. 搜索资源
- C. 浏览网页 D. 即时聊天

二、填空题

1. 拨号上网时, 用于进行数字信号与模拟信号转换的设备是_____。
2. 目前, 最常见的浏览器软件是微软公司开发的_____。
3. 使用鼠标_____桌面上的 IE 图标可以启动 IE 浏览器。
4. 浏览网页时, 可以在_____中输入网站的域名。
5. 若要保存网页上的图片, 应该选择快捷菜单中的_____命令。
6. 在计算机局域网中, 人们通常用来描述数据传输速率的单位是_____。

7. 计算机之间实现数据流动要按照有关规定进行互联通信, 这些规定称为_____。
8. 国际互联网上的信息查询服务 WWW 的中文名称是_____。
9. 万维网是基于_____技术的信息查询方式。
10. 在机构性域名中 net 代表_____。
11. 若想返回到上一张浏览的网页。可单击 IE 浏览器窗口中的_____按钮。
12. Internet 中的用户远程登录, 是指用户使用_____命令, 使自己的计算机暂时成为远程计算机的一个仿真终端的过程。
13. 单击_____按钮, 重新将当前的网页从服务器上传输到本地计算机中。
14. 小区宽带一般指的是_____+_____的形式。
15. 查看最近几天去过的网站, 可单击_____按钮, 显示最近浏览过的网页地址。
16. 从计算机网络系统组成的角度看, 计算机网络可以分为_____子网和_____子网。
17. 单击_____按钮可以迅速返回到 IE 浏览器设置的主页。
18. 通过_____菜单可以设置 IE 浏览器的主页。
19. “历史记录”中保存记录的天数最少可以设置为_____。
20. 域名由子域名组成, 子域名之间用点号分隔, 自右到左为_____, _____、_____, _____。
21. 顶级域名 org 表示的含义是_____。
22. Internet 中每台主机都具有一个唯一的_____。
23. 单击_____按钮, 重新将当前的网页从服务器上传输到本地计算机中。
24. 当浏览器下载信息时, 如果由于网络线路繁忙而长时间无法完全下载网页, 可按_____按钮结束下载过程。
25. 选择_____菜单的“添加到收藏夹”命令可以将网页收藏到收藏夹中。
26. 向用户提供 Internet 的接入业务、信息服务及相关增值服务的运营商称为_____。
27. ADSL 的业务种类可分为_____方式和固定 IP 方式。
28. 建立网络连接可以选择_____菜单中的“新建连接向导”命令。
29. 普通个人用户在一般情况下都是使用自动获得的_____。
30. 常见的有线通信介质有_____, _____和_____等。
31. 选择_____菜单中的“打印”命令即可打印当前网页。
32. 如果要将网页通过电子邮件发送出去, 可以通过_____菜单的_____命令进行操作。
33. 如果查询的结果要求完全符合关键词, 需要给关键词加上_____。
34. 如要搜索除关键词以外的有关网页, 可以在输入关键词时加上_____。
35. 网络搜索时有两种方式, 一种是关键词搜索, 另一种是_____。
36. 网络中的计算机使用的 IP 地址有两种, 一般情况下, 服务器使用的是_____, 工作站使用的是_____。
37. 发送邮件服务器遵循的是_____协议, 接收邮件服务器采用_____协议。
38. 如果要将收到的电子邮件发给别人, 可以使用_____功能。

39. 使用 QQ 软件时, 如果想要同时与多人进行交流, 可以建立_____。
40. 网络中向用户提供检索服务的系统称为_____。

三、判断题

1. Internet 是由各国政府联合组建的一个大型网络。 ()
2. 在因特网中所有的信息都是真实可信的。 ()
3. 网络浏览器是进行 Internet 浏览的一种软件。 ()
4. 微软公司开发的 IE 浏览器是唯一的上网浏览工具。 ()
5. 现阶段连接因特网只能通过电话拨号上网的方法来实现。 ()
6. WWW 是 World Wide Web 的英文缩写, 它是 Internet 的另外一个名字。 ()
7. 连入 Internet 必须使用的网络协议是 TCP/IP。 ()
8. ISP 是个人电脑连入 Internet 的服务供应商。 ()
9. 可以在 IE 浏览器的地址栏中输入网页地址转到相应网页。 ()
10. 网页中的内容不能够保存到浏览者的计算机中。 ()
11. 使用 ADSL 上网时, 不能够接听电话。 ()
12. 在 URL 中不能有空格。 ()
13. 浏览 Internet 上的网页, 需要知道网页的地址。 ()
14. 一旦计算机关闭后, 别人就不能给你发电子邮件了。 ()
15. 在发电子邮件时, 如果有多个收件人, 要用逗号或分号隔开收件者的电子邮件地址。 ()
16. 单击“停止”按钮后, 当前网页将停止下载。 ()
17. Internet 是由许多子网相互连接而成的。 ()
18. 网络博客是由个人创建的网络空间, 需要收取一定的费用。 ()
19. 可以使用迅雷等工具软件从网络下载应用软件。 ()
20. Internet 上计算机的名字由很多域组成, 域间用逗号分隔。 ()
21. 可以利用 QQ 软件传送文件。 ()
22. 域名从左到右网域逐级变高, 高级网域包含低一级网域。 ()
23. “搜索引擎”是一种网络软件。 ()
24. OSI 的中文含义是开放系统互联参考模型。 ()
25. 因特网上每个域名都对应唯一一个 IP 地址。 ()
26. 网络协议是用于编写通信软件的程序设计语言。 ()
27. 任何人都可以在因特网上拥有自己的电子信箱。 ()
28. 在计算机网络中能够共享的资源包括硬件和软件。 ()
29. 网络中数据的传输速率是以 bps 为单位的。 ()
30. 使用小区宽带连接到因特网, 不需要安装电话线。 ()
31. 代表商业机构的域名是“.net”。 ()
32. IP 地址由 4 个数字组成, 每个数字转换成十进制数后取值范围是 0~255。 ()

四、简答题

1. 请说明计算机网络技术包含了哪些技术。
2. 计算机网络的主要作用是什么？
3. 请说明子网掩码的功能。
4. 请解释网络浏览器的概念。
5. 请写出 IE 浏览器窗口界面的主要组成部分。
6. 请解释 IE 浏览器地址栏的作用。
7. 请解释网页超级链接的概念和作用。
8. 请说明 IE 浏览器中“收藏夹”的概念和作用。
9. 请说明“历史记录”的作用。
10. 请说明 Internet 提供的主要服务种类。
11. 请说明域名的概念和作用。
12. 请解释顶级域名的概念和作用。
13. 请解释 IP 地址的概念和作用。
14. 请说明域名和 IP 地址的关系。
15. 列举出几种计算机连接上网的主要方式。
16. 请解释 ISP 的概念，并说明选择 ISP 的主要因素。
17. 请说明 ADSL 接入 Internet 所需的硬件。
18. 请说出 TCP/IP 协议的主要特点。
19. 请解释 bps 的概念。
20. 请说明“小区宽带”上网的特点。
21. 请解释网络通信介质的概念。
22. 请解释网站主页的概念和作用。
23. 请说明分类目录搜索的特点。
24. 请列举电子邮件中能够发送哪些类型的文件。
25. 请解释电子邮件附件的概念和作用。
26. 请解释发送电子邮件时，“抄送”的作用。
27. 请解释电子邮箱中“转发”和“回复”的作用。
28. 请解释什么是超文本。
29. 请列举一些文件下载的工具软件。

五、操作题


1. 将浏览器的“标准按钮”工具栏隐藏。
2. 安装 TCP/IP。
3. 将网页中的图片保存到本地计算机硬盘中。
4. 将电子工业出版社的站点设置为浏览器的主页。
5. 将网址为 www.phei.com.cn 的网页收进浏览器的收藏夹中。

6. 打开北京大学的网页后, 在当前 Web 页上搜索“北大校刊”的内容。
7. 在网页浏览时发送网页链接。
8. 将当前浏览的网页打印出来。
9. 在阅读邮件时, 将其转发给其他人。
10. 设置 IP 地址为自动获取。
11. 将网易站点加入到浏览器的收藏夹中, 并新建一个文件夹来存放该站点。
12. 设置 IP 地址为 172.17.127.36。
13. 将 IE 浏览器的临时文件删除。
14. 创建一个使用用户名和密码上网的拨号连接。
15. 将历史记录中的内容删除, 并将保存历史记录的时间改为 5 天。
16. 将电子工业出版社的网页发送到电子邮箱中。
17. 将浏览器的文字大小改为“最大”。
18. 将网页中的文字内容保存到自己的计算机硬盘中。
19. 申请一个免费的电子邮箱。
20. 使用电子邮件发送带附件的邮件。
21. 将电子工业出版社的网页内容另存至本机硬盘上。
22. 尝试电子邮件的“抄送”及“密件抄送”的操作, 并说出其区别。
23. 在电子邮箱中设置“自动回复”功能。
24. 进行邮件群发。
25. 利用迅雷软件下载一个小软件。

第4章 文字处理软件的应用

(Word 2007)

一、单选题

- Word 2007 默认的文件扩展名是 ()。
A. .doc B. .xls C. .docx D. .xlsx
- 中文 Word 2007 编辑软件的运行环境是 ()。
A. DOS B. WPS C. Windows D. FoxPro
- Word 2007 是一种 ()。
A. 动画处理软件 B. 文字处理软件
C. 电子表格软件 D. 操作系统软
- 使用 () 可以进行快速格式复制操作。
A. 编辑菜单 B. 段落命令 C. 格式刷 D. 格式菜单
- 在下面的选项中, 不包含在 Word 2007 界面中的部分是 ()。
A. 标题栏 B. 快速访问工具栏
C. 菜单栏 D. 功能区
- 在 Word 2007 中, 当前正在编辑的文档的文件名显示在 ()。
A. 功能区的右边 B. 工作区中
C. 窗口下方的状态栏中 D. 标题栏中
- 在 Word 2007 的编辑状态下, 若要调整左右边界, 比较直接、快捷的方法是 ()。
A. 工具栏 B. 格式栏 C. 菜单 D. 标尺
- 在快速访问工具栏中  按钮的功能是 ()。
A. 撤销上次操作 B. 加粗
C. 设置下画线 D. 改变所选择内容的字体颜色
- 在 Word 2007 窗口的工作区里, 闪烁的小垂直条表示 ()。
A. 插入点 B. 鼠标图标 C. 按钮位置 D. 拼写错误
- 在 Word 2007 编辑状态下, 保存文档的快捷键是 “()”。
A. Ctrl+N B. Ctrl+O C. Ctrl+S D. Ctrl+P
- Word 2007 中的宏是 ()。D
A. 一种病毒 B. 一种固定格式 C. 一段文字 D. 一段应用程序
- 如果要使保存的文档在 Word 2003 或以前的版本中能够使用, 应选择保存类型为 ()。

- A. Word 文档
B. Word 97-2003 文档
C. Word 模板
D. Word 97-2003 模板
13. 在 Word 2007 中, 可以将所编辑的文本以多种格式保存下来。下列选项中, Word 2007 不支持的保存格式是 ()。
- A. Word 文档 (*.docx)
B. 网页文件 (*.htm)
C. 位图文件 (*.bmp)
D. RTF 文件 (*.rtf)
14. 为防止发生意外情况造成没有存盘的文件丢失, 可以利用“自动保存”功能自动保存文件, 如果要设置自动保存时间, 则可执行的操作是 ()。
- A. 单击“Office 按钮”→“Word 选项”按钮, 选择“保存”项并进行设置
B. 单击“Office 按钮”→“Word 选项”按钮, 选择“高级”项并进行设置
B. 单击“Office 按钮”→“保存”按钮
D. 按“Ctrl+S”组合键即可
15. 在“Office 按钮”菜单的右边部分显示的文件是 ()。
- A. 正在使用的文件
B. 已经关闭的文件
C. 最近使用过的文件
D. 准备打开的文件
16. 设定打印纸张大小时, 应当使用的命令是 ()。
- A. 文件菜单的“打印预览”命令
B. 文件菜单的“页面设置”命令
C. 视图菜单的“工具栏”命令
D. 视图菜单的“页面”命令
17. 在 Word 2007 中, 可以设置垂直标尺的视图是 ()。
- A. 普通视图
B. 阅读版式视图
C. 页面视图
D. Web 版式视图
18. 在 Word 2007 中, 可以显示页眉和页脚的视图是 ()。
- A. 阅读版式视图
B. 普通视图
C. Web 版式视图
D. 页面视图
19. 在 Word 2007 的编辑状态下, 撤销上一步操作的快捷键是“()”。
- A. Ctrl+Z
B. Ctrl+X
C. Ctrl+C
D. Ctrl+Y
20. 在 Word 2007 的编辑状态下, 当前输入的文字显示在 ()。
- A. 鼠标光标处
B. 当前插入点
C. 当前文件的尾部
D. 当前行尾部
21. 在 Word 编辑的内容中, 如果文字下面有红色波浪下画线, 则表示 ()。
- A. 已修改过的文档
B. 对输入内容的确认
C. 可能有拼写错误
D. 可能有语法错误
22. Word 中进行字体格式的设置, 将会影响到 ()。
- A. 所有插入点以后的文字
B. 选中的文字
C. 所有插入点所在行的文字
D. 整个文档的文字
23. 在 Word 2007 的编辑状态下, 使用字体功能组中的字号按钮可以设定文字的大小, 下列四个字号中字符最大的是 ()。
- A. 四号
B. 二号
C. 五号
D. 初号
24. 如果要将选中的文本内容设置为黑体字, 则需要进行的操作是 ()。
- A. 单击字体组中的“B”按钮
B. 双击字体组中的“B”按钮

- C. 单击字体组中的“I”按钮 D. 双击字体组中的“U”按钮
25. 在 Word 2007 的编辑状态下, 设置纸张页边距时, 应使用 () 选项卡中的“页边距”按钮。
- A. “开始” B. “插入” C. “页面布局” D. “视图”
26. 在 () 时, 剪贴板中的内容会发生变化。
- A. 关闭了文档窗口 B. 又进行了一次粘贴操作
- C. 又进行了新的复制操作 D. 又打开了新的文档。
27. 段落的标记是输入 () 之后产生的。
- A. 句号 B. Enter C. Shift+Enter D. 分页符
28. 下列选项中不属于 Word 2007 缩进方式的是 ()。
- A. 首行缩进 B. 尾行缩进 C. 左缩进 D. 右缩进
29. 在 Word 2007 中, 如果不缩进段落的第一行, 而缩进其余的行, 是指 ()。
- A. 首行缩进 B. 左缩进 C. 悬挂缩进 D. 右缩进
30. 在 Word 2007 中, 对于一段左对齐的文字, 如果只选中其中的几个字符, 用鼠标单击“居中”按钮, 则 ()。
- A. 整个段落变成居中对齐的格式
- B. 只有被选中的文字所在的行变成居中对齐格式
- C. 只有被选中的文字变成居中对齐格式
- D. 格式没有发生变化
31. 在 Word 2007 中, 如果要对所编辑的文档进行全部选中, 则可使用的快捷键是“()”。
- A. Ctrl + A B. Ctrl + Shift + A
- C. Shift + A D. Ctrl + Shift + C
32. 在 Word 2007 的编辑状态下, 若鼠标光标放置在某行行首的左边, 则选择光标所在整行的操作是 ()。
- A. 单击鼠标左键 B. 单击鼠标左键三下
- C. 双击鼠标左键 D. 单击鼠标右键
33. 在 Word 中, 为了能够快速选定段落, 可以把鼠标指针移到段落中, 然后 ()。
- A. 单击鼠标左键 B. 双击鼠标左键
- C. 三击鼠标左键 D. 单击鼠标右键
34. 在 Word 2007 中, 如果要选定文本中的一个矩形区域, 应在拖动鼠标前, 按“()”键不放。
- A. Ctrl B. Shift C. Alt D. Tab
35. 在 Word 2007 的编辑状态下, 选中某一段文本, 再单击剪贴板中的“复制”按钮后 ()。
- A. 将文档中被选中的文本复制到当前插入点
- B. 将文档中被选中的文本移动到剪贴板
- C. 将文档中被选中的文本复制到剪贴板
- D. 将剪贴板的内容移动到当前插入点
36. 在 Word 2007 的编辑状态下, 如果对文档中两个部分的文本分别进行“复制”操作, 则


- 在剪贴板中 ()。
- A. 只可能有第一次被复制的内容 B. 只可能有第二次被复制的内容
C. 可以有两次被复制的内容 D. 无内容
37. 在 Word 编辑状态下, 选定了整个表格, 执行了“表格”菜单中的“删除行”命令, 则 ()。
- A. 整个表格被删除 B. 表格中的一行被删除
C. 表格中的一列被删除 D. 表格中没有被删除的内容
38. 关闭正在编辑的 Word 文档时, 文档从屏幕上予以清除, 同时也从 () 中清除。
- A. 内存 B. 外存 C. 磁盘 D. CD-ROM.
39. 在 Word 2007 的编辑状态下, 如果要删除光标右边的文字, 可以使用“()”键。
- A. Delete B. Ctrl + Backspace
C. Backspace D. Alt
40. 在 Word 2007 的编辑状态下, 如果文档中有一行被选择, 当按“Delete”键或“Del”键后可 ()。
- A. 删除选中行所在的段落
B. 删除被选择的一行
C. 删除被选择的行及之后的全部内容
D. 删除插入点及其前后的内容
41. 在 Word 2007 的编辑状态下, 如果没有对文档的任何部分进行选取, 则设置两倍行距后, 其结果是 ()。
- A. 整个文档按两倍行距格式化 B. 光标所在行按两倍行距格式化
C. 整个文档没有任何变化 D. 光标所在段落按两倍行距格式化
42. 在 Word 2007 中, 用来复制文字格式和段落格式的最佳工具是 ()。
- A. 字体对话框 B. 格式刷 C. 复制 D. 粘贴
43. Word 2007 中的“字数统计”功能位于 ()。
- A. “开始”选项卡中的“样式”功能组
B. “页面布局”选项卡中的“页面设置”功能组
C. “审阅”选项卡中的“校对”功能组
D. “引用”选项卡中的“目录”功能组
44. 在 Word 2007 中, 要事先查看当前文档的打印效果, 应进行的操作是 ()。
- A. 单击“Office 按钮”→“打印”→“快速打印”
B. 单击“Office 按钮”→“打印”→“打印”
C. 单击“Office 按钮”→“打印”→“打印预览”
D. 选用阅读版式视图
45. 打印文档时, 设置页码范围是 1-5, 8, 10, 表示打印的是 ()。
- A. 第 1、5、8、10 页 B. 第 1~5 页, 第 8、10 页
C. 第 1~10 页 D. 第 1~5 页, 第 8~10 页
46. 在 Word 2007 的“打印”对话框中, “页面范围”选项卡中的“当前页”是指 ()。
- A. 第一页 B. 最后一页
C. 当前窗口显示的页 D. 当前光标所在的页

47. 在 Word 编辑状态下，要使表格的列宽都平均分布，应单击（ ）按钮。
A. “自动调整” B. “分布行”
C. “分布列” D. “单元格边距”
48. 在 Word 2007 的表格中，如果将一个单元格拆分为两个，原有单元格的内容将（ ）。
A. 也拆分为两部分 B. 不会拆分
C. 提示选择拆分方式 D. 进行有条件地拆分
49. 在 Word 2007 的文档中，要在表格中间增加一行空行，则将插入点置于指定行的结束标记处，单击“（ ）”键。
A. Enter B. Esc C. Ctrl+Shift D. Tab
50. 下列关于表格的拆分与合并，正确的是（ ）。
A. 可以将表格按左右拆分成两个表格
B. 可以将整个表格一次拆分成三个表格
C. 表格拆分以后还可以再合并
D. 表格拆分以后就不能再合并了
51. 对“文本框”描述正确的是（ ）。
A. 文本框的文字排列方向只能是横排
B. 文本框内文字的大小不能改变
C. 文本框的边框可以根据需要进行设置
D. 文本框不能设置阴影效果及三维效果
52. 关于 Word 2007 的表格处理，下列说法不正确的是（ ）。
A. Word 2007 能够平均分配表格的行高和列宽
B. Word 2007 只能对表格中的数据进行升序排列
C. Word 2007 既能够拆分表格，也能合并表格
D. Word 2007 能够利用公式对表格中的数据进行计算
53. 在 Word 2007 中，插入图片后不改变文本原来排版格式的环绕方式为（ ）。
A. 嵌入型环绕 B. 四周型环绕
C. 衬于文字下方 D. 上下型环绕
54. 如果在当前文档中需要插入外部图片，应将光标移到插入位置，然后选择（ ）。
A. “插入”选项卡中“插图”功能组中的“SmartArt”按钮
B. “插入”选项卡中“插图”功能组中的“图片”按钮
C. “开始”选项卡中“插入”功能组中的“图片”按钮
D. “开始”选项卡中“插入”功能组中的“对象”按钮
55. 在文档中插入艺术字，应选择“插入”选项卡下的（ ）功能组。
A. “插图” B. “文本” C. “符号” D. “链接”
56. 在 Word 中，文档可以多栏并存，以下（ ）视图可以看到分栏效果。
A. 普通 B. 页面 C. 大纲 D. 主控文档
57. 下列关于 Word 2007 文档窗口的说法中正确的是（ ）。
A. 只能打开一个 Word 2007 文档窗口
B. 可以同时打开多个 Word 2007 文档窗口，被打开的窗口都是活动窗口

- C. 可以同时打开多个 Word 2007 文档窗口, 但其中只有一个是活动窗口
D. 可以同时打开多个 Word 2007 文档窗口, 但在屏幕上只能见到一个文档的窗口
58. Word 2007 具有拆分窗口的功能, 这个功能位于 ()。
- A. “开始”选项卡中的“编辑”功能组
B. “页面布局”选项卡中的“页面设置”功能组
C. “视图”选项卡中的“文档视图”功能组
D. “视图”选项卡中的“窗口”功能组
59. 在下列说法中, 正确的是 ()。
- A. 在 Word 2007 的编辑过程中不能变更文档显示的比例
B. 用户只能用鼠标对 Word 2007 进行操作
C. Word 2007 没有对于英文拼写错误的检查功能
D. Word 2007 中的表格可以平均分布行和列

二、多选题

1. 可以用 Word 2007 打开的文件类型有 ()。
- A. .doc 文件 B. .docx 文件 C. .rtf 文件 D. .exe 文件
2. 可以从 Office 按钮中完成的操作有 ()。
- A. 保存当前文档 B. 新建文档
C. 将当前文档以其他文件名另存 D. 进行页面设置
3. 在 Word 2007 的编辑过程中, 可以切换到中文输入法的组合键有“()”。
- A. Ctrl+Alt B. Ctrl+Shift C. Ctrl+空格 D. Shift+空格
4. 可以从“段落”对话框中进行设置的项目有 ()。
- A. 对齐方式 B. 字符间距 C. 行间距 D. 字符颜色
5. 在 Word 2007 中, 可以调整段落左缩进的方法有 ()。
- A. 使用标尺进行调整
B. 使用制表位进行调整
C. 使用“段落”对话框的“缩进与间距”选项卡进行调整
D. 使用“段落”功能组中的“增加缩进量”或“减少缩进量”按钮
6. 可以从“页面布局”选项卡中的“页面设置”功能组中进行设置的项目有 ()。
- A. 设置文字方向 B. 设置纸张方向
C. 设置分栏 D. 设置页边距
7. 下列关于 Word 2007 中页眉、页脚的描述, 正确的有 ()。
- A. 页眉与页脚不可以同时出现
B. 页眉、页脚的字体、字号均为固定值, 不能够修改
C. 页眉的默认对齐方式为居中, 页脚默认为左对齐
D. 用鼠标双击页眉或页脚后即可对其进行修改
8. 下列关于 Word 2007 页眉的说法, 正确的有 ()。
- A. 可以在页眉中插入剪贴画或外部图片
B. 可以建立奇偶页内容不同的页眉

- C. 可以在页眉中插入分页符
D. 可以在页眉中插入日期
9. Word 2007 提供的分节符类型包括 ()。
- A. 下一页 B. 连续 C. 奇数页 D. 偶数页
10. 在 Word 2007 表格中, 如果要选择单个单元格, 可以使用的方法有 ()。
- A. 将鼠标移动到要选择单元格的左端, 待鼠标指针变成 “” 形状时, 单击鼠标左键
B. 用鼠标左键单击要选择的单元格
C. 用鼠标左键快速双击要选择的单元格
D. 用鼠标左键快速三击要选择的单元格
11. 在 Word 表格中能够完成的操作有 ()。
- A. 可以为表格绘制斜线表头
B. 可以对表格进行拆分与合并
C. 可以将表格转换为文本
D. 可以在表格中添加公式, 执行简单的计算
12. 在 Word 2007 中, 当表格处于操作状态时, 会自动激活功能区中的 “表格工具”。“表格工具” 所包含的选项卡有 ()。
- A. 设计 B. 格式 C. 布局 D. 加载项
13. Word 2007 可以对插入的图片进行的操作有 ()。
- A. 调整图片位置 B. 改变图片大小
C. 裁剪图片 D. 设置图片的环绕方式
14. 关于 Word 2007 中的艺术字, 说法正确的有 ()。
- A. 可以对艺术字应用阴影效果
B. 可以对艺术字应用三维效果
C. 艺术字的文字内容确定以后, 将无法修改
D. 可以对艺术字设置文字环绕方式
15. 以下操作中, 可以打印文档的操作是 ()。
- A. 单击 “Office 按钮” → “打印” → “快速打印”
B. 单击 “Office 按钮” → “发送” → “打印”
C. 单击 “Office 按钮” → “打印” → “打印预览”, 再单击 “打印”
D. 单击 “Office 按钮” → “打印” → “打印”
16. 关于脚注和尾注, 说法正确的是 ()。
- A. 脚注和尾注是对文本的补充说明
B. 脚注添加在页面底部, 通常用于对文档内容进行注释说明
C. 尾注添加在文档的末尾, 通常用于说明引文的出处等
D. 脚注和尾注都可以从 “引用” 选项卡的 “题注” 功能组中添加
17. 在 Word 2007 中, 可以作为超链接目标对象的是 ()。
- A. 原有的文件或网页地址 B. 本文档中的位置
C. 新建文档 D. 电子邮件地址
18. 在 Word 2007 中新建一个文档, 输入一段文字后 (文档中仅包含文本内容, 不含表格、自选图形、文本框等), 可设置的文字方向包括 ()。

- A. 水平或垂直
B. 将所有文字旋转 270°
C. 将所有文字旋转 90°
D. 将中文字符旋转 270°

三、填空题

- Word 2007 对用户界面进行了全新的设计, 与之前的版本相比, _____ 替代了原来的工具与菜单命令, “文件”菜单也被 _____ 取代。
- 快速访问工具栏默认提供有 _____、“撤销”和“恢复”等常用工具, 并可根据需要使用 _____ 按钮对所包含的工具进行增减。
- 用“Office 按钮”可进行文档的 _____、_____ 及保存, 并可对文档进行打印等操作。
- _____ 是位于界面上方的一个带状区域, 包含了用户使用 Word 2007 时需要用到的几乎所有的功能。功能命令被组织在“组”中, “组”集中在 _____ 下。
- 如果在编辑过程中不需要用到功能区时, 可以双击 _____ 将功能区最小化。
- 工作区是位于窗口中央的白色区域, 是 Word 进行 _____、图片插入和表格编辑等操作的工作区域。工作区的一个不断闪动的光标, 即 _____。
- 标尺有 _____ 和 _____ 两部分。
- 标尺的主要用途是查看正文、图片、表格的 _____, 并且可以起到 _____、设定段落缩进等的作用。
- 状态栏位于窗口的底部, 用于显示当前的 _____, 包括当前编辑文档所在页数/总页数、字数、插入/改写状态、视图选择、_____ 等。
- 启动 Word 2007 以后, 系统会自动生成一个名为“文档 1”的 _____。
- 如果要选择连续文本, 可先将插入点放到起始位置, 再按住 _____ 键, 在结尾处单击鼠标左键。
- 如果要选择矩形文本, 可先按住 _____ 键, 再用鼠标左键拖动选择文本。
- Word 2007 提供了 _____、阅读版式视图、Web 版式视图、_____ 和普通视图共 5 种视图。
- 在大纲视图中, 可以查看文档的 _____, 可以通过 _____ 来移动、复制和重新组织文本。
- 系统默认的字体是 _____, 常用字体还有仿宋、黑体、_____、隶书等。
- Word 2007 中, 有两种制表位: _____、自定义制表位。
- 系统默认的对齐方式为 _____, 还包括左对齐、_____、右对齐、分散对齐等对齐方式。
- 段落的缩进包括 4 种方式, 即左缩进、右缩进、_____ 和 _____。
- 样式是指 _____ 和 _____ 的集合, 包括字体、字号、行间距等。使用样式可以快速设置文档的内容。
- 使用 _____ 可以快速地将已有的文本或段落的格式应用到其他的文本或段落。
- 纸张方向有 _____ 和 _____ 两种, 默认为 _____。
- 当表格处于操作状态时, 会自动激活功能区中的“表格工具”, 包括 _____ 与“布局”两个选项卡。

23. 表格工具的“设计”选项卡包含_____、_____、_____3个功能组。
24. 表格工具的“布局”选项卡包含_____、“行和列”、“合并”、_____、“对齐方式”、_____等功能组。
25. 文字环绕方式包括嵌入型、四周型环绕、紧密型环绕、衬于文字下方、_____、上下型环绕、穿越型环绕、_____。
26. 脚注和尾注是对文本的补充说明。脚注添加在_____，用于对文档内容进行注释说明。尾注添加在_____，通常用于说明引文的出处等。

四、判断题

1. Word 2007 与之前的版本相比，用功能区替代了原来的很多工具与菜单命令。 ()
2. Word 2007 中的“Office”按钮，相当于以前版本中的“窗口”菜单。 ()
3. Word 2007 中的快速访问工具栏中的工具不能改变。 ()
4. 功能区是位于界面上方的一个带状区域，包含了用户使用 Word 2007 时需要用到的几乎所有的功能。 ()
5. 双击当前选项卡可将功能区最小化。 ()
6. 状态栏位于窗口的底部，其中显示了当前编辑文档的文件名。 ()
7. 当按住“Ctrl”键时，滚动鼠标滚轮可以调整文档的显示比例。 ()
8. 在 Word 2007 界面中，标尺是始终显示不能隐藏的。 ()
9. 使用开始菜单启动 Word 2007 后，系统会自动生成一个名为“文档 1”的空白文档。 ()
10. 在 Word 对象中，对图形可以进行裁剪操作。 ()
11. 如果想使保存的文档能在以前的版本中使用，应该以扩展名“.docx”保存。 ()
12. 保存文件的快捷键为“Ctrl+Y”。 ()
13. 用“Ctrl+空格”在英文输入法与当前中文输入法之间进行快速切换。 ()
14. 在 Word 2007 中可设置自动保存编辑文档的时间间隔。 ()
15. 如果要选中某个词，可用鼠标左键在要选择的词中的某个字上双击。 ()
16. 如果要选择分散的文本，可先选择第一段文本，然后按住“Shift”键，再用鼠标左键拖动选择其他文本。 ()
17. 如果选择矩形文本，可以先按住“Alt”键，再用鼠标左键拖动选择文本。 ()
18. 如果要进行文本的复制，可先选择想要复制的文本，再按住“Ctrl”键，再用鼠标左键拖动文本到目标位置。 ()
19. 用“Delete”键可删除当前插入点左侧的字符。 ()
20. 每单击一次“撤销”按钮（或“Ctrl+Z”组合键），可撤销前一步的操作，并且可以一直撤销到无操作可撤销为止。 ()
21. Word 2007 具有给中文加拼音的功能。 ()
22. 阅读版式视图不显示选项卡、功能区、状态栏和滚动条等。 ()
23. 普通视图是 Word 2007 的默认视图，也是最为可视化的视图。 ()
24. Word 2007 的字数统计功能仅限于对全文进行统计。 ()

25. 在 Word 表格中,单元格的底纹可以改变。()
26. 18 号字要比 20 号字大。()
27. 三号字比四号字大。()
28. 系统默认的段落对齐方式为左对齐。()
29. 分散对齐是使段落两端同时对齐,并根据需要由系统自动增加字符的间距。()
30. 段落的右缩进不能通过对标尺的操作完成。()
31. 行间距与段间距都可以通过“段落”对话框进行设置。()
32. Word 2007 不允许导入外部图片作为项目符号。()
33. “首字下沉”功能位于“插入”选项卡的“文本”功能组中。()
34. Word 2007 中的样式仅包含文本格式,不能包含段落格式。()
35. Word 2007 中的样式都是预先定义的,不允许用户修改或创建。()
36. 如果要多次应用格式刷,可在“格式刷”按钮上双击,然后按“Esc”键退出。()
37. 在 Word 2007 中,按住“Ctrl”键,再用鼠标左键单击包含超链接的文本,即可访问链接。()
38. Word 2007 默认的纸张大小是办公中最常用的 B5。()
39. 如果要更改纸张方向,可单击“页面布局”选项卡,在“页面设置”功能组中单击“纸张方向”按钮,再按要求选择合适的方向即可。()
40. Word 的表格大小是没有限制的。()
41. 可以为 Word 2007 的各分栏间加入分隔线。()
42. 在页眉或页脚位置上双击即可进入页眉与页脚的编辑状态。()
43. Word 2007 在打印预览时,只能预览一页,不能多页同时预览。()
44. Word 2007 可以只打印文档中选中部分的内容。()
45. Word 2007 中的分页符可以使页面从插入点开始进行强制分页。()
46. 自动换行符强制插入点后的文字换到下一行,但仍然属于同一段落。()
47. 如果要选择不连续的单元格,可在选择第一个单元格后,按住“Shift”键,再选择其他单元格即可。()
48. Word 2007 可以把表格转换成文本,也可以将文本转换成表格。()
49. 在 Word 2007 中可以利用公式计算表格中的数据。()
50. 在用 Word 编辑文本时,若要删除文本区中某段文本的内容,可选取该段文本,再按“Delete”键。()
51. Word 2007 中的表格在进行了拆分以后,就再也无法合并了。()
52. Word 2007 中的表格可根据其内容进行排序操作。()
53. Word 2007 提供了丰富的页面填充效果,如纹理、渐变和图案等,但不可以使用外部图片作为背景。()
54. “Web 收藏集”中的剪贴画需要用户的计算机接入因特网才能使用。()
55. 紧密型环绕不管图片外观是否为矩形图片,文字都以矩形方式环绕在图片四周。()
56. 如果选择了穿越型环绕,用户可以编辑文字环绕区域的顶点,实现更个性化的环绕效果。()
57. 在选中图片后,可以通过键盘上的“W、S、A、D”4 个键对图片的位置进行微调。

- ()
58. 在 Word 2007 中可以对插入的图片或剪贴画进行裁剪操作。()
59. 如果对图片做了多种操作以后,发现其中的某些操作为误操作,需要将图片恢复到原始状态,可以使用“重设图片”操作。()
60. Word 2007 还允许对图片进行亮度与对比度的调整。()
61. Word 2007 允许同时将图片中的多种颜色设置为透明色。()
62. Word 2007 中的自选图片(形状)允许使用阴影效果与三维效果。()
63. Word 2007 中的自选图片(形状),都可以在其上添加文字。()
64. Word 2007 中的艺术字功能位于“插入”选项卡中的“插图”功能组中。()
65. 文本框中文字的排列方向可以与文档中其他文字的排列方向不同。()
66. 文本框中只能放置文本,不能放置图片。()
67. 同一个文本框中的文字只能是同一种字体。()
68. 当输入网页地址或电子邮件址,并按回车或空格键时,Word 会自动创建超链接。()
69. 在 Word 2007 中,当用鼠标单击包含超链接的文本时,会自动访问目标地址。()
70. 脚注和尾注的作用、位置都相同,故可以互换使用。()
71. 题注是对象下方显示的一行文字,用于描述该对象,如图片、表格等的名称和编号。()
72. 当带题注的项目发生变化时,用户需要手动对编号进行更新。()
73. 只有在文档的标题中使用了样式,才有可能正常地创建目录。()
74. Word 2007 每次更新目录时,必定会更新整个目录。()
75. 在 Word 2007 的修订状态下,插入或删除文本的操作并不直接修改原文,而是以特殊标记形式显示。()
76. “修订”功能位于“审阅”选项卡中的“校对”功能组中。()
77. 接受修订是指审阅者接受对文档内容的补充或修改,将修订内容转换为文档正文的操作。()
78. 当在 Word 2007 中插入图表时,系统会自动调用 Excel 程序为图表提供数据源。()
79. Word 2007 中仅提供了柱形图、折线图、饼图 3 种类型的图表。()
80. Word 2007 提供的 SmartArt 工具可以用来做流程图。()
81. 邮件合并功能可用于制作信封、请柬、准考证、明信片及各类获奖证书等。()
82. 在 Word 2007 中不可以使用“宏”功能。()

五、操作题

1. 如图 1-4-1 所示制作一张名片,要求自定义纸张,设置宽为 8.8 厘米,高为 5.5 厘米,公司名称要求使用艺术字。



图 1-4-1

2. 制作一份如图 1-4-2 所示的计算机应用基础考试评分标准表格。要求表格外框框线宽度为 2.25 磅，第一行下方为双线，最后一行加底纹“水绿色，强调文字颜色 5，淡色 80%”。

说明 内容	分值（分）	备 注		
平时成绩	10	包括作业和出勤		
汉字录入	30	平均速度（个/分钟）		
		≥60	<30	30 个字以上每增 加 1 个字加 1 分
		30 分	0 分	
综合排版	60	包括文档排版、表格制作、自选图形		
总 分	100			

图 1-4-2

3. 请使用 Word 2007 的自选图形 (形状) 制作如图 1-4-3 所示的图形。
4. 请使用 Word 2007 提供的 SmartArt 图形制作某学校组织结构图，如图 1-4-4 所示。
5. 请使用 Word 2007 提供的公式功能制作如图 1-4-5 所示的两个公式。
6. 如图 1-4-6 所示制作图文小报“十项最受欢迎的休闲活动”。

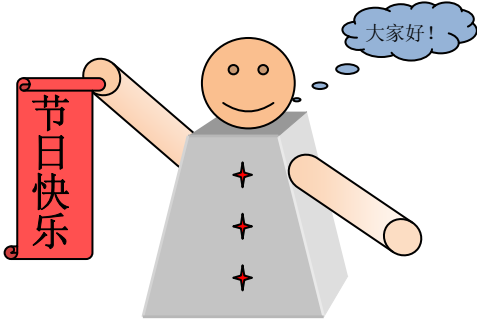


图 1-4-3

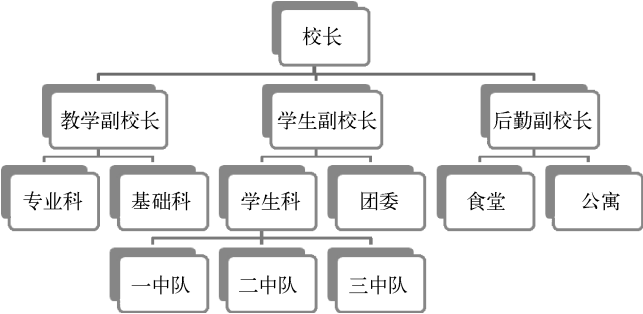


图 1-4-4

$$S = \sum_{i=1}^n \sqrt[3]{x^{n+1} - x^n} \rightarrow \sqrt{x}$$
$$y = \begin{cases} 3x^2 \\ 4\sqrt{x^3} \end{cases}$$

图 1-4-5

十项最受欢迎的休闲活动

人人都得来锻炼

据香港调查，当今最受欢迎的十项休闲活动是：钓鱼、登山、垂钓、耕田、出郊、骑马、跳舞、驾驶飞机、学习绘画、打高尔夫球。

钓鱼是一种训练个人耐力的休闲运动，普通的装备很简单，一支钓竿、一把鱼饵加一个水桶就可以出发了。湖边、河畔、水库旁，都可以钓上一把，就算什么也钓不上，仅是那份悠闲劲儿，就让人陶醉了。

登山也是一种时尚的休闲运动，既可以锻炼身体和体魄，又可以同时欣赏大自然的美景和呼吸新鲜的空气。

击剑本是中世纪欧洲贵族爱好的一种武艺训练运动，人们会经常从一些外国电影中看到击剑的场面，它紧张刺激兼能训练反应敏捷。

耕田可以说是一种返璞归真的时尚，在空气污染严重、生活节奏紧张的都市呆久了，难免会怀念乡村恬静、纯朴、简单的生活方式，因此，背个行囊到山清水秀的乡村去学干农活，喂喂鸡、养养鸭，不亦乐乎。

扬帆出海是西方时髦的玩艺，同时是颇为讲究技巧的运动。先不说要有帆船做基础，光是学习操纵帆船和相关海上知识就得花上一段时间。

骑马在绿茵茵的草地上溜达、奔跑，实在是都市人浪漫的享受。

跳舞是陶冶性情、愉悦身心的一种运动，无论是舞蹈还是交谊舞，一旦爱上了的确让人难舍难分。

驾驶飞机翱翔蓝天，可能是每一个人的梦想。在香港，有专门教授飞行的组织，教授驾驶小型飞机的技术。

琴棋书画是古代衡量一个人是否受过良好教育的标准，抽空学学绘画和书法，是既高雅又怡情养性的运动。

高尔夫球被人们称做贵族运动。如果你碰巧也喜欢高尔夫球运动不妨从小型高尔夫球入手。

图 1-4-6

第5章 电子表格处理软件的应用 (Excel 2007)

一、单选题

1. 在 Excel 2007 中, 选定整个工作表的方法是 ()。
A. 双击状态栏
B. 单击左上角的行列坐标的交叉点
C. 右键单击任意一个单元格, 从弹出的快捷菜单中选择“选定工作表”
D. 按下“Alt”键的同时双击第一个单元格
2. 在 Excel 2007 中产生图表的源数据发生变化后, 图表将 ()。
A. 不会改变
B. 发生改变, 但与数据无关
C. 发生相应的改变
D. 被删除
3. 在 Excel 2007 中输入分数时, 最好以混合形式 (0 ? / ?) 的方式输入, 以免与 () 格式相混。
A. 日期
B. 货币
C. 数值
D. 文本
4. 在 Excel 2007 中文版中, 可以自动产生序列的数据是 ()。
A. 一
B. 1
C. 第一季度
D. A
5. 在 Excel 2007 中, 文字数据默认的对齐方式是 ()。
A. 左对齐
B. 右对齐
C. 居中对齐
D. 两端对齐
6. 在 Excel 2007 中, 在单元格中输入 $=12>24$, 确认后, 此单元格显示的内容为 ()。
A. FALSE
B. $=12>24$
C. TRUE
D. $12>24$
7. 在 Excel 2007 中, 删除工作表中与图表链接的数据时, 图表将 ()。
A. 被删除
B. 必须用编辑器删除相应的数据点
C. 不会发生变化
D. 自动删除相应的数据点
8. 在 Excel 2007 中工作簿名称被放置在 ()。
A. 标题栏
B. 标签行
C. 工具栏
D. 信息行
9. 在 Excel 2007 中, 在单元格中输入 $=6+16+\text{MIN}(16,6)$, 将显示 ()。
A. 38
B. 28
C. 22
D. 44
10. 在 Excel 2007 中选取“自动筛选”命令后, 在清单上的 () 出现了下拉式按钮图标。

- A. 字段名处
- B. 所有单元格内
- C. 空白单元格内
- D. 底部
11. 在 Excel 2007 中建立图表时, 我们一般 ()。
 - A. 先输入数据, 再建立图表
 - B. 建完图表后, 再输入数据
 - C. 在输入的同时, 建立图表
 - D. 首先建立一个图表标签
12. Excel 工作表中可以选择一个或一组单元格, 其中活动单元格的数目是 ()。
 - A. 一个单元格
 - B. 一行单元格
 - C. 一列单元格
 - D. 等于被选中的单元格数目
13. 在 Excel 2007 中将单元格变为活动单元格的操作是 ()。
 - A. 用鼠标单击该单元格
 - B. 将鼠标指针指向该单元格
 - C. 在当前单元格内输入该目标单元格地址
 - D. 不用进行任何操作, 因为每一个单元格都是活动的
14. 在 Excel 2007 中, 若单元格 C1 中公式为=A1+B2, 将其复制到单元格 E5, 则 E5 中的公式是 ()。
 - A. =C3+A4
 - B. =C5+D6
 - C. =C3+D4
 - D. =A3+B4
15. Excel 2007 的 3 个主要功能是 ()、图表和数据库。
 - A. 电子表格
 - B. 文字输入
 - C. 公式计算
 - D. 公式输入
16. 在 Excel 2007 中, 默认情况下, 输入日期 2002/8/10 时, 单元格中显示的格式是 ()。
 - A. 2002-8-10
 - B. 2002/8/10
 - C. 8-10-2002
 - D. 10-8-2002
17. 在 Excel 2007 中, 在下面的选项中, 错误的是 ()。
 - A. Excel 2007 不具有数据库管理能力
 - B. Excel 2007 具有报表编辑、图表处理、连接及合并等能力
 - C. 在 Excel 2007 中可以利用宏观功能简化操作
 - D. Excel 2007 具有强大的数据分析功能
18. 在同一工作簿中, Sheet1 工作表中的 D3 单元格要引用 Sheet3 工作表中 F6 单元格中的数据, 其引用表述为 ()。
 - A. =F6
 - B. =Sheet3!F6
 - C. =F6!Sheet3
 - D. =Sheet3#F6
19. 在 Excel 2007 中保存的工作簿默认文件扩展名是 ()。
 - A. XLS
 - B. XLT
 - C. DBF
 - D. TXT
20. 在 Excel 2007 中, 在单元格输入数据时, 要取消输入, 按 () 键。
 - A. 回车
 - B. Esc
 - C. 左光标
 - D. 右光标
21. 在 Excel 2007 中, 在单元格中输入 =6+16+MAX (16, 6), 将显示 ()。
 - A. 38
 - B. 28
 - C. 22
 - D. 44
22. 标识一个单元格的方法是 ()。
 - A. 列标+行标
 - B. 行标+列标
 - C. 字母+数字
 - D. 行号+数字
23. 在 Excel 2007 中系统默认的图表类型是 ()。
 - A. 柱形图
 - B. 饼形图
 - C. 面积图
 - D. 折线图
24. 在 Excel 2007 中, Sheet2! \$A\$4 表示 ()。

- A. 工作表 Sheet2 中的 A4 单元格绝对引用
B. A4 单元格绝对引用
C. Sheet2 单元格同 A4 单元格进行! 运算
D. Sheet2 工作表同 A4 单元格进行! 运算
25. 在 Excel 2007 中, 在单元格中输入 2/5, 则表示 ()。
A. 分数 2/5 B. 2 月 5 日 C. 0.4 D. 2 除以 5
26. 在 Excel 2007 中图表的大多数图表项 ()。
A. 可被移动或调整大小 B. 不能被移动或调整大小
C. 固定不动 D. 可被移动, 但不能调整大小
27. 退出 Excel 2007 可使用组合键“()”。
A. Alt+F4 B. Ctrl+F4 C. Alt+F5 D. Ctrl+F5
28. Excel 2007 工作簿的工作表数量为 ()。
A. 1 个 B. 128 个 C. 3 个 D. 255 个
29. 在 Excel 2007 中, 用键盘选择一个单元格区域的操作步骤是, 首先选择单元格区域左上角的单元格, 然后再进行的操作是 ()。
A. 按住“Ctrl”键并按向下和向右光标键, 直到单元格区域右下角的单元格
B. 按住“Ctrl”键并按向下和向右光标键, 直到单元格区域右下角的单元格
C. 按住“Ctrl”键并按向左和向右光标键, 直到单元格区域右下角的单元格
D. 以上都不是
30. Excel 2007 每个单元格中最多可输入的字符数为 ()。
A. 8 个 B. 256 个 C. 32 000 个 D. 640 个
31. 在 Excel 中, 输入当天的日期可按组合键“()”。
A. Shift+; B. Ctrl+; C. Shift+: D. Ctrl+Shift
32. 在 Excel 中, 输入当前时间可按组合键“()”。
A. Ctrl+; B. Shift+; C. Ctrl+Shift+; D. Ctrl+Shift+:
33. 默认情况下, Excel 新建工作簿的工作表数为 ()。
A. 3 个 B. 1 个 C. 64 个 D. 255 个
34. 在 Excel 中, 正确选择多个连续工作表的步骤是 ()。
① 用鼠标左键单击起始工作表的标签
② 按住“Shift”键
③ 用鼠标左键单击结束工作表的标签
A. ①②③ B. ①③② C. ③②① D. ②①③
35. 在 Excel 中, 工作表的拆分分为 ()。
A. 水平拆分和垂直拆分
B. 水平拆分、垂直拆分和水平、垂直同时拆分
C. 水平、垂直同时拆分
D. 以上均不是
36. 在 Excel 中, 工作表窗口冻结包括 ()。
A. 水平冻结 B. 垂直冻结
C. 水平、垂直同时冻结 D. 以上全部

37. 在 Excel 中, 创建公式的操作步骤是 ()。
- ① 在编辑栏输入 “=”
 - ② 输入公式
 - ③ 按 “Enter” 键
 - ④ 选择需要建立公式的单元格
- A. ④③①② B. ④①②③ C. ④①③② D. ①②③④
38. Excel 中, 单元格地址绝对引用的方法是 ()。
- A. 在单元格地址前加 “\$”
 - B. 在单元格地址后加 “\$”
 - C. 在构成单元格地址的字母和数字前分别加 “\$”
 - D. 在构成单元格地址的字母和数字之间加 “\$”
39. Excel 中, 一个完整的函数包括 ()。
- A. “=” 和函数名
 - B. 函数名和变量
 - C. “=” 和变量
 - D. “=”、函数名和变量
40. Excel 的数据类型包括 ()。
- A. 数值型数据
 - B. 字符型数据
 - C. 逻辑型数据
 - D. 以上全部
41. 在 Excel 的单元格中输入一个公式, 首先应输入 ()。
- A. 等号 “=”
 - B. 冒号 “:”
 - C. 分号 “;”
 - D. 感叹号 “!”
42. 已知 Excel 工作表中 A1 单元格和 B1 单元格的值分别为 “电子科技大学” 和 “信息中心”, 要求在 C1 单元格显示 “电子科技大学信息中心”, 则在 C1 单元格中应输入的正确公式为 ()。
- A. = “电子科技大学” + “信息中心”
 - B. =A1\$B1
 - C. =A1+B1
 - D. =A1&B1
43. Excel 每张工作表最多可容纳单元个数为 ()。
- A. 256 个
 - B. 65 536 个
 - C. 16 777 216 个
 - D. 1 000 个
44. 启动 Excel 后, 默认情况下工具栏为 ()。
- A. 常用工具栏
 - B. 格式工具栏
 - C. 常用工具栏和格式工具栏
 - D. 以上都不是
45. 在 Excel 中, 利用填充功能可以自动快速输入 ()。
- A. 文本数据
 - B. 数字数据
 - C. 公式和函数
 - D. 具有某种内在规律的数据
46. 一般情况下, Excel 默认的显示格式为左对齐的是 ()。
- A. 数值型数据
 - B. 字符型数据
 - C. 逻辑型数据
 - D. 不确定
47. 在 Excel 中, 修改单元格数据的方法有 ()。
- A. 2 种
 - B. 3 种
 - C. 4 种
 - D. 8 种
48. 在 Excel 中, 已知某单元格的格式为 000.00, 值为 23.785, 则显示的内容为 ()。
- A. 23.78
 - B. 23.79
 - C. 23.785
 - D. 023.79

49. 一般情况下, Excel 默认的显示格式为右对齐的是 ()。
- A. 数值型数据 B. 字符型数据
C. 逻辑型数据 D. 不确定
50. 一般情况下, Excel 默认的显示格式为居中对齐的是 ()。
- A. 数值型数据 B. 字符型数据
C. 逻辑型数据 D. 不确定
51. 在 Excel 2007 中活动单元格是指 () 的单元格。
- A. 正在处理 B. 每一个都是活动
C. 能被移动 D. 能进行公式计算
52. 在 Excel 2007 中单元格地址是指 ()。
- A. 每一个单元格
B. 每一个单元格的大小
C. 单元格所在的工作表
D. 单元格在工作表中的位置
53. Excel 2007 中, 在单元格中输入=20 \diamond AVERAGE (7, 9), 将显示 ()。
- A. TRUE B. .T. C. FALSE D. YES
54. 利用 Excel 2007 的自定义序列功能定义新序列时, 所输入的新序列各项之间用 () 来分隔。
- A. 全角逗号 B. 半角逗号 C. 空格符 D. 不用任意符号
55. 在 Excel 2007 中, 在单元格中输入=2/5, 则单元格会显示 ()。
- A. 分数 2/5 B. 2 月 5 日 C. 0.4 D. 2 除以 5
56. A3 单元格的含义是 ()。
- A. 第 3 列第 A 行单元格 B. 第 A 列第 3 行单元格
C. 第 3 列第 3 行单元格 D. 第 1 行第 3 列单元格
57. 在 Excel 2007 中, 可使用 () 运算符来连接字符串。
- A. & B. + C. - D. ^
58. Excel 2007 默认的打印对象是 ()。
- A. 选定区域 B. 整个工作簿 C. 选定工作表 D. 打印区域
59. 在 Excel 2007 的公式中, 参数的前后必须成对出现圆括号, 括号的 () 有空格。
- A. 前后都不能 B. 前后可以 C. 前面不能 D. 后面不能
60. 在同一工作簿中, Sheet1 工作表中的 D3 单元格要引用 Sheet3 工作表中 F6 单元格中的数据, 其引用表述为 ()。
- A. =F6 B. =Sheet3!F6 C. =F6!Sheet3 D. =Sheet3#F6

二、填空题

1. 在 Excel 下直接_____工作表标签, 可以对工作表进行更名操作。
2. 在输入数据时输入前导符_____表示要输入公式。
3. 在 Excel 2007 中, 当删除行和列时, 后面的行和列会自动向_____或_____移动。
4. 要清除单元格中的内容, 可以使用_____键。

5. 将鼠标指针指向选定区域的边线上, 按住_____键, 并拖动边框线到新的位置上, 松开鼠标及_____键之后, 就会看到复制后的工作表格。
6. 在 Excel 2007 中, 当插入行和列时, 后面的行和列会自动向_____或_____移动。
7. 要编辑单元格内容时, 在该单元格中_____鼠标, 光标插入点将位于单元格内。
8. 可以直接按_____键来执行“重复”命令。
9. 可以合并多达_____个源区域。
10. 要合并的工作表称为_____区。
11. 在“常用”工具栏上有_____个按钮, 利用它们可以进行迅速排序。
12. 在 Excel 2007 中, 按“Ctrl+End”组合键, 光标移到_____。
13. 选取区域 A1:B5 并单击工具栏中的“格式刷”, 然后选中 C3 单元格, 则_____。
14. 在 Excel 工作表数据区域中的数据发生变化时, 相应的图表将_____。
15. 在 Excel 2007 中, 函数=“AVERAGE (1,2,3)”的值是_____。
16. 在 Excel 2007 中, 当某单元中的数据被显示为充满整个单元的一串“#”时, 说明_____。
17. 在 Excel 2007 中, 单元格格式包括_____。
18. 在 Excel 中, 利用“编辑”菜单中的“清除”命令, 可以删除所选定的区域中的_____。
19. 在 Excel 2007 中, 选定某单元格后单击“复制”按钮, 再选中目的单元格单击“粘贴”按钮, 此时被粘贴的内容是源单元格中的_____。
20. Excel 2007 图表是动态的, 当在图表中修改了数据系列的值时, 与图表相关的工作表中的数据_____。
21. 在 Excel 2007 中, 随机函数 RAND()将产生一个_____之间的数据。
22. 在 Excel 2007 中, 字符运算符_____的作用是_____。
23. 在 Excel 的单元格中, 作为常量输入的数据可以有数字和文字, 常规单元格中的数字_____对齐, 文字_____对齐。
24. 在“单元格格式”的“字体”标签对话框中的“特殊效果”框中设有_____个复选框。
25. 在“格式”工具栏中有_____个对齐数据的按钮。
26. 在“单元格格式”对话框中, 选择“对齐”标签, 其中“水平对齐”下拉列表框中设有“常规”等_____个按钮。
27. &表示_____。
28. 输入公式时, 由于输入错误, 使系统不能识别输入的公式, 此时会出现一个错误信息, #REF! 表示_____。
29. 在 Excel 中, 用来求平均值的函数是_____。
30. 要改变显示在工作表中的图表类型, 应在_____菜单中选一个新的图表类型。
31. 默认的图表类型是二维的_____图。
32. 在 Excel 工作表中, 数值型数据的默认对齐格式是_____。
33. 在 Excel 中, 各种运算符的优先级由高到低的顺序为_____。
34. 在 Excel 中, 将 C1 单元格中的公式“=A1”复制到 D2 单元格后, D2 单元格中的值将与_____单元格中的值相等。

35. 在 Excel 工作表中, 将 C1 单元格中的公式 “=A\$1” 复制到 D2 单元格后, D2 单元格中的值将与_____单元格中的值相等。
36. 在 Excel 工作表中, 将 C1 单元格中的公式 “=\$A&1” 复制到 D2 单元格后, D2 单元格中的值将与_____单元格中的值相等。

三、判断题

1. 在 Excel 工作表中可以完成超过 3 个关键字的排序。 ()
2. 退出中文 Excel 可利用“系统控制菜单”, 只要先存储现有工作文件, 然后单击“系统控制菜单”中的“关闭”命令即可。 ()
3. Excel 除了可用工具栏来改变数据的格式外, 还可选择“格式”菜单的“单元格格式”选项来修改数据的格式。 ()
4. 在数值型数据中不能包含任何大小写英文字母。 ()
5. 向 Excel 工作表中输入文本数据, 若文本数据全由数字组成, 应在数字前加一个西文单引号。 ()
6. 在工作表窗口中的工具栏中有一个“Σ”自动求和按钮。实际上它代表了工作函数中的“SUM()”函数。 ()
7. 在 Excel 中, 可以输入的文本为数字、空格和非数字字符的组合。 ()
8. Excel 提供了 3 种建立图表的方法。 ()
9. Excel 工作簿由一个工作表组成。 ()
10. 如果单元格内显示“#####”, 表示单元格中的数据是错误的。 ()
11. 工作表是 Excel 的主体部分, 共有 65 536 行、256 列, 因此, 一张工作表共有 65 536×256 个单元格。 ()
12. 启动 Excel, 会自动产生名为 BOOK1.XLS 的工作簿文件。 ()
13. 单元格的清除和删除是相同的。 ()
14. 引用分为相对引用和绝对引用。 ()
15. Excel 2007 单元格中的数据可以水平居中, 但不能垂直居中。 ()
16. 中文 Excel 要改变工作表的名字, 只需单击选中的工作表的标签, 此时屏幕显示一个对话框, 在其中的“名称框”中输入新的名字, 单击“确定”按钮后即可。 ()
17. Excel 没有自动填充和自动保存功能。 ()
18. 图表制作完成后, 图表类型可以随意更改。 ()
19. 当选择“文件”菜单的打印预览选项, 或者用鼠标单击“常用”工具栏的“打印预览”按钮时, Excel 将显示“打印预览”窗口。 ()
20. 合并单元格只能合并横向的单元格。 ()
21. 要建立一个模板, 可以用常用工具栏的“新建”按钮。 ()
22. 单元格太窄不能显示数字时, Excel 会在单元格内显示问号。 ()
23. 在 Excel 中用在输入项前添加“'”的方法来表示是“数字字符串”而非“数字”数据。 ()
24. 在 Excel 中不仅可以进行算术运算, 还提供了可以操作文字的运算。 ()
25. “编辑”菜单中的“粘贴”命令可将剪贴板上的内容放到工作表内。 ()

四、简答题






1. Excel 如何冻结单元格?
2. 如何对数据进行多关键字排序?
3. 如何实现添加自定义序列?
4. 如何在单元格中实现“软换行”?
5. 如何对单元格或单元格区域进行名称的定义? 打开“定义名称”对话框的快捷键是什么?
6. Excel 工作表的命名方式有哪些?
7. 如何将 Excel 中的重新运算方式从“自动重算”设定为“手动运算”, 哪一个快捷键可以实现对工作簿的“手动重算”?
8. IF 函数在 Excel 中的最大嵌套层是多少层?
9. Excel 中可以在单元格中输入的数据有哪几类?
10. 哪一个快捷键可以现实对公式选定部分的“预运算”?
11. 如何实现对公式的分步运算?
12. 如何调出“公式审核”工具栏?
13. 简述在 Excel 中“文件”菜单中的“关闭”与“退出”的区别。
14. 从表面上如何区别文本型数字与数值型数字?
15. 在 Excel 中, 什么是工作簿? 它与工作表, 单元格之间有什么关系?
16. 在 Excel 表格中, 如何输入身份证号码?
17. 哪一个快捷键可以用来切换不同的引用方式?
18. 哪一个快捷键可以实现对 Excel 工作表的快速缩放?
19. Excel 允许的最早计算日期是哪一天?
20. 哪一个快捷键可以打开 Office Online Help 的搜索工具栏?
21. 在使用自动填充功能的同时, 按下哪一个快捷键可以改变默认的填充模式?
22. 如何实现对选定复制区域的选择性粘贴?
23. 如何对复制单元格区域中的数据实现“转置”操作?
24. 如何打开“循环引用”功能并设定运算的迭代次数?
25. 如何在 Excel 中实现“批量输入公式”?
26. 如何在 Excel 中实现对数组的输入?

第 6 章 多媒体软件的应用

一、单选题

- () (Multimedia Computing Technology) 的定义是计算机综合处理多种媒体信息文本、图形、图像、音频和视频,使多种信息建立逻辑连接,集成为一个系统并具有交互性。
A. 媒体 B. 多媒体
C. 多媒体计算机 D. 多媒体计算机技术
- 音频和视频媒体用计算机进行处理,首先要把音频和视频信号()。
A. 数字化 B. 压缩处理
C. 处理品 D. 模拟化
- 直接作用于人的感官,使人能直接产生感觉的信息的载体称为()。
A. 感官媒体 B. 感觉媒体
C. 表示媒体 D. 表现媒体
- 1984 年,Apple 公司在 Macintosh 计算机中引入了() (Bitmap) 的概念。
A. 图标 B. 鼠标 C. 视图 D. 位图
- CD-ROM 光盘的容量大约有()。
A. 5MB B. 65MB C. 650MB D. 7 000MB
- 多媒体技术的()是指多媒体技术不仅要多种信息进行处理,而且要把它们有机地结合起来。突出的例子是动画制作,要将计算机产生的图形、动画和摄像机摄制的视频图像相叠加,再和文字、声音混合在一起播放。
A. 数字化 B. 多样性 C. 集成性 D. 交互性
- 多媒体技术的()是指计算机与使用者之间实现信息的双向交流。
A. 数字化 B. 多样性 C. 集成性 D. 交互性
- () 用于连续色调灰度级或彩色图像的压缩标准。
A. JPEG B. ZIP C. RAR D. MPEG
- 采用() 动态视频压缩标准进行数据压缩。
A. JPEG B. ZIP C. RAR D. MPEG
- () 技术不需要等待下载完整的文件,即可通过网络传递音频和视频数据文件。
A. 多媒体 B. 流媒体 C. 超媒体 D. 网络
- () 不属于多媒体中的媒体元素。
A. 文本和声音 B. 图形和图像 C. 磁盘和光盘 D. 视频和动画


12. 经过压缩的数字化的媒体信息仍然包含大量的数据, 因此高效快速的 () 是多媒体系统的基本部件之一, 如 CD-ROM。
- A. 存储设备 B. 输出设备 C. 输入设备 D. 控制设备
13. () 不可以用 Photoshop 制作的是
- A. 邮票 B. 贺卡 C. 平面广告 D. 网站
14. 在下面的选项中哪些不属于多媒体技术的应用: ()
- A. 教师课堂上配合教材制作使用的 Powerpoint
B. 房地产公司利用 3D 软件, 有声有色的展示房屋的建筑、环境与装修
C. 利用特定的技术做出的《海底总动员》
D. 小小为了去云南自助游, 利用搜索引擎找寻资料
15. () 是文本、图形图像、动画、音频和视频等多种媒体有机结合的人机交互式信息媒体。
- A. 媒体 B. 多媒体 C. 传输媒体 D. 多媒体技术
16. () 是常见的图形图像处理软件。
- A. Winamp B. Flash C. 3ds Max D. Photoshop
17. () 不是常见的视频播放软件。
- A. 会声会影 B. Windows Media Player
C. RealPlayer D. 暴风影音
18. 在 Windows XP 中, 按 “Alt+Print Screen” 组合键将截取 () 作为图像放入 Windows 操作系统的剪贴板中。
- A. 桌面 B. 后台窗口
C. 当前窗口 D. 非活动窗口
19. 小明买了一本 30 万字的小说, 他现在想以纯文本的方式保存在电脑中, 那么该文件大概有多大()。
- A. 300KB B. 600KB C. 900KB D. 1200KB
20. 使用 IE 浏览器播放 Flash 动画, 操作系统需要安装有 Flash 播放 ()。
- A. 文件 B. 插件 C. 浏览器 D. 源代码
21. 下列不属于多媒体开发的基本软件的是()。
- A. 画图和绘图软件 B. 音频编辑软件
C. 图像编辑软件 D. 项目管理软件
22. 下面 () 文件既可以静态显示图形, 又可以动态显示动画。
- A. TXT B. GIF C. MID D. BMP
23. WMV 文件是 () 文件。
- A. 文档 B. 文本 C. 视频 D. 工程
24. () 是音频卡的核心部分, 这部分的主要任务是完成声波信号的模/数 (A/D) 和数/模 (D/A) 转换。
- A. 声音的合成与处理 B. 混合信号处理器
C. 功率放大器 D. 总线接口和控制器
25. 下列为矢量图形文件格式的是 ()。
- A. wmf B. jpg C. gif D. bmp

26. 用 Windows 操作系统中的“画图”软件画个圆, 这个圆在多媒体元素中是 ()。
- A. 图形 B. 图像 C. 文本 D. 视频
27. 用 Windows 操作系统中的“画图”软件画个圆, 这个圆所在的画面在图形图像文件中属于 ()。
- A. 图形 B. 位图 C. 矢量图 D. 数学图形
28. 在 Windows XP 操作系统中, 如果一个文件夹用于存放图片, 可以将这个文件夹定义为“()”, 这样在查看方式中将出现“幻灯片”方式。
- A. 画册 B. 相册 C. 幻灯 D. 演示
29. () 文件是基于 Shockwave 技术的流式动画格式, 是用 Flash 软件编辑制作并导出的动画格式文件。
- A. GIF B. JPG C. PNG D. SWF
30. 目前在网络上使用最多的音频文件是 () 文件格式。
- A. WAV B. MP3 C. VOC D. RA
31. 在 Windows XP 中, 使用“录音机”软件单击 () 开始录制声音。
- A.  B.  C.  D. 
32. 彩色可用 () 来描述。
- A. 亮度, 饱和度, 色调 B. 亮度, 饱和度, 颜色
C. 亮度, 对比度, 颜色 D. 亮度, 色调, 对比度
33. 下列数字视频中哪个质量最好 ()。
- A. 240×180 分辨率、24 位真彩色、15 帧/秒的帧率
B. 320×240 分辨率、30 位真彩色、25 帧/秒的帧率
C. 320×240 分辨率、30 位真彩色、30 帧/秒的帧率
D. 640×480 分辨率、16 位真彩色、15 帧/秒的帧率
34. 一幅点阵图像可看成是由无数个点组成的, 组成图像的一个点就是一个 (), 它是构成位图图像的最小单位。
- A. 像素 B. 字 C. 字符 D. 发光点
35. () 是一种可改变比特率的视频文件格式, 可以用 RealPlayer、暴风影音等播放软件来播放。
- A. AVI B. WMV C. RMVB D. ASF
36. () 文件是著名的 APPLE (美国苹果公司) 开发的一种视频格式, 默认的播放器是苹果公司的 QuickTime Player, 现在已经是数字媒体事实上的工业标准, 多用于专业领域。
- A. WMV B. MOV C. RM D. MPEG
37. 在 Windows XP 中, 需要以“缩略图”方式查看图像文件时, 可以用鼠标右键单击文件夹空白处, 在弹出的快捷方式里选择“()”→“缩略图”。
- A. 快捷方式 B. 新建 C. 排列图标 D. 查看
38. “录音机”软件中  的功能是 ()。
- A. 播放 B. 录单 C. 停止 D. 暂停
39. SWF 文件是用 () 软件编辑制作并导出的动画格式文件。

- A. Flash
B. Photoshop
C. Word
D. Microsoft Media Player
40. 安装 ACDSee 后, 双击图像文件将运行 ACDSee 软件, 进入 ACDSee () 查看器。
A. 简单
B. 快速
C. 完全
D. 详细
41. 如图 1-6-1 所示的文件夹查看方式是 ()。
A. 大图标
B. 幻灯片
C. 缩略图
D. 详细资料



图 1-6-1

42. 在 ACDSee 快速查看浏览窗口中常用的“下一张”命令的快捷键是“()”。
A. End
B. Home
C. PgUp
D. 空格
43. 在 ACDSee 快速查看浏览窗口中常用的“上一张”命令的快捷键是“()”。
A. PgDn
B. Backspace
C. Del
D. 空格
44. 在幻灯片查看方式下, 单击  的功能是 ()。
A. 查看上一张图像
B. 查看第一张图像
C. 查看下一张图像
D. 查看最后一张图像
45. 在 ACDSee 快速查看浏览窗口中, 已打开一个图像文件, 这时按回车键, ACDSee 将 ()。
A. 放大图像
B. 删除图像
C. 进入完全浏览器
D. 进入相片管理器
46. 在 ACDSee 调整图像大小的对话框中当“()”复选框为选定状态时, 输入宽度值, 高度值会根据图像原有的宽度和高度的比率自动调整。
A. 保持纵横比
B. 固定高低值
C. 锁定宽度值
D. 自定义大小
47. 数码照相机快门开启过快时, 图像光线过暗, 这时可以通过 ACDSee 软件的 () 功能帮助纠正曝光问题。

- A. 颜色调整 B. 相片修复 C. 自动色相 D. 自动曝光
48. 在计算机处理图像时,经常需要图像中的一部分,同时删除选区之外的内容,这种处理过程称为()。
- A. 切 B. 复制 C. 裁剪 D. 粘贴
49. 在 ACDSee 添加文本对话框中,“()”复选框可以设置文字凸出的立体效果。
- A. 3D B. 倾斜 C. 立体 D. 突出
50. () 是 Windows 操作系统自带的多媒体播放软件。
- A. Windows Movie Maker B. RealPlayer
C. Windows Media Player D. QuickTime Player
51. Windows Media Player 默认将翻录的歌曲保存在“我的文档”()文件夹中。
- A. 娱乐文件 B. 歌曲收藏 C. 我的音乐 D. 音乐翻录
52. 在 CD 光盘中,声音是以()的形式记录在光盘中的。
- A. 文件 B. 音轨 C. 磁道 D. 声音
53. () 是 Windows Media Player 中的一块特定区域,您可在此处管理计算机上的所有您喜爱的音乐、视频和图片。
- A. 收藏夹 B. 剪贴板 C. 地址栏 D. 媒体库
54. 将 CD 光盘中的音乐、歌曲等声音保存到计算机中,这种操作称为()。
- A. 记录 B. 刻录 C. 翻录 D. 录音
55. 图像处理软件中经常需要利用“选择范围”命令来创建一个(),然后对它进行各种图像处理工作。
- A. 选区 B. 空间 C. 插入点 D. 控制点
56. () 是 Windows 操作系统自带的视频制作软件。
- A. Windows Movie Maker B. RealPlayer
C. Windows Media Player D. QuickTime Player
57. Windows Movie Maker 将导入的文件素材放入()列表。
- A. 历史 B. 收藏 C. 个人空间 D. 媒体库
58. Adobe Premiere Pro 是目前最普及的非线性()软件。
- A. 三维动画制作 B. 音频编辑 C. 视频编辑 D. 图像处理
59. Windows Movie Maker 中,单击选择一种视频效果的缩略图,在()中观看这种视频效果。
- A. 预览窗口 B. 效果窗口 C. 控制窗口 D. 缩略窗口
60. 关于计算机动画,()描述是错误的。
- A. 计算机动画从空间上分为二维动画和三维动画
B. Flash 动画可以逐帧制作,也可以只制作其中的一些关键帧,中间的过渡帧由计算机自动生成
C. Cool 3D 动画属于二维动画
D. Flash 可以制作逐帧动画和渐变动画

二、多选题

1. 多媒体技术是 20 世纪最后十年发展的高新技术, 是 ()、() 和 () 相结合的产物。
A. 音频信号数字化技术 B. 视频信号数字化技术
C. 网络 D. 计算机技术
2. 以下属于感觉媒体的有 ()。
A. 人的语言 B. 汉字输入法编码
C. 运动或静止的图像 D. 计算机屏幕上显示的文字
3. 以下属于多媒体应用领域的有 ()。
A. 虚拟现实 B. 多媒体信息查询系统
C. 交互式电视与视频点播 D. 数字化图书馆
4. 多媒体技术的特点有 ()。
A. 模拟化 B. 多样性 C. 集成性 D. 交互性
5. 按照国际多媒体市场协会的标准, 多媒体计算机包含 5 个基本单元, 以下 () 属于多媒体计算机的 5 个基本单元。
A. 普通个人计算机 B. CD-ROM
C. 音频卡 D. 多媒体操作系统
6. 以下属于多媒体硬件系统的有 ()。
A. 多媒体主机 B. 多媒体输出设备
C. DVD-ROM D. Adobe Premiere
7. () 是动画制作软件。
A. CorelDRAW B. Ulead GIF Animator
C. Flash D. 3ds Max
8. () 属于数字音频的文件格式。
A. WAV B. VOC C. MIDI D. BMP
9. 音频卡的功能有以下 () 几个主要方面。
A. 音频录放 B. 音乐合成 C. MIDI 接口 D. 游戏杆接口
10. 图像文件又称为 () 图像 (bitmap)、() 图像, 是由称为像素的单个点组成的。这些点可以进行不同的排列和染色以构成图样。当放大位图时, 可以看见赖以构成整个图像的无数个单个方块。
A. 位图 B. 矢量 C. 点阵 D. 图形
11. 关于矢量图形的叙述, 正确的有 ()。
A. 矢量图形文件一般比位图文件大
B. 矢量图使用直线和曲线来描述图形
C. 矢量图形的元素是通过数学公式计算获得的
D. 矢量图形最大的优点是无论放大、缩小或旋转都不会失真
12. () 软件是著名的矢量图形绘制软件。
A. PhotoShop B. Illustrator C. CorelDRAW D. 画图

13. 以下属于图形图像文件的有 ()。
- A. WAV 文件 B. BMP 文件 C. GIF 文件 D. JPG 文件
14. 下列文件中属于音频文件格式的有 ()。
- A. WAV 文件 B. AVI 文件 C. VOC 文件 D. GIF 文件
15. 在 ACDSee 快速查看浏览窗口中常用的“下一张”命令的快捷键是“()”。
- A. PgDn B. End C. PgUp D. 空格
16. 在 ACDSee 快速查看浏览窗口中常用的“上一张”命令的快捷键是“()”。
- A. PgDn B. Backspace
C. PgUp D. 空格
17. ACDSee 10 有以下 () 功能。
- A. 能快速、高质量显示图像文件 B. 可以制作和播放精彩的幻灯片
C. 配有内置的音频播放器 D. 能播放如 MPEG 之类的常用视频文件
18. Windows Media Player 有以下 () 功能。
- A. 查找和播放计算机上的数字媒体文件
B. 播放 CD 和 DVD
C. 播放来自 Internet 的数字媒体
D. 翻录音频 CD 音乐
19. 用鼠标右键单击 Windows Media Player 窗口的 (), 可在弹出的“视图”菜单中选择“外观选择器”。
- A. 标题框 B. 工具栏
C. 空白工作区 D. Windows XP 任务栏上的任务按钮
20. Windows Media Player 默认将翻录的歌曲保存在“我的文档”中的“我的音乐”中, 可以在其中找到并进行 () 等操作。
- A. 复制 B. 移动 C. 重命名 D. 删除
21. Windows Movie Maker 有以下 () 功能。
- A. 可捕获摄像机或其他视频源, 然后将捕获的内容应用到电影中
B. 可以将现有的音频、视频或静止图片导入, 然后在制作的电影中使用
C. 可完成对音频与视频内容的编辑
D. 可导入 SWF 格式的文件, 最后的作品可以导出为 SWF 格式
22. Windows Movie Maker 可以导入 () 格式的文件。
- A. AVI B. TXT C. WMV D. JPG

三、判断题

1. 计算机只能加工数字信息, 因此, 所有的多媒体信息都必须转换成数字信息, 再由计算机处理。 ()
2. 数字化后的音频或视频数据量非常大, 要进行压缩并采用大容量的存储器。 ()
3. 话筒是一种表现媒体。 ()
4. 多媒体中的视频是指按一定顺序播放静止画面, 以在屏幕上产生变化的动态画面。 ()

5. 合成媒体是指通过计算机合成的媒体。 ()
6. 文本是传统的信息, 不是多媒体的组成元素。 ()
7. 像素是图像数字化的基本单位。 ()
8. 流媒体文件在播放前都要经过缓冲区处理。 ()
9. 多媒体计算机系统由多媒体硬件系统和多媒体操作系统两部分组成。 ()
10. 话筒把机械振动转换成电信号, 这是一种模拟的音频。 ()
11. 数字音频是通过采样量化把模拟量表示的音频信号转换成许多二进制数 1 和 0, 以组成数字音频文件。 ()
12. 在 Windows XP 中, 按“Scroll Lock”键的作用是截取当前整个屏幕的内容。 ()
13. Windows 操作系统自带的“记事本”编辑器保存的文件默认就是 TXT 格式。 ()
14. 计算机中显示的图形图像一般可以分为点阵图和位图两大类。 ()
15. 由于 SWF 文件体积小、功能强、交互能力好, 以及支持多个层和时间线程等特点, 所以广泛应用在 Internet 上。 ()
16. WAV 文件尺寸较大, 多用于存储简短的声音片段。 ()
17. 常用的数据压缩编码方法可以分为两大类, 一类是无损压缩, 另一类是有损压缩。 ()
18. Windows 系统自带的录音软件默认最长可录制 600 秒的声音。 ()
19. WMV 是微软推出的视频文件格式, 文件一般只包含视频部分。 ()
20. 点阵图的优点是存储空间比较小, 编辑处理的方法比较简单。 ()
21. 一幅彩色静态图像 (RGB), 设分辨率为 512×512 像素, 每一种颜色用 8bit 表示, 则该彩色静态图像的数据量为 $512 \times 512 \times 3 \times 8$ bit。 ()
22. 缩略图是在造纸过程中形成的, “夹”在纸中而不是在纸的表面, 迎光看时可以清晰地看到有明暗纹理的图形、人像或文字。 ()
23. Windows Media Player 是 Windows 操作系统自带的多媒体编辑软件。 ()
24. 在 CD 音频光盘中, 声音是以文件的形式记录在光盘里的, 可以直接通过复制粘贴的方式获取 CD 光盘中的声音。 ()
25. 对音频数字化来说, 在相同条件下, 立体声比单声道占的空间大, 量化位数越高则占的空间越小, 采样频率越高则占的空间越大。 ()
26. 用“录音机”软件打开声音文件并改变声音后, 用“文件”菜单中的“另存为”菜单命令, 可以将对声音所做的改变结果以新的声音文件的形式保存到指定的文件夹中, 如果原声音文件未做保存操作, 则原声音文件未改变。 ()
27. Windows Movie Maker 是一款面向家庭用户的三维动画制作软件。 ()
28. 视频过渡是作用于两段视频剪辑之间的视频处理。 ()
29. Windows Movie Make 中项目文件就是最终生成的电影文件。 ()
30. Windows Media Player 中, 片头和片尾是在“完成电影”这个阶段制作的。 ()

四、操作题

1. 搜索 C 盘中所有的.BMP 文件, 并用 Windows 图片和传真查看器浏览。
2. 如果计算机中默认使用 ACDSec 软件打开.BMP 文件, 则将设置修改为双击打开.BMP

时,运行的是 Windows 图片和传真查看器。

3. 在 IE 中进入“新浪”首页,截取当前窗口内容保存在“我的文档”中,文件名为“新浪首页抓图.BMP”。
4. 用 Windows XP 的“画图”软件,绘制一个红色的正三角形,并保存在“我的文档”中,文件名为“红三角.BMP”。
5. 用 Windows XP 的“画图”软件,打开“我的文档”中“新浪首页抓图.BMP”,将其另存为“新浪首页抓图.JPG”。
6. 用 Windows XP 的“画图”软件,打开“我的文档”中“新浪首页抓图.BMP”,将其另存为“新浪首页抓图.GIF”。
7. 观察对比以上两个操作保存的“新浪首页抓图.JPG”和“新浪首页抓图.GIF”,哪个图像文件大?
8. 搜索计算机中的 intro.swf (或其他 swf 文件),然后用 IE 浏览器打开。
9. 用 Windows XP 的“录音机”软件,录制一首自己朗诵的唐诗,并添加回音,然后保存在“我的文档”中,文件名为“我读唐诗.WAV”。
10. 用 Windows XP 的“录音机”软件,为“我的文档”中的“我读唐诗.WAV”前面添加“Windows XP 启动.WAV”,后面添加“Windows XP 关机.WAV”,添加的这两个文件在“C:\Windows\Media”文件夹中。
11. 进入“我的文档”后,设置查看方式为“幻灯片”查看方式。
12. 进入“我的文档\图片收藏\示例\示例图片”,用 ACDSee 软件将 Winter.jpg 文件转换为 Winter.gif 文件,转换时保留原文件。
13. 进入“我的文档\图片收藏\示例\示例图片”,用 ACDSee 软件将 Winter.jpg 文件转换为 Winter.bmp 文件,转换时保留原文件。
14. 观察对比 Winter.bmp、Winter.jpg、Winter.gif 3 个文件的大小。
15. 进入“我的文档\图片收藏\示例\示例图片”,用 ACDSee 软件将 Water lilies.jpg 设置为桌面墙纸,位置为“拉伸”。
16. 进入“我的文档\图片收藏\示例\示例图片”,用 ACDSee 软件将 Sunset.jpg 调整大小为 640×480 像素。
17. 进入“我的文档\图片收藏\示例\示例图片”,用 ACDSee 软件将 Blue hills.jpg 旋转 180°。
18. 进入“我的文档\图片收藏\示例\示例图片”,用 ACDSee 软件对 Sunset.jpg 应用自动曝光工具,强度设置为 10。
19. 进入“我的文档\图片收藏\示例\示例图片”,用 ACDSee 软件将 Water lilies.jpg 最下面的一朵荷花裁剪出来,另存为“一朵荷花.jpg”,保存到“我的文档”中。
20. 进入“我的文档\图片收藏\示例\示例图片”,用 ACDSee 软件给 Winter.jpg 添加“百叶窗”效果,另存为“百叶窗.jpg”,保存到“我的文档”中。
21. 进入“我的文档\图片收藏\示例\示例图片”,用 ACDSee 软件给 Blue hills.jpg 添加“太阳亮斑”效果,另存为“太阳.jpg”,保存到“我的文档”中。
22. 进入“我的文档\图片收藏\示例\示例图片”,用 ACDSee 软件对 Water lilies.jpg 进行锐化处理,选择“简单模糊\锐化”工具,设置锐化度为 100,另存为“荷花.jpg”,保存到“我的文档”中。

23. 进入“我的文档\图片收藏\示例\示例图片”，用 ACDSee 软件为 Water lilies.jpg 添加一个“荷”字，大小为 150，字体为隶书，混合模式为“调亮”，复选框只有“效果”为选定状态，效果为“涂鸦”，另存为“荷.jpg”，保存到“我的文档”中。
24. 用 ACDSee 软件将上述保存在“我的文档”中的图像文件的大小统一设计为 400×300 像素。
25. 用 Windows Media Player 播放“C:\Windows\Media”文件夹中的“Windows XP 启动.wav”文件。
26. 用 Windows Media Player 播放一张 CD 音频光盘，并翻录其中的第一首音乐。
27. 用 Windows Media Player 刻录一张 CD 音频光盘。
28. 用 Windows Media Player 播放一张 VCD 视频光盘。
29. 用 Windows Media Player 播放一张 DVD 电影光盘。
30. 用“C:\Windows\Media”文件夹添加到 Windows Media Player 的媒体库中。
31. 用 Windows XP 的“录音机”软件，打开“C:\Windows\Media”文件夹中的“Windows XP 启动.wav”文件，应用“反转”效果，然后保存在“我的文档”中，文件名为“反转的声音.wav”。
32. 用 Windows XP 的“录音机”软件录制自己朗诵的一句诗，然后添加“加速（按 100%）”效果，保存到“我的文档”中，文件名为“加速的声音.wav”。
33. 运行 Windows XP 的 Windows Movie Maker 软件，导入 Windows Movie Maker 2 示例文件，添加片头“生活”，生成电影“生活.wmv”。
34. 运行 Windows XP 的 Windows Movie Maker 软件，导入“我的文档\图片收藏\示例\示例图片”文件夹中的 Blue hills.jpg、Sunset.jpg、Winter.jpg、Water lilies.jpg 四个图像文件，并拖放到情节提要上，并在情节提要下分别加入“多圆”、“翻转”、“淡化”3 个视频过渡，生成电影“练习图片动画.wmv”。

第7章 制作演示文稿 (PowerPoint 2007)

一、单选题





1. 演示文稿与幻灯片两个概念的关系是（ ）。
 - A. 在演示文稿中包含若干张幻灯片
 - B. 在幻灯片中包含若干张演示文稿
 - C. 演示文稿和幻灯片均可单独保存为文件
 - D. 演示文稿与幻灯片是相同的概念
2. PowerPoint 2007 演示文稿文件的扩展名是（ ）。
 - A. .ppt
 - B. .pptx
 - C. .pot
 - D. .potx
3. 在 PowerPoint 2007 编辑状态下，选定全部幻灯片应按“（ ）”组合键。
 - A. Ctrl+C
 - B. Ctrl+A
 - C. Ctrl+S
 - D. Ctrl+Z
4. 在“幻灯片浏览视图”模式下，不允许进行的操作是（ ）。
 - A. 幻灯片移动和复制
 - B. 幻灯片切换
 - C. 幻灯片删除
 - D. 设置动画效果
5. 在 PowerPoint 2007 编辑状态下，选定了矩形形状后，按住“（ ）”键的同时按住鼠标左键拖动鼠标可以绘制正方形。
 - A. Ctrl
 - B. Alt
 - C. Shift
 - D. Tab
6. 在 PowerPoint 中，要退出正在播放的幻灯片，可以按“（ ）”键。
 - A. Ctrl+C
 - B. Break
 - C. Alt+Tab
 - D. Esc
7. 在放映幻灯片的过程中，默认状态下单击鼠标左键可以切换到下一张幻灯片，要转到上一张幻灯片可以按键盘上的“（ ）”键。
 - A. Home
 - B. End
 - C. PageUp
 - D. PageDown
8. 在“图片工具”下的（ ）组中可以对图片进行添加边框操作。
 - A. 图片样式
 - B. 调整
 - C. 大小
 - D. 排列
9. 在 PowerPoint 2007 浏览视图中，用户不能进行的操作是（ ）。
 - A. 删除幻灯片
 - B. 改变幻灯片的位置
 - C. 编辑幻灯片中的内容
 - D. 插入新幻灯片
10. 在新插入幻灯片的占位符以外输入文字，应先插入一个（ ），然后再在其中输入文字内容。
 - A. 文本框
 - B. 图片
 - C. 表格
 - D. 相册

- 在 PowerPoint 2007 中，插入艺术字应选择“插入”选项卡中（ ）组中的“艺术字”功能按钮。
A. 插图 B. 媒体剪辑 C. 链接 D. 文本
- 在 PowerPoint 2007 中，下列关于幻灯片背景的叙述不正确的是（ ）。
A. 可以为幻灯片设置不同的颜色、图案的背景
B. 可以使用图片作为幻灯片背景
C. 可以为单张幻灯片进行背景设置
D. 不可以同时对所有幻灯片设置同样的背景
- 在快速访问工具栏中，具有保存演示文稿功能的按钮是（ ）。
A. B. C. D.
- 不能显示和编辑备注内容的视图模式是（ ）。
A. 普通视图 B. 大纲视图
C. 幻灯片视图 D. 备注页视图
- 设置幻灯片母版，可以起到的作用是（ ）。
A. 统一图片内容 B. 统一页码内容
C. 统一标题内容 D. 统一整个演示文稿风格
- 在 PowerPoint 中，下列叙述不正确的是（ ）。
A. 可以动态显示文本和对象 B. 可以更改变画对象的出现顺序
C. 图表中的元素不可以设置动画效果 D. 可以设置幻灯片切换效果
- 在 PowerPoint 中，选一个自选图形，打开“格式”对话框，不能改变图形的（ ）。
A. 旋转角度 B. 大小尺寸 C. 内部颜色 D. 形状
- 在幻灯片浏览视图中，使用鼠标左键拖动选定幻灯片至其他位置，此时进行的幻灯片操作是（ ）。
A. 移动 B. 复制 C. 删除 D. 插入
- 在 PowerPoint 中，插入新幻灯片的位置位于（ ）。
A. 当前幻灯片之前 B. 整个文档的最前面
C. 当前幻灯片之后 D. 整个文档的最后面
- 在 PowerPoint 2007 中，设置文本的字体等格式应在（ ）选项卡中进行操作。
A. 开始 B. 视图 C. 设计 D. 格式
- 在 PowerPoint 2007 中，设置段落的行距等格式应在（ ）选项卡中进行操作。（ ）。
A. 开始 B. 视图 C. 设计 D. 格式
- 在放映幻灯片时隐藏声音图标，应在幻灯片中选定声音图标，然后在“声音工具”的“选项”功能区的（ ）组中进行操作。
A. 播放 B. 声音选项 C. 排列 D. 大小
- 在应用了版式后，幻灯片中的占位符（ ）。
A. 不能添加，也不能删除 B. 不能添加，但可以删除
C. 可以添加，也可以删除 D. 可以添加，但不能删除
- 在 PowerPoint 2007 中，拖动文本框的绿色句柄，可以调整文本框的（ ）。
A. 宽度 B. 高度 C. 倾斜度 D. 宽度和高度

25. 在 PowerPoint 2007 中, 启动幻灯片母版视图的“幻灯片母版”按钮处于 () 选项卡中。
- A. 设计 B. 幻灯片放映 C. 视图 D. 格式
26. 在 PowerPoint 2007 中, 裁剪插入图片的功能按钮在“图片工具”下“格式”选项卡的 () 组中。
- A. 调整 B. 图片样式 C. 排列 D. 大小
27. 在“插入图片”对话框中, 以 () 模式显示图片文件可以直接浏览到图片效果。
- A. 大图标 B. 预览 C. 小图标 D. 缩略图
28. 在“图片工具”下的 () 组中可以对图片进行添加边框的操作。
- A. 图片样式 B. 调整 C. 大小 D. 排列
29. 控制声音循环播放直到停止的复选框在“声音工具”下的“选项”选项卡中的 () 组中。
- A. 播放 B. 声音选项 C. 排列 D. 大小
30. 在 PowerPoint 2007 中, 如果要在插入的表格最后添加一个新行, 则可以单击表格的最后一个单元格, 然后按“()”键。
- A. Enter B. Tab C. Shift+Enter D. Shift+Tab
31. 在 PowerPoint 2007 中, “合并单元格”按钮位于“表格工具”下的 () 选项卡中。
- A. 设计 B. 格式 C. 视图 D. 布局
32. 在 PowerPoint 2007 中, 超级链接所链接的目标, 不能是 ()。
- A. 一个网址 B. 同一演示文稿中某一张幻灯片
C. 其他应用程序 D. 幻灯片中的某一个对象
33. 要设置幻灯片放映的时间, 应使用 ()。
- A. 观看放映 B. 排练计时 C. 录制旁白 D. 设置放映方式
34. 下面不属于 SmartArt 图形类型的是 ()。
- A. 流程 B. 循环 C. 星形 D. 层次结构
35. 幻灯片中占位符的作用是 ()。
- A. 表示文本长度 B. 限制插入对象的数量
C. 表示图形大小 D. 为文本、图形等预留位置
36. 在 PowerPoint 中, 幻灯片通过大纲形式创建和组织 ()。
- A. 标题和正文 B. 标题和图形
C. 正文和图片 D. 标题、正文和多媒体信息
37. 在演示文稿中设置“超级链接”, 可实现 ()。
- A. 幻灯片之间的跳转 B. 演示文稿幻灯片的移动
C. 中断幻灯片的放映 D. 在演示文稿中插入幻灯片
38. 在幻灯片母版中插入的对象, 只能在 () 中修改。
- A. 幻灯片视图 B. 幻灯片母版
C. 讲义母版 D. 大纲视图
39. 在 PowerPoint 2007 幻灯片浏览视图下, 按住“Ctrl”键并拖动某幻灯片, 可以完成 () 操作。
- A. 移动幻灯片 B. 复制幻灯片

1. 在 PowerPoint 2007 中，下面关于新建演示文稿的叙述，正确的是（ ）。
 - A. 单击快速工具栏中的“新建”按钮
 - B. 单击“开始”选项卡“幻灯片”组中的“新建幻灯片”按钮
 - C. 选择“Office 按钮”中的“新建”选项
 - D. 单击“插入”选项卡“文本”组中的“幻灯片编号”按钮
2. 下面能够正确退出 PowerPoint 2007 应用程序的操作是（ ）。
 - A. 按“Ctrl+F4”组合键
 - B. 单击“Office 按钮”，在弹出的菜单中单击“退出 PowerPoint”按钮
 - C. 单击 PowerPoint 标题栏右侧的“关闭”按钮
 - D. 单击“Office 按钮”，在弹出的菜单中选择“关闭”选项
3. 下面关于模板的叙述，正确的是（ ）。
 - A. 模板可以使演示文稿中各幻灯片的风格保持一致
 - B. 模板可以使演示文稿中各幻灯片的内容保持一致
 - C. PowerPoint 2007 允许用户创建自己的设计模板
 - D. 单击“快速访问工具栏”中的“新建”按钮可以选择模板创建新演示文稿
4. 在 PowerPoint 2007 中，下面关于插入图片的叙述，正确的是（ ）。
 - A. 可以改变插入图片的大小
 - B. 不可以改变插入图片的位置
 - C. 可以对插入图片进行裁剪操作
 - D. 不可以为插入图片添加边框
5. 在 PowerPoint 2007 中，下面关于图形对象的叙述正确的是（ ）。
 - A. 绘制图形时，按住“Shift”键绘制椭圆将产生正圆形
 - B. 调整图形大小时，按住“Shift”键并拖动拐角上的句柄可以保持原图形的比例
 - C. 图形对象可以删除，但不可以进行组合
 - D. 绘制圆形时，从圆心开始绘制
6. 在 PowerPoint 2007 中，下面关于插入声音的叙述正确的是（ ）。
 - A. 默认状态下，插入声音文件的最大大小为 100KB
 - B. 用户可以在制作幻灯片时录制声音解说旁白
 - C. 可以设置声音随幻灯片放映时自动播放
 - D. 不能控制声音播放的音量
7. 针对“幻灯片切换”下列叙述正确的是（ ）。
 - A. 是以“整张投影片”为套用对象
 - B. 可对幻灯片中其他对象做效果

- C. 一次能套用多张幻灯片
D. 只能在“幻灯片浏览模式”中操作
8. 在空白幻灯片中可以直接插入的是 ()。
A. 文本框 B. 文字 C. 艺术字 D. Word 表格
9. 在幻灯片浏览视图中, 可以进行的操作有 ()。
A. 移动幻灯片 B. 为幻灯片中的文字设置颜色
C. 为幻灯片设置项目符号 D. 删除幻灯片
10. 当新插入的剪贴画遮挡住原来的对象时, 为将原来的对象显示出来, 下列叙述不正确的是 ()。
A. 可以调整剪贴画的大小
B. 可以调整剪贴画的位置
C. 只能删除这个剪贴画
D. 调整剪贴画的叠放次序, 将被遮挡的对象提前
11. 在 PowerPoint 中, 下面有关页眉和页脚的叙述不正确的是 ()。
A. 页眉或页脚是加在演示文稿中的注释性内容
B. 页眉和页脚的内容一般是日期、时间及幻灯片编号
C. 在打印演示文稿的幻灯片时, 页眉和页脚的内容不可打印出来
D. 不能设置页眉和页脚的文本格式
12. 在 PowerPoint 中, 超级链接中所链接的目标, 不能是 ()。
A. 幻灯片中的一段文本 B. 同一演示文稿的某一张幻灯片
C. 其他应用程序 D. 幻灯片中的某个对象
13. 背景是幻灯片外观设计中的一个部分, 背景的填充效果包括 ()。
A. 过渡, 阴影 B. 纹理, 图片
C. 阴影, 图片 D. 渐变, 图案
14. 下面可以作为幻灯片背景的是 ()。
A. 文字 B. 图案
C. 图片 D. 纹理
15. 在 PowerPoint 2007 中, 下面叙述正确的是 ()。
A. 插入的影片只能全屏播放
B. 选择“跨幻灯片播放”则影片将一直播放若干次
C. “剪辑管理器”中影片是 gif 格式
D. 插入影片的大小可在“大小”组中设置
16. 下面关于插入声音对象的叙述, 正确的是 ()。
A. 两个声音文件可以同时播放
B. 插入的声音图标不可以隐藏
C. PowerPoint 2007 支持任何媒体类型
D. 添加声音效果的外部文件一般是“wav”类型的文件
17. 默认的剪贴画搜索范围包括 ()。
A. 我的收藏集 B. Office 收藏集
C. Web 收藏集 D. 光盘文件

18. 下面叙述正确的是 ()。
- A. 插入艺术字的图标是  B. 插入影片对象的图标是 
- C. 插入图片对象的图标是  D. 插入声音对象的图标是 
19. 在 PowerPoint 2007 中, 放映幻灯片的正确操作是 ()。
- A. 按 “F5” 键从头开始放映幻灯片
- B. 按 “Shift+F5” 组合键从当前幻灯片开始放映幻灯片
- C. 按 “F1” 键使用窗口放映幻灯片
- D. 按 “Alt+S+B” 组合键放映选择的幻灯片
20. 下面叙述正确的是 ()。
- A. 可以直接在幻灯片中添加占位符
- B. 一个演示文稿可以使用多个母版
- C. 幻灯片中插入的外部图片支持任何格式
- D. 应用表格样式后, 原来设置好的字体格式不变
21. 下面关于 SmartArt 图形的叙述, 正确的是 ()。
- A. 使用 SmartArt 图形可以在幻灯片中插入流程图
- B. SmartArt 图形中 “层次结构” 共有 7 种
- C. 可以对插入的 SmartArt 图形进行编辑和美化
- D. 可以利用幻灯片版式插入 SmartArt 图形
22. 下面关于动画的叙述, 正确的是 ()。
- A. 选中动画对象直接按 “Delete” 键可删除动画
- B. 动画的 “速度” 属性中的 “中速” 播放时间是 2 秒
- C. 动画的播放序列不允许更改
- D. 动画效果的开始方式有 4 种
23. 下列各项中, 能够控制幻灯片外观一致的是 ()。
- A. 母版 B. 模板 C. 背景 D. 幻灯片视图
24. 在插入图片的 “形状填充” 中, 包含的填充样式有 ()。
- A. 颜色 B. 图片 C. 渐变 D. 纹理
25. 下面关于版式的叙述, 正确的是 ()。
- A. 版式定义了幻灯片上要显示的内容
- B. 可以创建自定义版式
- C. 版式保存的格式是模板
- D. 系统默认的版式是标题和内容
26. 在 PowerPoint 2007 的 “段落” 组中, 不可以设置的是 ()。
- A. 文字方向 B. 文本左对齐
- C. 下画线 D. 文本间距
27. 在 PowerPoint 2007 的 “审阅” 选项卡中, 可以完成的功能有 ()。
- A. 拼写检查 B. 背景样式
- C. 翻译 D. 中文简繁转换
28. 在 PowerPoint 2007 中, 排列选定对象的叠放次序包括 ()。
- A. 置于顶层 B. 上移一层

- C. 置于底层 D. 下移一层
29. 在 PowerPoint 2007 中，可以保存的文件类型有（ ）。
- A. PowerPoint 2007 放映 (*.ppsx) B. 网页 (*.htm, *.html)
- C. 大纲文件 (*.rtf) D. 文本文件 (*.txt)
30. PowerPoint 提供了两类模板，分别是（ ）。
- A. 设计模板 B. 普通模板 C. 备注页模板 D. 内容模板

三、判断题









1. 演示文稿是由幻灯片、备注页、讲义页和大纲页等组成的文件，其核心是幻灯片。()
2. 设计模板包含预定义的格式和配色方案，它可以使演示文稿具有一致的外观。()
3. 在幻灯片中可以插入剪贴画、外部图片、声音及其视频文件。()
4. 在演示文稿中，不可以直接将 Excel 创建的图表插入幻灯片中。()
5. 幻灯片背景设置好后，通过重新设置可以改变背景。()
6. 幻灯片中母版文本格式的改动不会影响设计模板。()
7. Powerpoint2007 中没有的对齐方式是向上对齐。()
8. 在 PowerPoint 中，可以同时选中几个演示文稿文件一次全部打开。()
9. 在 PowerPoint 中，按下“F7”功能键可以从首页放映幻灯片。()
10. 在 PowerPoint 2007 中，也可以像 Word 一样使用标尺来控制文本缩进量。()
11. 在演示文稿放映过程中，可随时按“Enter”键终止放映，返回到原来的视图中。()
12. 在 PowerPoint 2007 中，后插入的图形只能覆盖在先前插入的图形上，这种层叠关系是不能改变的。()
13. PowerPoint 2007 模板文件的默认扩展名为“pot”。()
14. PowerPoint 2007 提供了插入“艺术字”的功能，并且将插入的艺术字作为图形对象来处理。()
15. 只有在普通视图中才能插入新幻灯片。()
16. 不能使用键盘控制演示文稿的播放。()
17. 在 PowerPoint 2007 中，项目符号除了各种符号外，还可以是图片。()
18. 在 PowerPoint 2007 中，声音不能设置为循环播放。()
19. 在 PowerPoint2007 中，可以对普通文字进行三维效果设置。()
20. 选择了某个设计模板后，以后在演示文稿中插入的新幻灯片在默认的设置下都将使用该设计模板。()
21. 在 PowerPoint 幻灯片浏览视图中可以编辑幻灯片的内容。()
22. PowerPoint2007 中的“超级链接”命令的作用是实现幻灯片内容的跳转。()
23. 占位符的位置和大小均可以改变。()
24. 在 PowerPoint 2007 中不能插入 Flash 动画。()
25. 幻灯片中的多个对象一旦组合之后将无法再拆开。()
26. 在 PowerPoint 中，利用“格式刷”按钮也可以复制文本的格式。()

27. 在 PowerPoint 中, 同一个对象可设置多种动画效果。 ()
28. 为了保证在移动对象时, 对象沿水平或竖直方向移动, 可以在移动对象时按住 “Shift” 键。 ()
29. 利用方向键, 同时按下 “Ctrl” 键, 可以微移选中的对象。 ()
30. 在介绍公司产品的演示文稿中, 如果希望公司的徽标出现在所有幻灯片中, 则可以将其加入到母版中。 ()
31. 在 PowerPoint 2007 中, 设置艺术字的样式可以在选定艺术字后, 在 “绘图工具” 的 “艺术字” 功能选项卡中进行选择。 ()
32. 演示文稿打包成功后, 双击运行打包文件夹中的 “play” 或 “PPTVIEW” 文件, 即可开始放映演示文稿。 ()
33. 在 PowerPoint 2007 窗口的状态栏中, 显示 “幻灯片 3/10”, 表示该演示文稿共有 10 张幻灯片, 当前为第 3 张。 ()
34. 自定义动画的开始方式包括 “单击时”、“双击时”、“之前” 和 “之后” 4 种。 ()
35. 在 PowerPoint 2007 中, 单击快速访问工具栏中的 “新建” 按钮与选择 “Office 按钮” 中的 “新建” 选项功能完全相同。 ()
36. 在 PowerPoint 2007 中, 可以将其他演示文稿中的幻灯片插入当前演示文稿中。 ()
37. 在 PowerPoint 2007 中, 应用了版式后, 幻灯片中的占位符就不能添加了, 但可以删除。 ()
38. 按 ESC 键可以停止播放幻灯片。 ()
39. 在幻灯片中插入声音文件, 如果文件大于 100KB, 默认状态下会自动将声音链接到文件, 而不是嵌入文件。演示文稿链接到文件后, 如果要在另一台计算机上播放此演示文稿, 则必须在复制该演示文稿的同时复制它所链接的文件。 ()
40. “排练计时” 与 “录制旁白” 都是在幻灯片放映状态下进行的。 ()

第二部分 职业模块

项目 1 文字录入训练

一、单选题

1. 敲击键盘时正确的坐势，下列描述错误的是（ ）。
A. 腰要挺直，上身稍微向前倾斜，切不可弯腰驼背。两肩放松，与键盘的距离保持在 10cm 左右
B. 椅子高度与计算机键盘、显示器的放置高度要适中
C. 使用计算机时，眼睛不要离显示器太近，手要自然地放松，并且手的上臂和前臂成垂直的角度
D. 保证坐下后，目光水平线处于显示器屏幕的三分之二处左右
2. 在输入汉字时，要输入中文标点符号“、”（顿号）应该敲击下列（ ）键。
A.  B.  C.  D. 
3. 在输入西文文本时，大小写切换的功能键为“（ ）”键。
A. Ctrl B. CapsLock C. Tab D. Shift
4. 删除文本时，每单击一次“（ ）”键删除光标左侧一个字符，每单击一次“（ ）”键删除光标右侧一个字符。
A. Backspace Delete B. Delete Backspace
C. Backspace Tab D. Tab Backspace
5. 打开软键盘的按钮为（ ）。
A.  B.  C.  D. 
6. 在 Windows XP 中文版中，用于标点符号全角/半角切换的组合键是“（ ）”。
A. Alt+空格键 B. Ctrl+句号键
C. Ctrl+Shift D. Shift+空格键
7. 在 Windows XP 中，中英文输入法快速切换的组合键是“（ ）”。
A. Ctrl+空格键 B. Ctrl+Alt
C. Alt+P D. Ctrl+Ese
8. 在 Windows XP 中，各种输入法之间切换的组合键是“（ ）”。
A. Ctrl+Shift B. Ctrl+空格键
C. Alt+P D. Ctrl+Ese

项目 2 组装个人计算机

一、填空题

1. 一个完整的计算机系统是由_____系统和_____系统组成的。
2. CPU 的主频等于_____×_____。
3. 硬盘的接口方式通常有 4 种，它们分别是_____接口、_____接口、_____接口和_____接口。
4. 显卡的主要性能指标有_____、_____、_____、_____和_____。
5. BIOS 是计算机中最基础而又最重要的程序，其中文名称是_____。
6. READ ONLY MEMORY 的中文意思是_____。
7. 机箱控制面板上有电源开关、_____、_____和_____（两个开关与两个指示灯）。
8. 常见的外部存储器有_____、_____和_____。
9. BIOS 是计算机中最基础的而又最重要的程序，其中文名称是_____。
10. 分辨率反映出显示器整屏的屏幕像素总数，常见的分辨率有 800×600 像素、1024×___像素，表示方法为：横向点数×纵向点数。

二、单选题

1. 计算机里最基础、最重要的部件是（ ）。
A. 主板 B. 内存 C. 显卡 D. CPU
2. 下列不属于操作系统的软件是（ ）。
A. Linux B. Windows XP C. Auto CAD D. UNIX
3. 如果用户不经意更改了某些设置值，可以选择（ ）来恢复，以便于发生故障时进行调试。
A. Advanced Chipset Features B. PNP/PCI Configuration
C. Save and Exit D. Load Setup Defaults
4. 可擦写型刻录机指的是（ ）。
A. CD-ROM B. CD-R C. DVD D. CD-RW
5. 在计算机的核心部件中，人们通常以（ ）来判断计算机的档次。
A. CPU B. 内存 C. 显示器 D. 主板
6. 液晶显示器的简写是（ ）。
A. CRT B. LCD C. PDP D. TFD

7. DDR SDRAM 内存条的引脚数为 ()。
 - A. 32 线
 - B. 72 线
 - C. 168 线
 - D. 184 线
8. 计算机 IDE 接口为 () 针。
 - A. 34
 - B. 28
 - C. 42
 - D. 40
9. 执行应用程序时, 和 CPU 直接交换信息的部件是 ()。
 - A. 内存
 - B. 硬盘
 - C. 软盘
 - D. 光盘
10. 目前微型计算机中的高速缓存 (Cache), 大多数是一种 ()。
 - A. 静态只读存储器
 - B. 静态随机存储器
 - C. 动态只读存储器
 - D. 动态随机存储器
11. 要 DIY 一台计算机, 不用注意 ()。
 - A. 释放人体静电
 - B. 安装方法
 - C. 断电操作
 - D. 戴上棉线手套
12. 一台计算机安装好后, 开机显示器黑屏, 机内喇叭发出连续的长声“嘀嘀”蜂鸣报警, 则最有可能是下列哪个部件出现了问题 ()。
 - A. 硬盘
 - B. 显卡
 - C. 内存
 - D. 声卡
13. 不属于北桥芯片管理的范围之列的是 ()。
 - A. 处理器
 - B. 内存
 - C. AGP 接口
 - D. IDE 接口
14. 下列哪一种接口是目前流行的加速图形接口 ()。
 - A. PCI-E
 - B. AGP
 - C. USB
 - D. ISA
15. 一台计算机装有两个硬盘, 则必须用硬盘的 () 来设置主盘与从盘。
 - A. 数据接口
 - B. 电源接口
 - C. 跳线接口
 - D. 磁头

三、判断题

1. BIOS 芯片是一块可读/写的 RAM 芯片, 由主板上的电池供电, 关机后其中的信息不会丢失。 ()
2. 我们一般所说的内存是指 ROM。 ()
3. CRT 与 LCD 相比在各方面都不具有优势。 ()
4. 通常分辨率越高的显示器, 图像越清晰。 ()
5. 要进入注册表编辑器可以在“开始”菜单的“运行”中输入“regedit”。 ()
6. 将 CMOS 中的“On Chip USB Port”项设置为“Disable”是禁用 U 盘。 ()
7. 硬盘容量的计算公式是: 磁头数 \times 柱面数 \times 磁道数 \times 扇区数。 ()
8. 硬盘分区命令为 fdisk; 格式化命令为 format。 ()

四、简答题

1. 小明的叔叔要配一台计算机, 用来放在家里上网、听音乐, 以及做一些文档处理, 请你根据小明叔叔的需求写出需要购买的硬件名称。
2. 写出计算机硬件组装的基本步骤。
3. 硬盘未分区怎样安装 Windows XP 系统 (要求分为 3 个区, C 区为 NTFS 格式)?
4. 如何设置 Windows XP 的用户密码和屏保密码?

5. 列举出安装硬件驱动程序的常用方法。
6. 列举出常用的系统维护软件 (至少 3 种)。
7. 如何设置开机从光盘启动?
8. Symantec Norton Ghost 9.0 中设置的增量备份与全部备份有何区别?

项目 3 组建办公室（家庭）网络

一、单选题

1. 计算机网络的最大特点是（ ）。
A. 信息量大 B. 存储容量大 C. FTP D. 资源共享
2. 最早出现的计算机网络是（ ）。
A. Internet B. Novell C. ARPAnet D. LAN
3. 为网络数据交换而制定的规则、约定和标准称为（ ）。
A. 接口 B. 网络协议 C. 拓扑结构 D. TCP 参考模型
4. 局域网 LAN 所采用的传输方式为（ ）。
A. “存储——转发”式 B. 广播式 C. 电路交换式 D. 分散控制式
5. IP 地址由一组（ ）位的二进制数组成。
A. 64 B. 32 C. 16 D. 8
6. C 类地址 192.168.1.139 的子网广播地址是（ ）。
A. 192.168.255.255 B. 255.255.255.255
C. 192.168.1.255 D. 192.168.0.0
7. 下列 IP 地址中（ ）是 C 类地址。
A. 127.233.13.34 B. 152.87.209.51
C. 169.196.30.54 D. 202.96.209.21
8. 224.0.0.5 代表的是（ ）。
A. 主机地址 B. 广播地址 C. 组播地址 D. 域地址
9. 以下子网掩码正确的是（ ）。
A. 255.255.0.125 B. 125.255.255.255
C. 255.255.255.0 D. 255.255.128.255
10. 网络 203.87.90.0/24 中的主机数目为（ ）。
A. 254 B. 255 C. 256 D. 128
11. T568A 的线序为（ ）。
A. 白绿 绿 白橙 蓝 白蓝 橙 白棕 棕
B. 白橙 橙 白绿 绿 蓝 白蓝 白棕 棕
C. 白绿 绿 白橙 橙 蓝 白蓝 白棕 棕
D. 白橙 白绿 绿 橙 蓝 白蓝 白棕 棕
12. T568B 的线序为（ ）。
A. 白橙 白绿 绿 橙 蓝 白蓝 白棕 棕

- B. 白绿 绿 白橙 蓝 白蓝 橙 白棕 棕
C. 白橙 橙 白绿 蓝 白蓝 绿 白棕 棕
D. 白绿 绿 白橙 橙 蓝 白蓝 白棕 棕

13. 10Base-T 使用 () 线缆。
A. 粗同轴电缆 B. 细同轴电缆 C. 双绞线 D. 光纤
14. IPv6 的地址长度为 () 位。
A. 48 B. 32 C. 128 D. 4
15. 通过 () 协议可以在网络中动态地获得 IP 地址。
A. DHCP B. SNMP C. PPP D. UDP
16. () 命令用于查看网卡的 MAC 地址。
A. ipconfig /release B. ipconfig /renew
C. ipconfig /all D. ipconfig /registerdns
17. () 命令用于测试网络是否连通。
A. telnet B. nslookup C. ping D. ftp
18. Internet 网络层使用的 4 个重要协议是 ()。
A. IP、ICMP、ARP、UDP B. IP、ICMP、ARP、RARP
C. TCP、UDP、ARP、RARP D. TCP、RIP、ARP、RARP
19. 下列不属于系统安全的技术是 ()。
A. 防火墙 B. 加密狗 C. 认证 D. 防病毒
20. 在 TCP/IP 体系结构中, TCP 和 IP 所提供的服务层次分别为 ()。
A. 应用层和运输层 B. 运输层和网络层
C. 网络层和链路层 D. 链路层和物理层

二、判断题









1. 所有以太网交换机端口既支持 10BASE-T 标准, 又支持 100BASE-T 标准。 ()
2. 一个计算机网络是由资源子网和通信子网构成的。 ()
3. ATM 既可以用于广域网, 又可以用于局域网, 这是因为它的工作原理与 Ethernet 基本上是相同的。 ()
4. 网关是在应用层实现网络互连的设备。 ()
5. 双绞线是目前带宽最宽、信号传输衰减最小、抗干扰能力最强的一类传输介质。 ()
6. 如果多台计算机之间存在着明确的主/从关系, 其中一台中心控制计算机可以控制其他连接计算机的开启与关闭, 那么这样的多台计算机就构成了一个计算机网络。 ()

三、简答题

1. 计算机网络的发展可以划分为几个阶段? 每个阶段各有什么特点?
2. 按照资源共享的观点定义的计算机网络应具备哪几个主要特征?
3. 现代网络结构的特点是什么?
4. 应用层的网络协议有哪些?

项目 4 制作学校宣传手册

一、单选题

1. 在 Word 2007 中，单击“字体”中的（ ）按钮，可使选定的文字加粗。
A.  B.  C.  D. 
2. 在 Word 2007 中，按住“（ ）”键同时按住鼠标左键移动，可选定文本。
A. Shift B. Ctrl C. Alt D. Esc
3. 在 Word 2007 中，以下操作（ ）不能保存文档。
A. 单击“快捷访问工具栏”中的按钮
B. 按“Ctrl+S”组合键
C. 单击按钮，在打开的菜单中选择“打开”命令
D. 单击按钮，在打开的菜单中选择“保存”命令
4. 在 Word 2007 中，“分栏”按钮在“（ ）”组中。
A. 字体 B. 段落 C. 页面设置 D. 符号
5. 在 Word 2007 中，要设置首字下沉，应使用“插入”选项卡“（ ）”组中的按钮。
A. 文本 B. 符号 C. 特殊符号 D. 格式
6. 在 Word 2007 中，“表格”逻辑组在“（ ）”选项卡中。
A. 开始 B. 插入 C. 设计 D. 布局
7. 在 Word 2007 中，“绘图边框”逻辑组在“（ ）”选项卡中。
A. 开始 B. 插入 C. 设计 D. 布局
8. 在 Word 2007 中，表格中横向文字的对齐方式有（ ）种。
A. 3 B. 6 C. 9 D. 12
9. 在 Word 2007 中，利用“（ ）”逻辑组中的工具可插入艺术字。
A. 表格 B. 插图 C. 文本 D. 符号
10. 在 Word 2007 中，表格中的公式中（ ）是“除”运算符。
A. / B. \ C. ÷ D. |
11. 在 Word 2007 中，单元格引用 A1:B2 共有（ ）个单元格。
A. 2 B. 3 C. 4 D. 6
12. 在 Word 2007 中，选定表格中的公式后，按（ ）键可更新结果。
A. F7 B. F8 C. F9 D. F10
13. 在 Word 2007 中，符号“★”在“插入特殊符号”对话框的“（ ）”选项卡中。
A. 单位符号 B. 标点符号

C. 特殊符号

D. 数学符号

二、操作题

1. 制作录用员工报到通知书。

公司在录用员工之后会发送报到通知书，通知员工报到的时间、部门，以及相关注意事项等。下面请运用下列练习要点制作录用员工报到通知书，练习要点及样式如图 2-4-1 所示。

练习要点

- 输入文字
- 添加下画线
- 设置段落间距
- 添加项目符号
- 设置对齐方式

录用员工报到通知书

_____先生（小姐）：
您应聘本公司 _____职，经复审，决定录用，请于____年____月 ____日（星期_____）上午____ 时，携带下列物品文件，向本公司人事部报到。

- ✓ 居民身份证
- ✓ 个人资料卡
- ✓ 体检表
- ✓ 保证书
- ✓ 二寸半身照片一张

注意事项：
按本公司之规定新进员工必须先试用三个月，试用期间暂支月薪。报到后，本公司将在愉快的气氛中，为您做职前介绍，包括让您知道本公司的人事制度、福利制度及其他注意事项，使您在本公司工作期间，满足、愉快，如果您有疑虑或困难，请与本公司联系。

此致

人 力 资 源 部
____年__月__日

图 2-4-1

2. 制作精美书签。

书签是用来标记、记录阅读页数的一种读书工具，它能更好地帮助读者提高读书质量，因此一个精美的书签，深受广大读者的喜爱。下面主要通过运用文本框和形状功能制作精美书签，练习要点及样式如图 2-4-2 所示。

练习要点

- 插入形状
- 绘制文本框
- 添加文字
- 设置文本框格式
- 设置文字方向
- 设置填充颜色

图 2-4-2

3. 制作一页出版物。

在对出版物进行排版时，一般都要求美观大方。下面通过为文档设置分栏效果，使用图片来设置文档的背景，以及为段落设置首字下沉效果来制作出版物的一页，练习要点及样式如图 2-4-3 所示。



图 2-4-3

项目 5 制作统计报表

一、单选题

1. 将在 Excel 环境中用来储存并处理工作表数据的文件称为（ ）。
A. 单元格 B. 工作区 C. 工作表 D. 工作簿
2. 保存一个新工作簿的常规操作是（ ）。
A. 单击“文件”菜单中的“保存”，在“另存为”对话框的“文件名”栏中输入新名字，最后单击“确定”按钮
B. 单击“文件”菜单中的“保存”，在“另存为”对话框的“文件名”栏中输入新工作簿名，在“保存位置”栏选择适当的磁盘和目录名，在“保存类型”栏选择“Microsoft Excel 工作簿”，最后单击“确定”按钮
C. 单击“文件”菜单中的“保存”，输入新名字及选择适当的磁盘驱动器，最后单击“确定”按钮
D. 单击“文件”菜单中的“保存”，在“另存为”对话框的“文件名”文本框中输入新名字及选择适当的磁盘驱动器、目录及文件类型，最后单击“取消”按钮
3. 若当前工作簿窗口中的编辑栏显示“65”，名称框显示“D6”，表示（ ）。
A. 当前单元格在第 6 行第 4 列，其内容是 65
B. 当前单元格在第 6 行第 5 列，其内容是 D6
C. 当前单元格在第 4 行第 6 列，其内容是 65
D. 当前单元格在第 5 行第 6 列，其内容是 D6
4. 在单元格中输入公式时，输入的第一个符号是（ ）。
A. √ B. = C. # D. +
5. 在 Excel 中，单元格可设置自动换行，也可以强行换行，强行换行可按（ ）。
A. Ctrl+Enter B. Alt+Enter C. Shift+Enter D. Tab
6. 在升序排列中（ ）。
A. 逻辑值 FALSE 排在 TRUE 之前
B. 逻辑值 TRUE 排在 FALSE 之前
C. 逻辑值 TRUE 和 FALSE 分不出前后
D. 逻辑值 TRUE 和 FALSE 保持原来的顺序
7. 在当前工作表中要引用工作簿 GZB 内“职工工资”工作表的单元格 B4，正确的表示方式是（ ）。
A. [GZB]职工工资!B4 B. [GZB.XLS]职工工资! B4
C. 'GZB 职工工资'!B4 D. 'GZB.XLS'职工工资! B4

8. 在 Excel 2007 中, 在打印学生成绩单时, 对不及格的成绩用醒目的方式表示 (如用红色表示等), 当要处理大量的学生成绩时, 利用 () 命令最为方便。
A. 查找 B. 数据筛选 C. 条件格式 D. 定位
9. 在 Excel 中, 输入当天的日期可按 “()” 组合键。
A. Shift+; B. Ctrl+; C. Shift+: D. Ctrl+Shift
10. 已知 Excel 工作表中 A1 单元格和 B1 单元格的值分别为 “电子信息大学”、“信息中心”、要求在 C1 单元格显示 “电子信息大学信息中心”, 则在 C1 单元格中应输入的正确公式为 ()。
A. = “电子科技大学” + “信心中心” B. =A1 \$ B1
C. A1+B1 D. =A1&B1
11. 在 Excel 中, 已知某单元格的格式为 000.00, 值为 23.785, 则显示内容为 ()。
A. 23.78 B. 23.79 C. 23.785 D. 023.79
12. 当在函数或公式中没有可用数值时, 将产生错误值 ()。
A. #VALUE! B. #NUM! C. #DIV/O! D. #N/A
13. 在 Excel 中, 要对单元的内容进行替换操作时, 应当使用的菜单是 ()。
A. “工具” 菜单 B. “文件” 菜单
C. “数据” 菜单 D. “编辑” 菜单
14. 在 Excel 中, 创建公式的操作步骤是 ()。
① 在编辑栏输入 “=”。② 输入公式。③ 按 “Enter” 键。④ 选择需要建立公式的单元格。
A. ④③①② B. ④①②③
C. ④①③② D. ①②③④

二、多选题

1. 下列方法中能用于更改工作表名称的是 ()。
A. 单击主菜单 “插入”, 再选择 “名称” → “定义” 选项, 然后输入新的工作表名称
B. 双击待改名的工作表标签, 然后输入新的工作表名称
C. 单击主菜单 “格式”, 再选择 “工作表” → “重命名” 选项, 然后输入新的工作表名称
D. 用鼠标右键单击待改名的工作表标签, 在弹出的快捷菜单中选择 “重命名” 选项, 然后输入新的工作表名称
2. 在 Excel 中, 工作表窗口冻结包括 ()。
A. 水平冻结 B. 垂直冻结
C. 水平、垂直同时冻结 D. 全部冻结
3. 在 Excel 中, 一个完整的函数包括 ()。
A. “=” B. 函数名 C. 只有 “=” 和变量 D. 变量
4. Excel 的数据类型包括 ()。
A. 数值型数据 B. 时间型数据 C. 逻辑型数据 D. 字符型数据
5. 对单元格中的公式进行复制时, () 不会发生变化。
A. 相对地址中的偏移量 B. 相对地址所引用的单元格

- C. 绝对地址中的地址
- D. 表达式绝对地址中所引用的单元格

三、判断题

1. 启动 Excel 后默认的工作簿的名称为 Book。()
2. Excel 中分类汇总可以嵌套。()
3. 如果单元格列宽容不下文本字符串，就要占用相邻的单元格。如果相邻的单元格中已有数据，就截断显示。()
4. 如果没有设置数字格式，则数据以通用格式存储，数值以最大精确度显示。()
5. Excel 中运算符优先级由高到低的顺序为字符运算符、数学运算符和比较运算符。()
6. 汉字的排序是按照其汉语拼音中第 1 个字母的升序或降序来排列的。()
7. 在 Excel 中，如果 A4 单元格的值为 100，那么，公式""=A4>100""的结果是 FALSE。()
8. 处理大型工作表，除使用菜单项分割窗口外，还可以使用鼠标分割窗口。()
9. Excel 中，选择性粘贴只能粘贴数值型数据。()
10. Excel 中，如果源工作表中的数据发生变化，图表不能更新，只能重新创建。()

四、操作题

1. 按提示，完成下列操作。
- (1) 打开 Microsoft Excel，并输入如图 2-5-1 所示的内容。

班级	学号	姓名	语文	数学	外语	物理	总分
1	101	关涛	81	74	112	42	
1	102	刘深	100	85	100	64	
2	201	李东	99	94	102	67	
2	202	何有	104	98	86	64	
3	301	吴晨	96	108	116	64	
		平均分					

图 2-5-1

- (2) 加入标题“班级成绩表”，并将标题合并及居中，并将所有的单元格设置为居中。
- (3) 给单元格加上边框（要求：外框使用粗实线，内框采用细实线）。
- (4) 计算每个学生的总分，并将所有的学生按照总分由高到低排序，计算出各科，以及总分的平均分（要求：最后结果一律保留 2 位小数）。
- (5) 将物理成绩 60 分以下的单元格加上红色底色。
- (6) 保存到桌面，并命名为“班级成绩表”。
2. 按提示，完成下列操作。
- (1) 打开 Microsoft Excel，并输入如图 2-5-1 所示的内容。
- (2) 计算每个人的总分，并将平均分一行删除。

- (3) 将现在的活动工作表重命名为“汇总”。另建 3 个工作表，分别命名为“1 班”、“2 班”和“3 班”，并将表中标题行，以及对应的学生成绩分别复制到其中。
- (4) 在“汇总”工作表中，将每一个“班级”的各科成绩分别进行汇总（要求：得出每一科目及总分的平均值）。
- (5) 让表格以最佳列宽和行宽显示。
- (6) 插入柱状图表，要求完成后如图 2-5-2 所示。

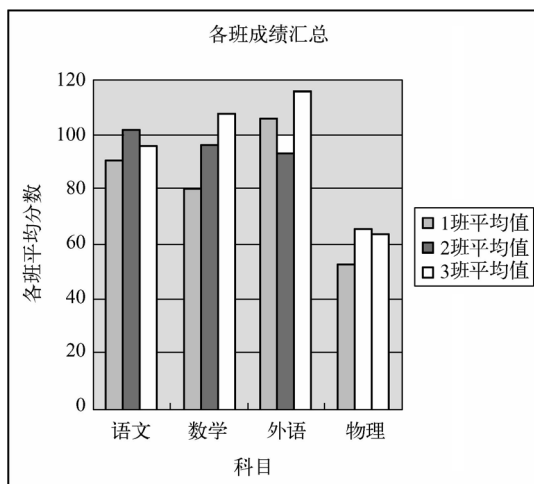


图 2-5-2

项目 6 制作电子相册

一、单选题

1. 在 ACDSee10 软件中, 运用高斯模糊后的效果是 ()。
 - A. 产生带运动感的模糊效果
 - B. 产生围绕某个中心的模糊效果。单击图像, 可以设置中心点
 - C. 产生均匀、平滑的模糊效果
 - D. 产生涂抹或霜化的模糊效果
2. 使用 ACDSee10 软件创建一个 HTML 相册, 则在幻灯放映页面的每张照片旁不能显示出来的信息是 ()。
 - A. 标题
 - B. 拍摄时间
 - C. 备注信息
 - D. 相机类型
3. 在创建的 HTML 相册中要求显示每张照片的标题及备注等数据库信息, 可以在创建相册前, 使用 () 设置数据库信息。
 - A. 工具
 - B. 编辑
 - C. 属性
 - D. 新建
4. ACDSee 10 的批量编辑功能不包括 ()。
 - A. 批量调整对比度/饱和度
 - B. 批量转换文件格式
 - C. 批量旋转/翻转图像
 - D. 批量调整曝光度
5. 下列不属于 ACDSee 10 的选取工具的是 ()。
 - A. 自由套索
 - B. 魔术棒
 - C. 磁性套索
 - D. 选取框

二、多选题

1. ACDSee10 所具有的主要功能有 ()。
A. 浏览图像
B. 编辑图像
C. 播放音频、视频文件
D. 抓图
2. ACDSee10 支持的文件和多媒体格式有 ()
A. TIFF
B. JPEG
C. BMP
D. GIF
E. PCX
3. 在 ACDSee10 软件的“相片修复”面板中提供了 () 功能。
A. 修复
B. 模糊
C. 克隆
D. 羽化
4. ACDSee10 提供的模糊类型有 ()。
A. 高斯
B. 辐射
C. 线性
D. 散布
E. 缩放

5. ACDSee10 编辑模式中可以调整数码照片的亮度级别的工具具有（ ）。

- A. 对比度 B. 色阶 C. 曝光 D. 阴影/高光

三、判断题

1. 利用工具栏中的“调整大小”命令，可将图像按照一定百分比或指定像素予以压缩，并产生一个新文件而不会损坏原始文件。 ()
2. 只要按照一定的模板输入相应的文件名等，软件会根据这一命名规律将文件夹中所有文件按照统一格式命名、编号。 ()
3. ACDSee10 软件具备文件格式转换的功能。 ()
4. ACDSee10 具有快速查找和归类功能，在“寻找文件或文件夹名称”或“以文本”框内输入要查找的文件名后，ACDSee10 会在数据库中检索与图片相匹配的信息，并列出查找到的图片，还可以按照种类进行风景、人物、相册和杂类等分类。 ()
5. ACDSee10 最多可以在计算机上同时运行 16 个不同的陈列室。 ()

四、操作题

制作电子相册。

- (1) 使用 ACDSee10 打开“我的文档\图片收藏\示例图片”目录下的图片。
- (2) 学生根据自己的审美能力使用 ACDSee10 的图片处理工具对各图片进行适当的美观处理。
- (3) 使用 ACDSee10 批量调整图像大小的功能统一将图片的尺寸调整为 (800×600) dpi。
- (4) 对使用的图片进行适当的属性设置，在“属性”窗口中分别输入标题、作者、备注和关键词等信息。
- (5) 创建 HTML 相册。

项目 7 DV 制作

一、操作题

设计任务（任选其二）。

任务 1：利用转场特效制作“请您欣赏”短片。可以把祖国的大好河山制作成风景宣传片，并用转声特效加强视觉效果。

任务 2：制作打字效果视频。利用 Windows Movie Maker 中的字幕特效实现。

任务 3：制作某演员的宣传片。一个成功的演员要有自己的代表性作品，将几部有代表性的作品串接起来，可以显现出这个演员的性格及成功的发展历程。让更多的人来了解你所喜欢的演员。

任务 4：自行选择一部电影，为其制作电影宣传片。电影宣传片即为本部影片的宣传广告。电影宣传片应选择影片中最吸引观众的镜头进行拼接，并加入特技技巧，使看过该宣传片的观众对本部影片产生浓厚的兴趣，从而增加影片的票房收入。因此，电影宣传片制作的成功与否，直接影响到了电影制片商的收入。

项目 8 制作产品介绍演示文稿

一、单选题

- PowerPoint 是用来处理（ ）的软件。
A. 文字处理 B. 电子表格 C. 演示文稿 D. 电子邮件
- PowerPoint 演示文稿的扩展名是（ ）。
A. .txt B. .docx C. .xlsx D. .pptx
- PowerPoint 默认的视图方式是（ ）。
A. 大纲视图 B. 幻灯片放映视图
C. 普通视图 D. 幻灯片浏览视图
- 下列选项中，不属于 PowerPoint 视图的是（ ）。
A. 普通视图 B. 幻灯片浏览视图
C. 大纲视图 D. 幻灯片放映视图
- （ ）可用来播放演示文稿的所有幻灯片。
A. 大纲视图 B. 幻灯片放映视图
C. 普通视图 D. 幻灯片浏览视图
- 在 PowerPoint 中，用文本框在幻灯片中添加文本时，在插入下拉菜单中应选择（ ）。
A. 图片 B. 文本框 C. 影片和声音 D. 表格
- 在 PowerPoint 中，选择幻灯片中的文本时，应该（ ）。
A. 用鼠标选中文本框，再按“复制”按钮
B. 在“编辑”菜单栏中选择“全选”菜单命令
C. 将鼠标点在所要选择的文本的前方，按住鼠标右键不放并拖动至所要的位置
D. 将鼠标点在所要选择的文本的前方，按住鼠标左键不放并拖动至所要的位置
- 在 PowerPoint 中，下列关于设置文本的段落格式的叙述，正确的是（ ）。
A. 图形不能作为项目符号
B. 设置文本的段落格式时，要从“常用”菜单栏的“插入”菜单中进入
C. 行距可以是任意值
D. 以上说法都不对
- 在 PowerPoint 中创建表格时，假设创建的表格为 6 行 4 列，则在表格对话框中的列数和行数应分别填写（ ）。
A. 6 和 4 B. 都为 6 C. 4 和 6 D. 都为 4
- 对于在幻灯片中插入的图片，下列说法中错误的是（ ）。

- A. 可以调整图片大小 B. 可以移动图片位置
C. 可以改变图片样式 D. 不能旋转图片角度
11. 插入声音操作应该用“插入”菜单中的 () 命令。
A. 影片和声音 B. 特殊符号 C. 图片 D. 新幻灯片
12. 下面关于在指定的幻灯片上自定义动画的操作正确的是 ()。
A. 打开该幻灯片, 在“动画”菜单中单击“自定义动画”按钮, 并在随即出现的对话框中设定参数, 最后单击“确定”按钮
B. 在“幻灯片放映”菜单中单击“设置幻灯片放映”按钮, 并在随即出现的对话框中设定参数, 最后单击“确定”按钮
C. 打开该幻灯片, 在“动画”菜单中单击“自定义动画”按钮, 然后单击“确定”按钮
D. 以上说法均不正确
13. 如果要从一个幻灯片“溶解”到下一个幻灯片, 应使用菜单“动画”中的 ()。
A. 动作设置 B. 预览动画
C. 切换到此幻灯片 D. 自定义动画
14. 若想实现定时切换幻灯片的功能, 应选择“幻灯片放映”选项卡中的 () 按钮。
A. 设置幻灯片放映方式 B. 动画预设
C. 排练计时 D. 动画预览
15. 无法打印出来的是 ()。
A. 幻灯片中的图片 B. 幻灯片中的动画
C. 母版上设置的标志 D. 幻灯片的展示时间
16. 以下 () 菜单项是 PowerPoint 特有的菜单项。
A. 视图 B. 工具 C. 幻灯片放映 D. 窗口
17. 如果需要在 PowerPoint 演示文稿中添加解说, 则可以通过 () 功能实现。
A. “幻灯片放映”菜单中的“设置幻灯片放映方式”
B. “幻灯片放映”菜单中的“录制旁白”
C. “幻灯片放映”菜单中的“排练计时”
D. “幻灯片放映”菜单中的“从头开始”
18. 在 PowerPoint 中, 应用设计模板时, 下列选项中不正确的做法是 ()。
A. 单击“Office 按钮”的“新建”命令进入
B. 在模板栏中选择模板
C. 模板的内容要到导入之后才能看见
D. 模板的选择是多样化的
19. “幻灯片版面设置”位于 () 菜单中。
A. 编辑 B. 视图 C. 格式 D. 工具
20. 在一个演示文稿中选择了一张幻灯片, 按下“Del”键, 则 ()。
A. 这张幻灯片被删除, 且不能恢复
B. 这张幻灯片被删除, 但能恢复
C. 这张幻灯片被删除, 但可以利用“回收站”恢复
D. 这张幻灯片被移到回收站内

二、填空题

1. 在_____视图方式下,可以同时浏览多张幻灯片,并且排练计时也需要在该视图方式下查看为多张幻灯片设置的时间。
2. 单击“设计”→“主题”→“主题”按钮,在弹出的菜单中选择_____命令,可以保存自定义的主题。
3. 如果要设计幻灯片母版,则需要单击_____→_____→_____按钮,切换到幻灯片母版视图。
4. 使用_____可以创建出多组布局格式相同的演示文稿。
5. 在“幻灯片”选项卡中,按住“Ctrl”键的同时拖动某张幻灯片,可以_____该幻灯片。
6. 在幻灯片中插入声音的方法有_____,_____,_____和_____4种。
7. 在幻灯片中插入影片的方法有_____和_____两种。

三、判断题

1. PowerPoint 模板文件的默认扩展名为.pot; 演示文稿的默认扩展名为.pptx。 ()
2. 在备注页视图中可为幻灯片输入备注信息。 ()
3. PowerPoint 通过单击可以选中一个对象,但却不能同时选中多个对象。 ()
4. PowerPoint 提供了插入“艺术字”的功能,并且插入的艺术字可作为图形对象来处理。 ()
5. 只能使用鼠标控制演示文稿播放,不能使用键盘控制播放。 ()
6. 播放演示文稿时,按“Esc”键可以停止播放。 ()
7. PowerPoint 提供了 4 种母版。 ()
8. PowerPoint 提供了 3 种播放演示文稿的方式。 ()
9. 如果要使某个幻灯片与其母版不同是不可以的。 ()
10. 打印幻灯片范围“5-9, 15, 23-”表示打印的是幻灯片编号为第 4 到第 9、第 16 和第 21 号的幻灯片。 ()
11. 幻灯片应用模板一旦选定,就不能改变。 ()

四、操作题

1. 创建一个演示文稿,然后再创建一组以“保护野生动物”为主题的幻灯片,反映目前野生动物濒临灭绝的现状。
2. 制作一组有关“世界杯”介绍的幻灯片,包含世界杯的起源、发展和现状等。
3. 制作一组有关环保宣传的幻灯片,体现爱护生态、保护环境的理念。
4. 创建一个产品介绍演示文稿,然后再创建一组介绍计算机、打印机、手机或文具等商品的幻灯片,起到产品宣传作用。

具体要求。

- (1) 演示文稿要有明确的主题，文字、图片、音乐等内容应健康，素材丰富。
- (2) 演示文稿中的文字格式应设置美观，大小合适。图片素材插入位置应恰当、大小合适，幻灯片中各素材整体布局应美观、和谐。
- (3) 设计播放的动作和特殊效果应合适，引人注目。
- (4) 演示文稿的放映整体效果要好。

附录 A 参 考 答 案

第一部分 基 础 模 块

第 1 章 计算机基础知识参考答案

一、单选题

- | | | | | | |
|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 1. A | 2. B | 3. B | 4. C | 5. A | 6. C |
| 7. C | 8. D | 9. C | 10. A | 11. B | 12. A |
| 13. A | 14. D | 15. A | 16. A | 17. C | 18. B |
| 19. C | 20. A | 21. D | 22. C | 23. A | 24. A |
| 25. D | 26. B | 27. A | 28. D | 29. A | 30. B |
| 31. B | | | | | |

二、多选题

- | | | | | | |
|---------|---------|----------|---------|---------|---------|
| 1. ABCD | 2. ABCD | 3. AB | 4. BCD | 5. BC | 6. ACD |
| 7. AC | 8. ABC | 9. ABD | 10. BCD | 11. ABC | 12. ABD |
| 13. ACD | 14. ABC | 15. ABCD | 16. ABC | 17. AD | 18. ACD |
| 19. ABC | 20. AC | 21. ABC | 22. BCD | 23. BCD | |

三、判断题

- | | | | | | |
|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 1. √ | 2. √ | 3. × | 4. √ | 5. √ | 6. × |
| 7. √ | 8. √ | 9. √ | 10. √ | 11. √ | 12. √ |
| 13. √ | 14. √ | 15. × | 16. √ | 17. × | 18. × |
| 19. × | 20. √ | 21. × | | | |

第 2 章 Windows XP 操作系统的使用参考答案

一、单选题

- | | | | | | |
|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 1. B | 2. B | 3. C | 4. C | 5. D | 6. A |
| 7. C | 8. B | 9. C | 10. C | 11. C | 12. C |
| 13. A | 14. B | 15. B | 16. C | 17. A | 18. C |
| 19. B | 20. A | 21. A | 22. C | 23. C | 24. C |
| 25. B | 26. A | 27. D | 28. B | 29. C | 30. D |
| 31. A | 32. A | 33. D | 34. A | | |

二、多选题

- | | | | | | |
|---------|----------|---------|---------|----------|----------|
| 1. ABCD | 2. ABCD | 3. ABC | 4. ABCD | 5. BD | 6. ABCD |
| 7. ABCD | 8. BD | 9. ACD | 10. ABC | 11. ABCD | 12. ABCD |
| 13. ABC | 14. BCD | 15. ABD | 16. AB | 17. ACD | 18. CD |
| 19. ACD | 20. ABCD | 21. ABC | | | |

三、判断题

- | | | | | | |
|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 1. √ | 2. × | 3. √ | 4. × | 5. √ | 6. √ |
| 7. × | 8. √ | 9. √ | 10. √ | 11. × | 12. × |
| 13. × | 14. √ | 15. √ | 16. × | 17. × | 18. √ |
| 19. × | 20. √ | 21. × | 22. × | 23. × | |

四、操作题 (略)

第3章 探索 Internet 参考答案

一、单选题

- | | | | | | |
|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 1. C | 2. D | 3. B | 4. B | 5. B | 6. C |
| 7. B | 8. B | 9. B | 10. D | 11. C | 12. B |
| 13. A | 14. D | 15. D | 16. D | 17. A | 18. A |
| 19. A | 20. A | 21. C | 22. D | 23. D | 24. B |
| 25. D | 26. D | 27. A | 28. B | 29. C | 30. A |
| 31. C | 32. B | 33. A | 34. B | 35. C | 36. D |
| 37. B | 38. D | 39. A | 40. D | | |

二、填空题

- | | |
|-------------------------|-----------------------|
| 1. 调制解调器 | 19. 0 |
| 2. IE 浏览器 | 20. 顶层域名 机构名 网络名 主机名 |
| 3. 双击 | 21. 非营利组织 |
| 4. 地址栏 | 22. IP 地址 |
| 5. 图片另存为 | 23. 刷新 |
| 6. bps | 24. 停止 |
| 7. 协议 | 25. 收藏 |
| 8. 万维网 | 26. ISP |
| 9. 超文本 | 27. PPPoE (虚拟拨号) 方式 |
| 10. 网络机构 | 28. 开始 |
| 11. 后退 | 29. 动态 IP 地址 |
| 12. Telnet | 30. 双绞线 同轴电缆 光纤 |
| 13. 刷新 | 31. 文件 |
| 14. FTTX LAN (光纤接入 局域网) | 32. 文件 发送 |
| 15. 历史 | 33. 双引号 |
| 16. 通信 资源 | 34. 负号 |
| 17. 主页 | 35. 分类目录搜索 |
| 18. 工具 | 36. 静态 IP 地址 动态 IP 地址 |

37. STMP POP3

38. 转发

39. QQ 群

40. 搜索引擎

三、判断题

- | | | | | | |
|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 1. × | 2. × | 3. ✓ | 4. × | 5. × | 6. × |
| 7. ✓ | 8. ✓ | 9. ✓ | 10. × | 11. × | 12. ✓ |
| 13. ✓ | 14. × | 15. ✓ | 16. ✓ | 17. ✓ | 18. × |
| 19. ✓ | 20. ✓ | 21. ✓ | 22. ✓ | 23. × | 24. ✓ |
| 25. ✓ | 26. × | 27. ✓ | 28. ✓ | 29. ✓ | 30. ✓ |
| 31. × | 32. ✓ | | | | |

四、简答题（略）

五、操作题（略）

第 4 章 文字处理软件的应用（Word 2007）参考答案

一、单选题

- | | | | | | |
|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 1. C | 2. C | 3. B | 4. C | 5. C | 6. D |
| 7. D | 8. A | 9. A | 10. C | 11. D | 12. B |
| 13. C | 14. A | 15. C | 16. B | 17. C | 18. D |
| 19. A | 20. B | 21. C | 22. B | 23. D | 24. A |
| 25. C | 26. C | 27. B | 28. B | 29. C | 30. A |
| 31. A | 32. A | 33. C | 34. C | 35. C | 36. C |
| 37. B | 38. A | 39. A | 40. B | 41. D | 42. B |
| 43. C | 44. C | 45. B | 46. D | 47. C | 48. B |
| 49. A | 50. C | 51. C | 52. B | 53. C | 54. B |
| 55. B | 56. B | 57. C | 58. D | 59. D | |

二、多选题

- | | | | | | |
|----------|---------|---------|---------|----------|---------|
| 1. ABC | 2. ABC | 3. BC | 4. AC | 5. ACD | 6. ABCD |
| 7. CD | 8. ABD | 9. ABCD | 10. AD | 11. ABCD | 12. AC |
| 13. ABCD | 14. ABD | 15. ACD | 16. ABC | 17. ABCD | 18. AD |

三、填空题

- | | |
|----------------------|---------------|
| 1. 功能区 Office 按钮 | 11. Shift |
| 2. “保存” “自定义快速访问工具栏” | 12. Alt |
| 3. 新建 打开 | 13. 页面视图 大纲视图 |
| 4. 功能区 选项卡 | 14. 结构 拖动标题 |
| 5. 当前选项卡 | 15. 宋体 楷体 |
| 6. 文字输入 当前插入点 | 16. 格式制表位 |
| 7. 水平标尺 垂直标尺 | 17. 两端对齐 居中对齐 |
| 8. 高度和宽度 调节页边距 | 18. 首行缩进 悬挂缩进 |
| 9. 工作状态信息 显示比例 | 19. 文本格式 段落格式 |
| 10. 空白文档 | 20. 格式刷 |

21. 纵向 横向 纵向
 22. 设计
 23. 表格样式 选项表样式 绘图边框
 24. 表 单元格大小 数据
 25. 浮于文字上方 编辑环绕顶点
 26. 页面底部 文档的末尾

四、判断题

- | | | | | | |
|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 1. √ | 2. × | 3. × | 4. √ | 5. √ | 6. × |
| 7. √ | 8. × | 9. √ | 10. √ | 11. × | 12. × |
| 13. √ | 14. √ | 15. √ | 16. × | 17. √ | 18. √ |
| 19. × | 20. × | 21. √ | 22. √ | 23. × | 24. × |
| 25. √ | 26. × | 27. √ | 28. × | 29. √ | 30. × |
| 31. √ | 32. × | 33. √ | 34. × | 35. × | 36. √ |
| 37. √ | 38. × | 39. √ | 40. √ | 41. √ | 42. √ |
| 43. × | 44. √ | 45. √ | 46. √ | 47. × | 48. √ |
| 49. √ | 50. √ | 51. × | 52. √ | 53. × | 54. √ |
| 55. × | 56. × | 57. × | 58. √ | 59. √ | 60. √ |
| 61. × | 62. √ | 63. × | 64. × | 65. √ | 66. × |
| 67. × | 68. √ | 69. × | 70. × | 71. √ | 72. × |
| 73. √ | 74. × | 75. √ | 76. × | 77. √ | 78. √ |
| 79. × | 80. √ | 81. √ | 82. × | | |

五、操作题 (略)

第5章 电子表格处理软件的应用 (Excel 2007) 参考答案

一、选择题

- | | | | | | |
|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 1. B | 2. C | 3. A | 4. C | 5. A | 6. A |
| 7. D | 8. B | 9. B | 10. A | 11. A | 12. A |
| 13. A | 14. B | 15. A | 16. A | 17. A | 18. B |
| 19. A | 20. B | 21. A | 22. A | 23. A | 24. A |
| 25. B | 26. A | 27. A | 28. D | 29. D | 30. C |
| 31. B | 32. C | 33. A | 34. A | 35. B | 36. D |
| 37. B | 38. C | 39. D | 40. D | 41. A | 42. D |
| 43. C | 44. C | 45. D | 46. B | 47. A | 48. D |
| 49. A | 50. C | 51. A | 52. D | 53. A | 54. B |
| 55. C | 56. B | 57. A | 58. D | 59. C | 60. B |

二、填空题

- | | |
|--------------|----------------|
| 1. 双击 | 8. F4 |
| 2. = | 9. 255 |
| 3. 上 左 | 10. 源 |
| 4. Del | 11. 两 |
| 5. Ctrl Ctrl | 12. 工作表有效区的右下角 |
| 6. 下 右 | 13. 选中区域 C3:D7 |
| 7. 双击 | 14. 变动 |

- | | |
|----------------|-----------------------|
| 15. 2 | 26. 8 |
| 16. 数据长度大于该列宽度 | 27. 文字运算符 |
| 17. 数值的显示格式 | 28. 引用了无效的单元格 |
| 18. 单元格内的数据及公式 | 29. AVERAGE |
| 19. 全部数据 | 30. 格式 |
| 20. 自动修改 | 31. 柱形 |
| 21. 0~1 | 32. 右对齐 |
| 22. & 连接两个字符串 | 33. 数学运算符、字符运算符、比较运算符 |
| 23. 右 左 | 34. B2 |
| 24. 3 | 35. B1 |
| 25. 4 | 36. A1 |

三、判断题

- | | | | | |
|-------|-------|-------|-------|-------|
| 1. × | 2. √ | 3. √ | 4. × | 5. √ |
| 6. √ | 7. √ | 8. × | 9. × | 10. × |
| 11. √ | 12. √ | 13. × | 14. √ | 15. × |
| 16. × | 17. × | 18. √ | 19. √ | 20. × |
| 21. × | 22. × | 23. × | 24. √ | 25. √ |

四、简答题

- 将光标定位于要冻结的单元格，单击“窗口”→“冻结窗口”命令。
- 选中要排序区域，单击“数据”→“排序”命令。也可以用快捷方式，注意是按选择的起始列排列的。通过“添加条件”，实现按多个关键字的排列。调整顺序，改变排列的先后。
- 单击“工具”→“选项”→“自定义序列”命令。
- 按“Alt+Enter”组合键。
- 选中区域，单击“插入”→“名称”命令。“Ctrl+F3”组合键。
- (1) 双击工作表标签；(2) 右击工作表标签，选择“重命名”命令。
- 单击“工具”→“选项”→“重新计算”命令。
- 最多 7 层。
- 常规、数值、货币、会计专用、日期、时间、百分比、分数、科学记数、文本、特殊和自定义。
- “F9”键。
- 选中部分公式按“F9”键。
- 单击“工具”→“公式审核”→“显示‘公式审核’工具栏”命令。
- “关闭”是关闭当前打开的文件；“退出”是退出 Excel 软件，同时也关闭了所有打开的文件。
- 文本默认靠左，数值靠右。
- 工作簿是计算机和存储数据的文件，每一个工作簿都可以包含多张工作表，因此可以在单个文件中管理各种类型的相关信息。
关系：工作簿是由若干个工作表组成的，工作表又由单元格组成。
- 首先选中要输入的目标单元格，选择“格式”菜单中的“单元格”选项，在对话框中选择“数字”选项卡，在“分类”列表框中选择“文本”即可。
- “F4”键。
- “Ctrl+滚轮”组合键。
- 1900-1-1。
- “F1”键。
- “Ctrl”键。
- 复制后，单击鼠标右键在弹出的菜单中选择“选择性粘贴”命令。

23. 复制后, 单击鼠标右键在弹出的菜单中选择“选择性粘贴”→“转置”命令。
24. 单击“工具”→“选项”→“重新计算”命令。
25. 可通过控制引用形式、下拉或右拉填充公式来实现批量输入公式。
26. 输入公式后, 按“Ctrl+Shift+Enter”组合键结束。

第6章 多媒体软件的应用参考答案

一、单选题

- | | | | | | |
|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 1. D | 2. A | 3. B | 4. D | 5. C | 6. C |
| 7. D | 8. A | 9. D | 10. B | 11. C | 12. A |
| 13. D | 14. D | 15. B | 16. D | 17. A | 18. C |
| 19. B | 20. B | 21. D | 22. B | 23. C | 24. A |
| 25. A | 26. A | 27. B | 28. B | 29. D | 30. B |
| 31. D | 32. A | 33. C | 34. A | 35. C | 36. B |
| 37. D | 38. A | 39. A | 40. B | 41. C | 42. D |
| 43. B | 44. A | 45. D | 46. A | 47. D | 48. C |
| 49. B | 50. C | 51. C | 52. B | 53. D | 54. C |
| 55. A | 56. A | 57. B | 58. C | 59. A | 60. C |

二、多选题

- | | | | | | |
|---------|----------|---------|---------|----------|----------|
| 1. ABD | 2. ACD | 3. ABCD | 4. BCD | 5. ABCD | 6. ABC |
| 7. BCD | 8. ABC | 9. ABCD | 10. AC | 11. BCD | 12. BC |
| 13. BCD | 14. AC | 15. AD | 16. BC | 17. ABCD | 18. ABCD |
| 19. AB | 20. ABCD | 21. ABC | 22. ACD | | |

三、判断题

- | | | | | | |
|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 1. √ | 2. √ | 3. √ | 4. × | 5. √ | 6. × |
| 7. √ | 8. √ | 9. × | 10. √ | 11. √ | 12. × |
| 13. √ | 14. × | 15. √ | 16. √ | 17. √ | 18. × |
| 19. × | 20. × | 21. √ | 22. × | 23. × | 24. × |
| 25. × | 26. √ | 27. × | 28. √ | 29. × | 30. × |

四、操作题 (略)

第7章 制作演示文稿 (PowerPoint 2007) 参考答案

一、单选题

- | | | | | | |
|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 1. A | 2. B | 3. B | 4. D | 5. C | 6. D |
| 7. C | 8. A | 9. C | 10. A | 11. D | 12. D |
| 13. C | 14. C | 15. D | 16. C | 17. D | 18. A |
| 19. C | 20. A | 21. A | 22. B | 23. B | 24. C |
| 25. C | 26. D | 27. B | 28. A | 29. B | 30. B |
| 31. D | 32. D | 33. B | 34. C | 35. D | 36. A |
| 37. A | 38. B | 39. B | 40. C | | |

二、多选题

- | | | | | | |
|--------|---------|----------|----------|---------|----------|
| 1. AC | 2. BC | 3. AC | 4. AC | 5. AB | 6. ABC |
| 7. CD | 8. ACD | 9. AD | 10. ABD | 11. CD | 12. AD |
| 13. BD | 14. BCD | 15. CD | 16. AD | 17. ABC | 18. BC |
| 19. AB | 20. BC | 21. ABCD | 22. AB | 23. ABC | 24. ABCD |
| 25. BC | 26. CD | 27. ACD | 28. ABCD | 29. ABC | 30. AD |

三、判断题

- | | | | | | |
|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 1. √ | 2. √ | 3. √ | 4. × | 5. √ | 6. × |
| 7. √ | 8. √ | 9. × | 10. √ | 11. × | 12. × |
| 13. × | 14. √ | 15. × | 16. × | 17. √ | 18. × |
| 19. √ | 20. √ | 21. × | 22. √ | 23. √ | 24. × |
| 25. × | 26. √ | 27. √ | 28. √ | 29. √ | 30. √ |
| 31. × | 32. √ | 33. √ | 34. × | 35. × | 36. √ |
| 37. √ | 38. √ | 39. √ | 40. √ | | |

第二部分 职业模块

项目 1 文字录入训练参考答案

一、单选题

- | | | | | | |
|------|------|------|------|------|------|
| 1. A | 2. A | 3. B | 4. A | 5. C | 6. B |
| 7. A | 8. A | | | | |

项目 2 组装个人计算机参考答案

一、填空题

1. 硬件 软件
2. 倍频 外频
3. IDE SCSI USB SATA
4. 刷新频率 色彩位数 显示分辨率 显示容量 色深
5. 基本输入/输出系统
6. 只读存储器
7. 重启开关 硬盘指示灯 电源指示灯
8. 硬盘 光盘 U 盘
9. 基本输入输出系统
10. 768

二、单选题

- | | | | | |
|-------|-------|-------|-------|-------|
| 1. D | 2. C | 3. D | 4. D | 5. A |
| 6. B | 7. D | 8. B | 9. A | 10. D |
| 11. D | 12. C | 13. D | 14. A | 15. C |

三、判断题

1. × 2. × 3. × 4. × 5. ✓
6. × 7. ✓ 8. ✓

四、简答题

1. 所需硬件名称: 机箱 (含电源)、主板 (含声卡、显卡)、CPU (含风扇)、硬盘、内存、光驱、显示器、键盘和鼠标。

2. (1) 机箱的安装: 对机箱进行拆封, 并且安装机箱电源。

(2) 主板的安装: 将主板安装在机箱背板上。

(3) CPU 的安装: 在主板处理器插座上插入安装所需的 CPU, 并且安装上 CPU 风扇。

(4) 内存条的安装: 将内存条插入主板内存插槽中。

(5) 显卡的安装: 根据显卡总线选择合适的插槽。

(6) 声卡的安装: 现在市场主流声卡多为 PCI 插槽的声卡, 将声卡插入 PCI 插槽。

(7) 硬盘和光驱的安装: 将硬盘和光驱固定在机箱的相应位置上。

(8) 接线的安装: 机箱与主板间的连线, 即各种指示灯、电源开关线。PC 喇叭的连接, 以及硬盘、光驱电源线和数据线的连接。

(9) 输入设备的安装: 键盘、鼠标与主机连接。

(10) 输出设备的安装: 将显示器与主机连接。

(11) 整机检查: 重新检查各个接线, 准备进行测试。

(12) 加电测试: 给机器加电, 若计算机可正常开机, 显示器能够正常显示, 表明初装已经正确, 此时进入 BIOS 进行系统初始设置。

完成了上述步骤, 一般硬件的安装就已基本完成了。

3. 在安装 Windows XP 的过程中, 当安装程序指定驱动器时, 选择相应的硬盘驱动器, 先创建新的磁盘分区 (C 盘), 然后回到上一步, 继续用同样的方法创建另外两个磁盘分区。然后选择在 C 盘上安装 Windows XP, 并选择将分区格式化为 NTFS 格式。然后即可继续安装系统。

4. 设置用户密码: 右击“我的电脑”, 在快捷菜单中选择“管理”。在弹出的窗口的左侧树形菜单中, 选择“用户和组”、“用户”, 在右侧窗口中, 选择相应的用户名。右击用户名, 在快捷菜单中选择“设置密码”, 然后输入新密码并重复确认即可。

设置屏保密码: 右击桌面, 在快捷菜单中选择“属性”。在“桌面属性”对话框中选择“桌面保护程序”选项卡, 选中“恢复时使用密码保护”复选框, 单击“确定”按钮即可。此时屏保密码生效, 密码与当前用户密码一致。

5. (1) 如果硬件驱动程序有可执行文件的安装包, 可以直接双击安装包, 按提示操作, 完成驱动程序的安装。

(2) 如果系统发现硬件变动, 弹出“发现新硬件”对话框, 可以选择“自动搜索安装”或是“指定驱动程序位置安装”, 按提示操作, 完成安装。

(3) 右击“我的电脑”, 在快捷菜单中选择“属性”。在“系统属性”对话框中选择“硬件”选项卡, 单击“设备管理器”按钮。在设备管理器树形菜单中, 选择有异常的硬件设备, 右击, 在快捷菜单中选择更新“驱动程序”, 然后选择“自动搜索”或“指定安装”, 并按提示完成安装。

6. 360 安全卫士, 超级兔子, 优化大师。

7. 启动计算机, 在开始出现黑背景白字体界面的时候, 进入 BIOS 界面, 进行启动顺序设置, 把第一启动项 (First Boot Device) 设置为 CDROM。

8. 驱动器全部备份是将整个驱动器的内容进行备份, 而增量备份是在已经备份的基础上, 将有变化更新的内容进行备份。

项目 3 组建办公室（家庭）网络参考答案

一、单选题

- | | | | | |
|-------|-------|-------|-------|-------|
| 1. D | 2. C | 3. B | 4. B | 5. C |
| 6. C | 7. D | 8. C | 9. C | 10. A |
| 11. A | 12. C | 13. C | 14. A | 15. A |
| 16. C | 17. C | 18. B | 19. B | 20. B |

二、判断题

- | | | | | |
|------|------|------|------|------|
| 1. × | 2. √ | 3. × | 4. √ | 5. × |
| 6. × | | | | |

三、简答题

1. 可以划分为 4 个阶段。

第一阶段：20 世纪 50 年代数据通信技术的研究与发展。第二阶段：20 世纪 60 年代 ARPAnet 与分组交换技术的研究与发展。第三阶段：20 世纪 70 年代网络体系结构与协议标准化的研究，广域网、局域网与分组交换技术的研究与应用。第四阶段：20 世纪 90 年代 Internet 技术的广泛应用，网络计算技术的研究与发展，宽带城域网与接入网技术的研究与发展，网络与信息安全技术的研究与发展。

2. 建立的主要目的是实现计算机资源的共享；互联的计算机是分布在不同地理位置的多台独立的“自治系统”；联网计算机在通信过程中必须遵循相同的网络协议。

3. 随着微型计算机和局域网的广泛使用，使用大型机与中型机的主机/终端系统的用户减少，现代网络结构已经发生变化。大量的微型计算机通过局域网连入城域网，而城域网、广域网之间的互联都是通过路由器实现的。

4. 超文本传输协议 HTTP、文件传送协议 FTP、远程登录 TELNET、简单邮件传送协议 SMTP、DNS 域名解析协议、简单网络管理协议 SNMP、DHCP 动态主机配置协议。

项目 4 制作学校宣传手册参考答案

一、单选题

- | | | | | |
|-------|-------|-------|------|-------|
| 1. A | 2. A | 3. C | 4. C | 5. A |
| 6. B | 7. C | 8. C | 9. C | 10. A |
| 11. C | 12. C | 13. C | | |

二、操作题（略）

项目 5 制作统计报表参考答案

一、单选题

- | | | | | |
|-------|-------|-------|-------|-------|
| 1. D | 2. B | 3. A | 4. B | 5. B |
| 6. A | 7. B | 8. C | 9. D | 10. D |
| 11. B | 12. A | 13. D | 14. B | |

二、多选题

1. BCD 2. ABC 3. ABD 4. ACD 5. ACD

三、判断题

1. × 2. √ 3. √ 4. × 5. ×
6. √ 7. √ 8. √ 9. × 10. ×

四、操作题 (略)

项目 6 制作电子相册参考答案

一、单选题

1. C 2. D 3. C 4. A 5. C

二、多选题

1. ABCD 2. ABCDE 3. AC 4. ABCDE 5. CD

三、判断题

1. √ 2. √ 3. √ 4. √ 5. √

四、操作题 (略)

项目 7 DV 制作参考答案

一、操作题 (略)

项目 8 制作产品介绍演示文稿参考答案

一、单选题

1. C 2. D 3. C 4. C 5. B
6. B 7. D 8. D 9. C 10. D
11. A 12. A 13. C 14. C 15. B
16. C 17. B 18. C 19. C 20. B

二、填空题

1. 幻灯片浏览
2. 保存当前主题
3. 视图 演示文稿视图 幻灯片母版

4. 模板
5. 复制
6. 插入计算机中保存的声音 插入剪辑管理器中的声音 插入 CD 中的声音 插入录制的声音
7. 插入计算机中保存的影片 插入剪辑管理器中的影片

三、判断题

- | | | | | |
|-------|------|------|------|-------|
| 1. √ | 2. √ | 3. × | 4. √ | 5. × |
| 6. √ | 7. √ | 8. √ | 9. × | 10. × |
| 11. × | | | | |

四、操作题（略）

反侵权盗版声明

电子工业出版社依法对本作品享有专有出版权。任何未经权利人书面许可，复制、销售或通过信息网络传播本作品的行为；歪曲、篡改、剽窃本作品的行为，均违反《中华人民共和国著作权法》，其行为人应承担相应的民事责任和行政责任，构成犯罪的，将被依法追究刑事责任。

为了维护市场秩序，保护权利人的合法权益，我社将依法查处和打击侵权盗版的单位和个人。欢迎社会各界人士积极举报侵权盗版行为，本社将奖励举报有功人员，并保证举报人的信息不被泄露。

举报电话：(010) 88254396；(010) 88258888

传 真：(010) 88254397

E-mail: dbqq@phei.com.cn

通信地址：北京市万寿路 173 信箱

电子工业出版社总编办公室

邮 编：100036